РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка разработки
и реализации муниципальных программ
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

В целях регламентации процесса разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314836) от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» при разработке (актуализации) муниципальных программ руководствоваться данным Порядком.

3. Признать с 18 апреля 2024 года утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 4 июня 2021 года № 263 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее 18 апреля 2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Н.С. Найда.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» П.Н. Березовский

Гусенко Е.В.

Рассылка: дело, РК, Дума, ОФПиК, ОБУиО, ОСЭР, ОУМИ, ООАР, ОСиА, ОЖКХиСЖ, ЮО, ОСМиПОИ, специалист по ГО и ЧС, специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудитуПодготовил:

Главный специалист ОСЭР Е.В.Гусенко

Согласовано:

Зам.Главы по ЭиФ Н.С.Найда

Начальник ОСЭР С.А.Зарипова

Начальник ОФПиК О.С.Косарева

Начальник ООАР А.И.Татаурова

Юридический отдел

Специалист по ВМКиА О.Н.Назарова

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года
№ 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», регламентирующими программно-целевые методы управления бюджетными средствами.

1.2. В случае наличия обязательных требований к муниципальной программе, установленных правовыми актами федеральных органов государственной власти и (или) исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – органы государственной власти), в том числе к порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы, сроку реализации муниципальной программы, содержанию муниципальной программы, к муниципальной программе применяются требования, установленные указанными правовыми актами органов государственной власти.

1.3. Настоящий Порядок определяет правила разработки, согласования, и утверждения муниципальных программ, правила реализации муниципальной программы и внесения изменений в муниципальную программу, порядок осуществления мониторинга и контроля за ходом реализации муниципальной программы, а также содержит методику оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – муниципальное образование).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и термины:

1) Перечень муниципальных программ администрации муниципального образования (далее – Перечень муниципальных программ) – муниципальный правовой акт, содержащий планируемые к реализации на территории муниципального образования муниципальные программы, с определением по каждой муниципальной программе наименования каждой муниципальной программы, подпрограммы, основных направлений их реализации, срока реализации, ответственного исполнителя, соисполнителей, участников.

2) муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, инструментов муниципального управления, обеспечивающих в пределах осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования достижение стратегических целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

3) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, содержащая комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на решение отдельной задачи муниципальной программы.

Подпрограмма выделяется в составе муниципальной программы при необходимости, исходя из сложности и масштабности решаемых задач в рамках муниципальной программы, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий;

4) цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

5) задача – планируемый (ожидаемый) результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) основное мероприятие – одно или группа взаимосвязанных мероприятий, направленное (направленных) на реализацию одной из задач муниципальной программы (подпрограммы);

7) мероприятие – законченное действие, направленное на достижение конечного результата по основному мероприятию;

8) сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

9) проблема – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

10) основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, ожидаемые результаты и показатели результативности муниципальной программы и (или) подпрограммы, а также сроки и объем ресурсов, необходимые для достижения целей муниципальной программы;

11) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – администрация муниципального образования, отдел администрации муниципального образования, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы, мониторинг и контроль, в том числе оценку эффективности реализации муниципальной программы, определенный в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы;

12) соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – администрация муниципального образования, отдел администрации муниципального образования, участвующий в разработке и реализации программы, определенный в Перечне муниципальных программ в качестве соисполнителя муниципальной программы;

13) участник муниципальной программы (далее – участник) – администрация муниципального образования, отдел администрации муниципального образования, а также муниципальные учреждения, муниципальные предприятия, организации и иные хозяйствующие субъекты, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий;

14) текущий финансовый год – год, в котором осуществляется разработка муниципальных программ;

15) очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

1.5. Перечень муниципальных программ формируется на основании проектов муниципальных программ администрации муниципального образования, согласованных с отделом социально-экономического развития администрации муниципального образования (далее – ОСЭР), отделом финансового планирования и контроля администрации муниципального образования (далее – ОФПиК) и юридическим отделом администрации муниципального образования (далее – Юридический отдел).

