РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. N \_\_\_\_

Об утверждении Положения  
о предоставлении субсидий из  
бюджета муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское поселение»   
в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по уплате лизинговых платежей, а также

субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 октября 2013 года № 392, руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

И.о. Главы администрации  
муниципального образования   
«Железногорск-Илимское  
городское поселение» В.Л. Перфилов

Исп.: Зарипова Светлана Александровна, (39566) 3-35-29

Рассылка: дело, ОСЭР, ОФПиК, ОБУиО

Подготовил:

И.о.зам.Главы-начальник ОСЭР С.А. Зарипова

Согласовано:

Начальник ОФПиК О.С. Косарева

Начальник ОБУиО-главный бухгалтер С.А. Савцова

Начальник ЮО Л.А. Биличенко

Начальник ООАР А.В. Сапранков

Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования   
«Железногорск-Илимское городское поселение»   
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. N \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования   
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 октября 2013 года № 392, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» субсидий в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий (остатков субсидий), а также положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в том числе за счет средств местного, областного и федерального бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на цели, указанные в [пункте 1.4](#Par56). настоящего Положения, по результатам конкурса по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства (далее – конкурс).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Организатор).

1.4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются в целях:

1) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) по уплате лизинговых платежей;

2) субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства.

Глава 2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий,   
условия предоставления субсидий

2.1. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ и услуг, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также потребительские кооперативы, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и являющиеся СМСП, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП (далее при совместном упоминании – заявители).

2.2. К конкурсному отбору допускаются заявители:

1) не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между Организатором и заявителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2) в отношении которых отсутствует возбужденная процедура банкротства, ликвидации, реорганизации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

4) не являющиеся участниками соглашения о разделе продукции;

5) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) являющиеся резидентами Российской Федерации;

7) не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) не допустившие фактов нарушения порядка, условий и обеспечившие целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

9) не получавшие аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и сроки ее оказания не истекли;

10) не имеющие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

11) не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) выразившие согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) не являющиеся аффилированными лицами по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования.

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 2, 8, 9 настоящего пункта, осуществляется Организатором самостоятельно.

2.3. Для участия в конкурсе представляются следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) перечень расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ  
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 (для заявителей, с момента регистрации которых прошло менее одного года на дату подачи конкурсной заявки);

5) копия выписки по расчетному счету заявителя с отражением суммы произведенных затрат с отметкой банка;

6) технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

7) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

8) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) копию расчета по страховым взносам за квартал, предшествующий дню подачи заявки.

В случае регистрации заявителя менее одного года до дня подачи конкурсной заявки представляется копия штатного расписания на текущий год, заверенная заявителем;

10) копии документов, подтверждающих величину дохода заявителя на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи конкурсной заявки, заверенные заявителем (для заявителей, не имеющих работников);

11) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) копии лицензий и (или) разрешений в случае, если они необходимы для осуществления предпринимательской деятельности, на реализацию которой предоставляется субсидия;

2) справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Глава 3. Субсидирование части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=3FC35FDAC5E3C8C46E1D8EE8C9A7AAC209A2E1C72D886400E8F9F1B66F931F7426C3B47FA39A344CQBF3H) (за исключением [кода 45](consultantplus://offline/ref=3FC35FDAC5E3C8C46E1D8EE8C9A7AAC209A2E1C72D886400E8F9F1B66F931F7426C3B47FA39A344CQBFCH)), [K](consultantplus://offline/ref=3FC35FDAC5E3C8C46E1D8EE8C9A7AAC209A2E1C72D886400E8F9F1B66F931F7426C3B47FA39D3148QBF0H), [L](consultantplus://offline/ref=3FC35FDAC5E3C8C46E1D8EE8C9A7AAC209A2E1C72D886400E8F9F1B66F931F7426C3B47FA39D334FQBF4H), [M](consultantplus://offline/ref=3FC35FDAC5E3C8C46E1D8EE8C9A7AAC209A2E1C72D886400E8F9F1B66F931F7426C3B47FA39D3344QBF7H) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=3FC35FDAC5E3C8C46E1D8EE8C9A7AAC209A2E1C72D886400E8F9F1B66F931F7426C3B47FA39D3C4FQBFDH) и [75](consultantplus://offline/ref=3FC35FDAC5E3C8C46E1D8EE8C9A7AAC209A2E1C72D886400E8F9F1B66F931F7426C3B47FA39C344CQBF3H)), [N](consultantplus://offline/ref=3FC35FDAC5E3C8C46E1D8EE8C9A7AAC209A2E1C72D886400E8F9F1B66F931F7426C3B47FA39C344FQBF2H), [O](consultantplus://offline/ref=3FC35FDAC5E3C8C46E1D8EE8C9A7AAC209A2E1C72D886400E8F9F1B66F931F7426C3B47FA39C364CQBF5H), [S](consultantplus://offline/ref=3FC35FDAC5E3C8C46E1D8EE8C9A7AAC209A2E1C72D886400E8F9F1B66F931F7426C3B47FA39C314EQBF7H) (за исключением [кодов 95](consultantplus://offline/ref=3FC35FDAC5E3C8C46E1D8EE8C9A7AAC209A2E1C72D886400E8F9F1B66F931F7426C3B47FA39C3148QBF0H) и [96](consultantplus://offline/ref=3FC35FDAC5E3C8C46E1D8EE8C9A7AAC209A2E1C72D886400E8F9F1B66F931F7426C3B47FA39C3144QBF7H)), [T](consultantplus://offline/ref=3FC35FDAC5E3C8C46E1D8EE8C9A7AAC209A2E1C72D886400E8F9F1B66F931F7426C3B47FA39C324DQBF2H), [U](consultantplus://offline/ref=3FC35FDAC5E3C8C46E1D8EE8C9A7AAC209A2E1C72D886400E8F9F1B66F931F7426C3B47FA39C324FQBF3H) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Предметом договора лизинга могут являться (далее – имущество):