Формирование Перечня муниципальных программ, внесение изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется ОСЭР и утверждается постановлением администрации муниципального образования не позднее 01 ноября текущего года.

**Глава 2. РАЗРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Порядком и Перечнем муниципальных программ, во исполнение полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, с учетом приоритетов, целей, задач, направлений социально-экономического развития, определенных стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» до 2036 года (далее – Стратегия).

2.2. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.3. Методическое руководство по вопросам разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляет ОСЭР.

2.4. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее трех лет. Конкретные сроки реализации муниципальных программ определяются в зависимости от целей и задач муниципальных программ и ресурсных возможностей.

2.5. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

1) [Паспорт](#P182) муниципальной программы, разработанный по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы.

Данный раздел содержит:

– анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с приведением статистической информации;

– перечень проблем социально-экономического развития указанной сферы и приоритетные направления их решения;

3) цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы.

Данный раздел содержит:

– описание основной цели муниципальной программы, сформулированной в соответствии со стратегическими направлениями социально-экономического развития муниципального образования, определенными в Стратегии;

– перечень задач, требующих решения для достижения цели муниципальной программы и отражающих конечные результаты реализации муниципальной программы;

– целевые показатели муниципальной программы;

4) перечень подпрограмм и обоснование выделения подпрограмм.

Данный раздел содержит перечень подпрограмм, в рамках которых будет обеспечиваться решение задач муниципальной программы, сведения по каждой подпрограмме, в том числе информацию о текущем состоянии сферы реализации подпрограммы, целях и задачах подпрограммы, источниках и объемах финансирования, ожидаемых результатах реализации подпрограммы.

Мероприятия подпрограммы систематизируются в таблице по [форме](#P465) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Не допускается дублирование наименований основных мероприятий и наименований целей и задач подпрограммы. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы должны быть взаимоувязаны с показателями результативности подпрограммы;

5) объем и источники финансирования муниципальной программы.

Данный раздел содержит информацию об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования и подпрограмм по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

6) ожидаемые результаты и сроки реализации муниципальной программы.

Данный раздел содержит сроки реализации муниципальной программы, описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и подпрограмм, а также показатели результативности муниципальной программы и подпрограмм в абсолютном или относительном выражении согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

По каждому расчетному показателю результативности муниципальной программы должна быть приведена методика его расчета или указан источник, содержащий соответствующую информацию.

**Глава 3. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Разработанный и согласованный с соисполнителями проект муниципальной программы с проведенной первичной антикоррупционной экспертизой, планируемый к реализации начиная со следующего финансового года, а также проект постановления администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы направляется ответственным исполнителем для согласования в ОСЭР, ОФПиК и Юридический отдел в срок, предусмотренный Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Железногорск-Илимского городского поселения одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

3.2 ОСЭР в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы проводит проверку проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

1) соответствие проекта муниципальной программы требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов, указанных в проекте муниципальной программы, стратегическим направлениям социально-экономического развития муниципального образования, определенным в Стратегии;

3) соответствие мероприятий проекта муниципальной программы поставленным в ней целям и задачам;

4) обоснованность сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования, указанных в проекте муниципальной программы;

5) наличие комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов местного бюджета.

3.3. ОФПиК в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы проводит согласование проекта муниципальной программы на соответствие объема финансирования, предусмотренных в проекте муниципальной программы (проекте внесения изменений в муниципальную программу) и составляющих ее подпрограмм, прогнозу расходов, предоставленному по формам и в сроки, установленным Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4. Юридический отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы проводит правовую (на предмет соответствия муниципальной программы правилам юридической техники и полномочиям органов местного самоуправления) и антикоррупционную экспертизы проекта (в части наличия (отсутствия) коррупциогенных факторов в документе).

3.5. Результатом проведения экспертиз, указанных в [пунктах](#P115) 3.2, 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, является согласование проекта муниципальной программы либо отказ в таком согласовании.

В случае получения отказа в согласовании проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в срок не более 5 рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в ОСЭР, ОФПиК и Юридический отдел для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение проводится в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы.

3.6. Согласованный в соответствии настоящей главой проект муниципальной программы выносится ответственным исполнителем на общественное обсуждение.

3.7. Общественное обсуждение проекта проходит в электронной форме посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации муниципального образования) с одновременным его размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне не позднее чем за два календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

3.8. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования извещения по форме согласно Приложению 5 настоящего Порядка, содержащего следующую информацию и документы:

1) проект муниципальной программы;

2) даты начала и завершения сроков проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

3) почтовый адрес, номера телефонов, электронный адрес ответственного исполнителя;

4) порядок направления предложений к проекту муниципальной программы;

5) требования к предложениям граждан к проекту муниципальной программы;

6) иную необходимую для общественного обсуждения и относящуюся к проекту муниципальной программы информацию.

3.9. В общественном обсуждении проекта на равных условиях могут принимать участие юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, физические лица, достигшие 18-летнего возраста, в том числе индивидуальные предприниматели.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель:

1) формирует свод предложений и замечаний, поступивших от участников общественных обсуждений к проекту муниципальной программы;

2) рассматривает поступившие предложения и замечания участников общественного обсуждения и принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) доработки проекта муниципальной программы;

3) размещает на официальном сайте администрации муниципального образования заключение о результатах рассмотрения предложений и замечаний с обоснованием мотивов их принятия (непринятия);

4) обеспечивает доработку проекта муниципальной программы с учетом предложений и замечаний, в случае принятия таковых.

Не подлежат рассмотрению предложения и замечания, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, а также поступившие после окончания срока общественного обсуждения проекта.

Предложения и замечания к проекту муниципальной программы носят рекомендательный характер.

3.11. Доработанный с учетом предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем на согласование в ОСЭР, ОФПиК и Юридический отдел.

Срок повторного согласования не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы в соответствующий отдел администрации муниципального образования.

3.12. Отсутствие предложений и замечаний от участников общественного обсуждения не является препятствием для дальнейшего согласования и последующего утверждения проекта муниципальной программы.

3.13. Проекты постановлений муниципальных программ (проекты постановлений о внесении изменений в муниципальные программы) до их утверждения предоставляются на рассмотрение ответственным исполнителем в Комиссию по программно-целевому, стратегическому и бюджетному планированию администрации муниципального образования (далее – Комиссия) для принятия решения по представленному проекту муниципальной программы.

3.14. Согласованный проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем Главе администрации муниципального образования для утверждения.

3.15. Муниципальные программы, финансирование которых планируется начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не ранее вступления в силу решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, но не позднее одного месяца со дня вступления такого решения в силу.

3.16. Утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования, а также обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» ответственным исполнителем.

3.17. В исключительных случаях возможна разработка, утверждение и начало реализации муниципальной программы в текущем финансовом году.

К исключительным случаям относятся:

1. незапланированное увеличение доходной составляющей бюджета муниципального образования, позволяющее направить финансирование на решение проблем социально-экономического развития муниципального образования, которые не соответствуют целям действующих муниципальных программ;
2. необходимость финансирования мероприятий, направленных на исполнение предписаний и представлений надзорных органов, решений судов (если мероприятия не соответствуют целям действующих муниципальных программ).

**Глава 4. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

В целях реализации муниципальной программы ответственным исполнителем может быть разработан план-график реализации муниципальной программы.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения о бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на текущий (очередной) финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета муниципального образования в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования, утвердившим муниципальную программу.

4.3. В процессе реализации муниципальной программы исполнитель (по согласованию с соисполнителями муниципальной программы) вправе инициировать решение о внесении изменений в муниципальную программу.