1) производственное оборудование;

2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к потреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1  
«О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

3.2. Максимальный размер субсидии составляет 500 тыс. рублей на одного СМСП, но не более размера понесенных затрат.

3.3. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных в пункте 2.2. настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

1) срок, на который заключен договор лизинга, должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;

2) договор лизинга должен быть заключен с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) приобретаемое имущество является новым либо бывшим в эксплуатации менее трех лет;

4) срок поставки имущества по договору лизинга составляет не более одного года.

3.4. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, представляются следующие документы, заверенные заявителем:

1) копии заключенных договоров лизинга с графиком уплаты платежей;

2) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с исполнением договора лизинга с отметкой банка;

3) копии акта приема-передачи имущества заявителю;

4) подтверждающие документы в случае ввода в эксплуатацию имущества.

3.5. Критерии оценки заявителей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Категория заявителей | | | | Баллы |
| Микропредприятия | | Малые предприятия | Средние предприятия |
| Значение | | | |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест до конца отчетного периода | свыше 5 | свыше 50 | | свыше 150 | 25 |
| от 3 до 5 вкл. | от 31 до 50 вкл. | | от 126 до 150 вкл. | 20 |
| от 1 до 2 вкл. | от 1 до 30 вкл. | | от 1 до 125 вкл. | 15 |
| 2 <\*> | Количество планируемых к созданию рабочих мест до конца отчетного периода | свыше 3 | свыше 8 | | свыше 12 | 25 |
| от 2 до 3 вкл. | от 5 до 8 вкл. | | от 9 до 12 вкл. | 20 |
| 1 вкл. | о 1 до 4 вкл. | | от 1 до 8 вкл. | 15 |
| 3 | Среднемесячная заработная плата на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подаче конкурсной заявки | свыше 110% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | свыше 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | | свыше 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | 15 |
| от 100% до 110% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | от 100% до 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | | от 100% до 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | 10 |
| ниже размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | | | | 0 |
| 4 | Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки | Не предоставлялась | | | | 10 |
| Предоставлялась | | | | 5 |
| 5 | Вид деятельности, на который запрашивается субсидия | Производство / Строительство | | | | 15 |
| Сельское хозяйство | | | | 10 |
| Услуги / Связь | | | | 7 |
| Транспорт | | | | 5 |
| Другое | | | | 0 |

<\*> за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

Глава 4. Субсидирование части затрат  
субъектов социального предпринимательства

4.1. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства.

Под субъектами социального предпринимательства понимаются СМСП, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение его занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Заявитель должен соответствовать одному из условий:

1) обеспечивать занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, детей-сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

2) осуществлять деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

б) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

в) организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

г) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

д) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

е) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

ж) предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

з) содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан.

4.3. Субсидия предоставляется в размере не более 85 процентов понесенных затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП.

4.4. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства на возмещение части затрат:

1) по оплате аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) помещения (здания, строения, сооружения), коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

2) по приобретению производственного оборудования и (или) инвентаря (офисного, производственного, спортивного, медицинского и прочего), соответствующего направлению реализуемого проекта, необходимого для организации деятельности.