4.4. Внесение изменений в муниципальную программу, связанных с финансовым обеспечением муниципальной программы, осуществляется ответственным исполнителем при необходимости в следующих случаях:

1) при формировании проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и (или) при формировании проекта о внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с бюджетом муниципального образования на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период не позднее 2 месяцев со дня вступления его в силу;

2) при изменении объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет привлечения дополнительных источников доходов местного бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников финансирования, а также выделения целевых субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов, бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район», направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы;

3) при перераспределении объемов финансирования муниципальной программы между подпрограммами, основными мероприятиями, мероприятиями;

4) при изменении объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет прогнозируемого снижения источников доходов местного бюджета муниципального образования;

5) при изменении объема финансирования муниципальной программы за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы;

6) при возникновении прочих оснований.

4.5. Иные изменения в муниципальную программу, в том числе исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок), осуществляются ответственным исполнителем при необходимости.

4.6. При внесении изменений в муниципальную программу не допускается:

1) внесение в течение финансового года изменений в наименование мероприятия, соответствующее утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета, за исключением случая, если в течение финансового года по указанному мероприятию, соответствующему утвержденному наименованию и коду целевой статьи расходов бюджета муниципального образования, не производились кассовые расходы соответствующего бюджета.

Внесение в течение финансового года изменений в наименование целевой статьи, утвержденной решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения о бюджете муниципального образования на текущий (очередной) финансовый год и плановый период, возможно только при внесении изменений в указанное решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения;

2) внесение изменений в части корректировки показателей, результатов муниципальной программы за отчетный год после его окончания.

**Глава 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальных программ и (или) подпрограмм в целом, соисполнители, участники – за целевое использование выделенных им бюджетных средств и достижение поставленных в муниципальных программах и (или) подпрограммах задач и запланированных значений показателей результативности.

5.2. На основании данных мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель контролирует выполнение мероприятий муниципальной программы, выявляет отклонения от запланированных показателей и результатов, устанавливает причины отклонений и определяет меры по их устранению.

5.3. Заместитель Главы, курирующий деятельность ответственного исполнителя, осуществляет контроль за муниципальной программой в течение всего срока реализации муниципальной программы.

5.4. Специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования в рамках контроля за результатами исполнения бюджета муниципального образования на текущий (очередной) финансовый год и плановый период в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности осуществляет контроль за достоверностью отчетов о реализации муниципальных программ.

5.5. В рамках осуществления мониторинга и контроля реализации муниципальной программы ответственный исполнитель подготавливает отчет о финансировании муниципальной программы, отчет о достижении показателей и результатов муниципальной программы, годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

5.6. Общий мониторинг и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляют ОСЭР и ОФПиК.

5.7. Ответственный исполнитель подготавливает и направляет в ОФПиК и ОСЭР:

1) по итогам 1 полугодия и 9 месяцев – в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, промежуточный отчет о финансировании муниципальной программы по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

2) по итогам 1 полугодия и 9 месяцев – в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, промежуточный отчет о достижении показателей и результатов муниципальной программы по форме согласно [Приложени](#P860)ю [7](#P1065) к настоящему Порядку;

3) годовой отчет – ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с требованиями, установленными настоящей главой;

4) итоговый отчет – за весь период реализации муниципальной программы в срок до 15 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, в соответствии с требованиями, установленными настоящей главой.

5.8. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и итоговый отчет за весь период реализации муниципальной должны содержать:

1) титульный лист, включающий в себя наименование отчета, наименование муниципальной программы, срок реализации муниципальной программы, отчетный период, наименование ответственного исполнителя, а также фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность и контактный телефон лица, ответственного за формирование годового отчета, дату представления годового отчета. Титульный лист подписывается руководителем ответственного исполнителя;

2) [отчет](#P860) о финансировании муниципальной программы по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

3) [отчет](#P1065) о достижении показателей и результатов муниципальной программы по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

4) расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы, проведенный в соответствии с [главой](#P140) 6 настоящего Порядка;

5) информацию о реализации муниципальной программы за отчетный период, представляющую собой обобщенные сведения о реализации мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм (при наличии), основных мероприятий, включая итоги (показатели и результаты) реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном периоде, с указанием факторов, оказавших негативное влияние на ход реализации муниципальной программы.