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1  
«О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

4.5. Договоры, указанные в подпунктах 2)-5) пункта 4.6. настоящего Положения должны быть заключены не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурной заявки, но не ранее срока начала ведения социально ориентированной деятельности.

4.6. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, представляются следующие документы, заверенные заявителем:

1) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, указанным в подпунктах 1) и (или) 2) пункта 4.2. настоящего Положения;

2) копии заключенных договоров на аренду и (или) выкуп помещения (здания, строения, сооружения);

3) копии заключенных договоров на проведение работ по ремонту (реконструкции) помещения (здания, строения, сооружения);

4) копии заключенных договоров на оказание коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

5) копии заключенных договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, участвующего в производстве товаров (работ, услуг) и (или) инвентаря (офисного, производственного, спортивного, медицинского и прочего);

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), работ по ремонту (реконструкции) помещения (здания, строения, сооружения), коммунальных услуг, услуг электроснабжения, приобретенного производственного оборудования и (или) инвентаря (офисного, производственного, спортивного, медицинского и прочего) с отметкой банка;

7) копии документов, подтверждающих факт аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), выполнение работ по ремонту (реконструкции) помещения (здания, строения, сооружения), оказание коммунальных услуг, услуг электроснабжения, получение производственного оборудования и (или) инвентаря (офисного, производственного, спортивного, медицинского и прочего) (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара, акты оказания услуг, акты выполнения работ и / или универсальные передаточные документы);

8) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

4.7. Критерии оценки заявителей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Категория заявителей | | | | Баллы |
| Микропредприятия | | Малые предприятия | Средние предприятия |
| Значение | | | |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест до конца отчетного периода | свыше 5 | свыше 50 | | свыше 150 | 25 |
| от 3 до 5 вкл. | от 31 до 50 вкл. | | от 126 до 150 вкл. | 20 |
| от 1 до 2 вкл. | от 1 до 30 вкл. | | от 1 до 125 вкл. | 15 |
| 2 <\*> | Количество планируемых к созданию рабочих мест до конца отчетного периода | свыше 3 | свыше 8 | | свыше 12 | 25 |
| от 2 до 3 вкл. | от 5 до 8 вкл. | | от 9 до 12 вкл. | 20 |
| 1 вкл. | о 1 до 4 вкл. | | от 1 до 8 вкл. | 15 |
| 3 | Среднемесячная заработная плата на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подаче конкурсной заявки | свыше 110% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | свыше 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | | свыше 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | 15 |
| от 100% до 110% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | от 100% до 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | | от 100% до 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | 10 |
| ниже размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области | | | | 0 |
| 4 | Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки | Не предоставлялась | | | | 10 |
| Предоставлялась | | | | 5 |
| 5 | Вид деятельности, на который запрашивается субсидия | Производство / Строительство | | | | 15 |
| Сельское хозяйство | | | | 10 |
| Услуги / Связь | | | | 7 |
| Транспорт | | | | 5 |
| Другое | | | | 0 |

<\*> за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

Глава 5. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидии

5.1. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства (далее – конкурсная комиссия) в составе согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

1) отбор заявителей, имеющих право на получение субсидии;

2) определение победителей конкурса.

5.3. Конкурсная комиссия в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет:

1) рассмотрение представленных заявителями конкурсных заявок;

2) принятие решения о допуске (отказе в допуске) заявителей к участию в конкурсе;

3) принятие решения по каждому участнику конкурса о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.4. Конкурсная комиссия имеет право:

1) запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

2) привлекать для проведения экспертизы заявок специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса).

5.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания конкурсной комиссии. Повестка заседания конкурсной комиссии утверждается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии рассылает утвержденную повестку заседания конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии, а также извещает их о времени и месте заседания конкурсной комиссии не менее чем за два дня до его проведения.

5.6. Заседание конкурсной комиссии проводится председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию работы конкурсной комиссии, в том числе осуществляет:

1) формирование повестки заседания конкурсной комиссии и созыв заседаний конкурсной комиссии;

2) представление конкурсных заявок заявителей для ознакомления членам конкурсной комиссии;

3) оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

4) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности конкурсной комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Заседание конкурсной комиссии по определению победителя конкурса проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

5.9. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и является основанием для подготовки распределения субсидий среди победителей конкурса.

5.10. Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из ее состава, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или Организатору конкурса.

5.11. Не допускается указание в протоколах заседаний конкурсной комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.12. Конкурсная комиссия не ведет переписки с участниками конкурса, заявки которых отклонены. Представленные документы заявителям не возвращаются.

Глава 6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru и публикуется в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

6.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) предмет конкурса;

2) наименование и почтовый адрес Организатора;

3) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;

4) критерии оценки;

5) порядок и сроки объявления итогов конкурса;

6) контактная информация.

6.3. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить Организатору конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении по каждому мероприятию.

Заявители могут участвовать в конкурсе только на получение одной субсидии, исходя из целей, установленных пунктом 1.4. настоящего Положения.

6.4. Срок, установленный Организатором в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 15 календарных дней с даты опубликования извещения.

6.5. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

6.6. Организатор регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени.

6.7. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок в порядке, предусмотренном пунктом 6.3. настоящего Положения, а также отозвать конкурсную заявку до дня заседания конкурсной комиссии, письменно уведомив об этом Организатора. Изменения конкурсной заявки, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

6.8. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители.

6.9. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

6.10. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней в случае не представления заявителями документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

6.11. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявителей к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

2) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Положением;

3) недостоверность представленных сведений в документах, представленных в составе конкурсной заявки;

4) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.3 (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 9, 10), 3.4, 4.4 настоящего Положения.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.12. Организатор на основании решения конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней:

1) направляет уведомление заявителям об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа;

2) составляет рейтинг заявителей (далее – участники конкурса), в соответствии с критериями настоящего Положения и направляет его конкурсной комиссии.

Под рейтингом участников конкурса в настоящем Положении понимается перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением, и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему.

3) назначает заседание конкурсной комиссии для определения участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

6.13. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня составления рейтинга участников конкурса.

6.14. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга участников конкурса и конкурсных заявок на соответствие критериям оценки, установленным настоящим Положением, в пределах общего объема средств, принимает решение по определению участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации Организатора.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) участник конкурса набрал менее 40 баллов по критериям, установленным настоящим Положением;

2) недостаточности лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения.

6.15. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

6.16. В течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru протокола заседания конкурсной комиссии о предоставлении субсидий Организатор с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает Соглашения с победителями конкурса (далее – получатель) по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

6.17. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

6.18. Получатели представляют Организатору отчет о достижении целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Под отчетным периодом в настоящем Положении понимается календарный год, в течение которого была предоставлена субсидия.

Глава 7. Оценка эффективности (результативности)  
предоставления (использования) субсидии

7.1. Организатор на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю по формуле:



где:

Pj – результативность использования субсидии j-м получателем;

n – общее количество целевых показателей;

ЦПфi – фактическое значение целевого показателя;

ЦПпi – плановое значение целевого показателя.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение Pj выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение Pj ниже либо равно 90%.

7.2. Организатор проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:



где:

Эф – эффективность предоставления субсидий;

Кв – общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии;

m – общее количество получателей субсидии;

Зф – сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

Зпл – сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий).

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

7.3. Отчеты о проведении ежегодной оценки результативности использования субсидии (Приложение 7 к настоящему Положению) и о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидии (Приложение 8 к настоящему Положению) составляются Организатором в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Глава 8. Порядок возврата субсидий

8.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, Организатор направляет ему требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

8.2. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В случаях и в течение сроков, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Глава 9. Контроль за соблюдением условий,   
целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Организатор и органы муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. Главы администрации  
муниципального образования   
«Железногорск-Илимское  
городское поселение» В.Л. Перфилов

Приложение 1  
к положению о предоставлении субсидий  
из бюджета муниципального образования   
«Железногорск-Илимское городское поселение»   
в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по уплате лизинговых платежей,   
а также субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования  «Железногорск-Илимское городское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

по предоставлению субсидии из бюджета администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей;

Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства.

(нужный пункт отметить V)

#### Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование)*

в соответствии с условиями отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подтверждает, что относится к категории  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)*

2. Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Регистрационный номер в ПФ РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Регистрационный номер в ФОМС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Регистрационный номер в ФСС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### 8. Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Учредители (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Руководитель организации (ИП) (ФИО, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Главный бухгалтер (ФИО, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Основные виды выпускаемой продукции (работ, услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить «V»):

□ общий режим налогообложения;

□ упрощенная система налогообложения (УСН);

□ система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

□ патент;

□ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

17. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Финансово-экономические показатели:

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (данные за квартал, предшествующий подаче заявки) | Плановые показатели на последующий год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_год | 20\_\_\_год |
| **Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели** | | | | | |
| 1. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) \* | тыс.руб |  |  |  |
| 2. | Чистая прибыль | тыс.руб |  |  |  |
| 3. | Объем налоговых платежей уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс.руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1 | по упрощенной системе налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.2 | единый налог на вмененный доход | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.3 | стоимость патента | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.5 | налог на имущество | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.6 | налог на прибыль | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.7 | земельный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.8 | транспортный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.9 | налог на добавленную стоимость | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.10 | взносы в Пенсионный фонд | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.11 | взносы в фонд обязательного медицинского страхования | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.12 | взносы в фонд социального страхования | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.13 | иные налоги (взносы) | тыс.руб. |  |  |  |
| 4. | Осуществляется ли поставка продукции (работ, услуг) в другие субъекты РФ | Да/Нет |  |  |  |
| 5. | Осуществляется ли поставка продукции (работ, услуг) за пределы РФ | Да/Нет |  |  |  |
| 6. | Наличие инновационной составляющей в продукции (работах, услугах) | Да/Нет |  |  |  |
| 7. | Инвестиции в основной капитал, всего \*\* | тыс.руб. |  |  |  |
| 8. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | Ед. |  |  |  |
| 9 | Среднемесячная заработная плата работников | тыс.руб. |  |  |  |

19. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

1) не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) не является производителями и (или) продавцами подакцизных товаров, а также не добывают и (или) не реализуют полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

6) не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

7) не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

8) не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

9) не получал аналогичную поддержку (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и сроки ее оказания не истекли;

10) не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования.

20. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

21. К заявлению прилагаются документы, установленные Положением о предоставлении субсидии из бюджета администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_, согласно прилагаемой описи.

22. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru).

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

\* Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг – денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

\*\* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к положению о предоставлении субсидий  
из бюджета муниципального образования   
«Железногорск-Илимское городское поселение»   
в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по уплате лизинговых платежей,   
а также субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования  «Железногорск-Илимское городское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень расходов

(фактически произведенные)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Наименование расходов | Кол-во | Стоимость, рублей | |
| 1 |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  | |
| 6 |  |  |  |  | |
| 7 |  |  |  |  | |
| 8 |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  |  | |
| Итого расходов: | | | | |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к положению о предоставлении субсидий  
из бюджета муниципального образования   
«Железногорск-Илимское городское поселение»   
в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по уплате лизинговых платежей,   
а также субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования  «Железногорск-Илимское городское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Технико-экономическое обоснование

Раздел 1. Общее описание проекта

1. Наименование предлагаемого проекта:

* деятельность предприятия;
* текущее состояние проекта;
* перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта;
* социальная направленность проекта;
* основные результаты успешной реализации проекта.

2. Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Раздел 2. Общее описание предприятия

1. Направление деятельности в настоящее время (ведется / не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Выручка за последний год, руб. | Доля в общей выручке (%) за последний год | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

2. Наличие помещения для производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование производственных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

3. Численность работников в настоящее время.

Раздел 3. Описание продукции, работ и услуг

1. Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта, их отличительные особенности и степень готовности – для товаров (разработка, опытный образец, первая партия  
и т.п.).

2. При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве продукции (работ, услуг).

Раздел 4. Маркетинг-план

1. Потребители продукции (работ, услуг).

2. Каналы сбыта продукции (работ, услуг).

3. География сбыта продукции (работ, услуг) (микрорайон, город, страна и т.д.).

4. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (работ, услуг).

5. Уровень спроса на продукцию (работы, услуги), в том числе прогнозируемый.

6. Способ стимулирования сбыта продукции (работ, услуг).

7. Возможные риски при реализации проекта.

Раздел 5. Производственный план

1. Краткое описание технологической цепочки предприятия:

* этапы создания продукции (выполнения работы, оказания услуги);
* необходимые для производства продукции (выполнения работы, оказания услуги) сырье, товары и материалы, источники их получения;
* используемые технологические процессы и оборудование.

2. Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

* площадях;
* оборудовании;
* персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации / непосредственно занятых в реализации проекта)).

3. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Раздел 6. Финансовый план

1. Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

2. Указать, на какие цели планируется направить средства.