5.9. В случае если по результатам проведенной ответственным исполнителем оценки эффективности муниципальной программой получена оценка «низкая эффективность» или «удовлетворительная эффективность», в информацию включаются предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы.

5.10. Годовой отчет для согласования направляется ответственным исполнителем в ОФПиК и ОСЭР.

5.11. ОФПиК согласовывает годовой отчет в части достоверности планового и фактического объемов финансирования.

Согласование осуществляется путем проставления визы согласования на обороте последнего листа отчета о расходовании запланированного объема финансирования муниципальной программы.

5.12. В случае если отчетный год является последним годом реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель подготавливает отчет за весь период реализации муниципальной программы – итоговый отчет.

Итоговый отчет содержит сведения о плановых и фактических объемах финансирования муниципальной программы с указанием источников финансирования муниципальной программы, информацию о реализации наиболее значимых мероприятий и основные итоги муниципальной программы за весь период реализации муниципальной программы.

5.13. ОСЭР в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, после проведения проверки годового отчета на соответствие оформления годового отчета требованиям [пункта](#P106) 5.8 настоящей главы и на правильность расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

5.14. Отчеты совместно со сводным годовым отчетом ОСЭР о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

 5.15. Комиссия на основании представленных на заседание документов проводит оценку социально-экономических результатов реализации муниципальной программы и вырабатывает соответствующие рекомендации:

1) о продолжении реализации муниципальной программы;

2) о сокращении и (или) перераспределении между исполнителем и соисполнителями муниципальной программы объема финансирования, запланированных на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) о досрочном прекращении реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом;

4) о продлении срока реализации муниципальной программы.

5.16. В срок не позднее 30 апреля годовые отчеты и сводный годовой отчет размещаются ответственными исполнителями на официальном сайте администрации муниципального образования.

Размещение на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет» годового отчета обеспечивает ответственный исполнитель, сводного годового отчета – ОСЭР, в порядке и сроки, установленные данным ресурсом.

**Глава 6. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. В рамках подготовки годового отчета, предусмотренного главой 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель проводит оценку эффективности муниципальной программы.

6.2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

6.3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

$С\_{дц}={\left(С\_{дп1}+С\_{дп2}+…+С\_{дпN}\right)}/{N}$,

где:

$С\_{дц}$ – степень достижения целей (решения задач);

$С\_{дпi}$ – степень достижения i-го показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

$N$ – количество показателей результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения i-го показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм ($С\_{дпi}$) рассчитывается по формуле:

– для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$С\_{дпi}={З\_{фi}}/{З\_{пi}}$,

где:

$З\_{фi}$ – фактическое значение i-го показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

$З\_{пi}$ – плановое значение i-го показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

– для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$С\_{дпi}={З\_{пi}}/{З\_{фi}}$;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:

$У\_{ф}={Ф\_{ф}}/{Ф\_{п}}$,

где:

$У\_{ф}$ – уровень финансирования реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

$Ф\_{ф}$ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

$Ф\_{п}$ – плановый объем финансовых ресурсов муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

6.4. Эффективность реализации муниципальной программы ($Э\_{мп}$) рассчитывается по следующей формуле:

$Э\_{мп}=С\_{дц}×У\_{ф}$.

6.5. Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы и (или) подпрограммы | Критерии оценки эффективности $Э\_{мп}$ |
| Неэффективная | менее 0,50 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,50 – 0,79 |
| Эффективная | 0,80 – 1,00 |
| Высокоэффективная | более 1,00 |

6.6. Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.

Глава муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское поселение» П.Н. Березовский

Приложение 1
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование характеристик муниципальной программы | Содержание характеристик муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Правовое основание разработки муниципальной программы | Указываются реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, на основании которых разработана муниципальная программа |
| 2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Приводится наименование отдела администрации муниципального образования, определенного в соответствии с Перечнем муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы |
| 3. | Соисполнители муниципальной программы | Приводятся наименования структурных подразделений администрации муниципального образования |
| 4. | Участники муниципальной программы | Приводятся наименования структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйствующих субъектов и иных организаций, определенных в качестве участников муниципальной программы |
| 5. | Цель муниципальной программы | Приводится краткая формулировка цели (целей) муниципальной программы.Цель муниципальной программы должна соответствовать стратегическим направлениям социально-экономического развития муниципального образования, определенным Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» до 2036 года. |
| 6. | Задачи муниципальной программы | Приводятся задачи, требующие решения для достижения цели муниципальной программы, отражающие конечные результаты реализации муниципальной программы |
| 7. | Подпрограммы муниципальной программы | Приводится перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (при наличии) |
| 8. | Сроки реализации муниципальной программы | Приводится общий срок реализации муниципальной программы |
| 9. | Объем и источники финансирования муниципальной программы | Приводится общий объем финансирования муниципальной программы в тыс. рублей, в том числе:1) в разрезе подпрограмм муниципальной программы, входящих в состав муниципальной программы;2) по годам реализации муниципальной программы;3) по источникам финансирования муниципальной программы |
| 10. | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с указанием количественных показателей результативности |

Приложение 2
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основных мероприятий | Ответственный исполнитель и соисполнители | Период реализации | Источники финансирования | Объем финансирования всего, тыс. руб. | В том числе по годам | Связь с показателями результативности подпрограммы |
| \_\_ год | \_\_ год | Последующие годы |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»(наименование задачи)  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | и так далее по мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | и так далее по мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | и так далее по основным мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | и так далее по задачам подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| другие источники |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: капитальные расходы |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Источник финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. |
| За весь период реализации муниципальной программы | В том числе по годам |
| \_\_ год | \_\_ год | Последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование муниципальной программы) |
| Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование подпрограммы) |
| Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование подпрограммы) |
| Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |
| и так далее по подпрограммам муниципальной программы |

Приложение 4
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Базовое значение показателя результативности за \_\_\_ год | Значение показателя результативности по годам реализации  |
| \_\_ год | \_\_ год | Последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование подпрограммы) |
| 1. | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель результативности 2 |  |  |  |  |  |
| ... | и так далее по конечным показателям результативности муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| ... | Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование подпрограммы) |
| ... | Показатель результативности 1.1 |  |  |  |  |  |
| ... | Показатель результативности 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... | и так далее по конечным показателям результативности муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| … | и так далее по подпрограммам и задачам |  |  |  |  |  |

Приложение 5
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(проекта внесения изменений в муниципальную программу)

 муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы (далее – проект Программы))

(проект Программы - загрузить)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата начала общественного обсуждения |  |
| 2 | Дата завершения проведения общественного обсуждения |  |
| 3 | Ответственный исполнитель Программы | адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность, Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Предложения граждан к проекту Программы (загрузить форму) направляются на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя Программы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Дата окончания приема предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения граждан к проекту Программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 6
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ОТЧЕТ

О ФИНАНСИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия | Источник финансирования  | Объем финансирования, тыс. руб. | Исполнение, %  | Пояснения1  |
| план | факт  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель муниципальной программы |
| Задача муниципальной программы (цель подпрограммы2) |
| 1 | Подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 3(наименование подпрограммы) |
| Задача подпрограммы3 |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |
| … | Последующие мероприятия |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1, в том числе по источникам финансирования | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |
| … | и так далее по подпрограммам |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе,в том числе по источникам финансирования | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |

1 Пояснения о причинах отклонения от плановых объемов финансирования указываются в отчете при исполнении мероприятия менее 70% – по итогам исполнения за 9 месяцев, менее 100% – по итогам исполнения за год.

2 При наличии подпрограмм задача муниципальной программы является целью подпрограммы.

3 Приводится при наличии подпрограмм.

Приложение 7
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Значение показателя результативности | Отклонение | Пояснения по достигнутым значениям |
| план | факт | -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование муниципальной программы) |
| 1. | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель результативности 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... | и так далее по показателям результативности муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование подпрограммы) |
| ... | Показатель результативности 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| ... | Показатель результативности 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... | и так далее по показателям результативности подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
| и так далее по подпрограммам |