Раздел 7. Целевые показатели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение отчетного периода (единиц) |  |
| 2 <\*> | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение отчетного периода (единиц) |  |

<\*> за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

Руководитель субъекта  
предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4  
к положению о предоставлении субсидий  
из бюджета муниципального образования   
«Железногорск-Илимское городское поселение»   
в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по уплате лизинговых платежей,   
а также субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования  «Железногорск-Илимское городское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обязательство

В случае определения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

победителем по результатам произведенного конкурса, обязуюсь в течение отчетного периода после получения субсидии достичь значения целевых показателей, установленных мною в Разделе 7 технико-экономического обоснования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение отчетного периода (единиц) |  |
| 2 <\*> | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение отчетного периода (единиц) |  |

<\*> за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к положению о предоставлении субсидий  
из бюджета муниципального образования   
«Железногорск-Илимское городское поселение»   
в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по уплате лизинговых платежей,   
а также субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по предоставлению субсидий  
из бюджета муниципального образования   
«Железногорск-Илимское городское поселение»   
в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства

Председатель комиссии:

Шестёра Ю.И. Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Заместитель председателя комиссии:

Найда Н.С. заместитель Главы – начальник отдела социально-экономического развития администрации города Железногорск-Илимский

Секретарь комиссии:

Карнакова М.П. главный специалист отдела социально-экономического развития администрации города Железногорск-Илимский;

Члены комиссии:

Русанов А.П. председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения;

Косарева О.С. начальник отдела финансового планирования и контроля администрации города Железногорск-Илимский;

Савцова С.А. начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации города Железногорск-Илимский;

Биличенко Л.А. начальник юридического отдела администрации города Железногорск-Илимский;

Гордеев С.С. председатель Нижнеилимского отделения ИРО «Опора России» (по согласованию).

И.о. Главы администрации  
муниципального образования   
«Железногорск-Илимское  
городское поселение» В.Л. Перфилов

Приложение 6  
к положению о предоставлении субсидий  
из бюджета муниципального образования   
«Железногорск-Илимское городское поселение»   
в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по уплате лизинговых платежей,   
а также субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»   
в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства

г. Железногорск-Илимский «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Положением о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ (далее – Положение), на основании протокола заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (далее – субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

1) обязана в течение 30 календарных дней после подписания настоящего Соглашения перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии;

2) вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии;

3) осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) вправе требовать, том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Получатель субсидии вправе:

1) требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии обязан:

1) обеспечить достижение запланированных целевых показателей в течение отчетного периода:

а) количество сохраняемых рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.;

б) количество рабочих мест, которое будет создано, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

2) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, в течение которого была предоставлена субсидия), представить в Администрацию:

а) отчет о достижении целевых показателей, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

б) сведения о финансово-экономических показателях по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

3) в случае изменения в течение 30 календарных дней после заключения настоящего Соглашения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

4) предоставить по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского (далее – органы муниципального финансового контроля), в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

5) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии произвести возврат в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» суммы субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

2.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае:

1) выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

2) непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в подпункте 2) пункта 2.3 настоящего Соглашения;

3) достижения Получателем субсидии низкой результативности использования субсидии, установленной Положением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в полном объеме.

3.2. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

7.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Получатель субсидии:** |
|  |  |

Приложение 1  
к соглашению о предоставлении субсидий  
из бюджета муниципального образования   
«Железногорск-Илимское городское поселение»   
в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по уплате лизинговых платежей,   
а также субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства

ФОРМА ОТЧЕТА

о достижении целевых показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана, |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | (гр. 4 / гр. 3 x 100 - 100) |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест, ед. |  |  |  |
| 2 | Количество рабочих мест, которое будет создано, ед. |  |  |  |

Приложение:

штатная численность сотрудников за отчетный период, заверенная Получателем субсидии.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к соглашению о предоставлении субсидий  
из бюджета муниципального образования   
«Железногорск-Илимское городское поселение»   
в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по уплате лизинговых платежей,   
а также субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования  «Железногорск-Илимское городское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (данные за квартал, предшествующий подаче заявки) | Плановые показатели на последующий год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_год | 20\_\_\_год |
| **Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели** | | | | | |
| 1. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) \* | тыс.руб |  |  |  |
| 2. | Чистая прибыль | тыс.руб |  |  |  |
| 3. | Объем налоговых платежей уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс.руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1 | по упрощенной системе налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.2 | единый налог на вмененный доход | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.3 | стоимость патента | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.5 | налог на имущество | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.6 | налог на прибыль | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.7 | земельный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.8 | транспортный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.9 | налог на добавленную стоимость | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.10 | взносы в Пенсионный фонд | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.11 | взносы в фонд обязательного медицинского страхования | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.12 | взносы в фонд социального страхования | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.13 | иные налоги (взносы) | тыс.руб. |  |  |  |
| 4. | Осуществляется ли поставка продукции (работ, услуг) в другие субъекты РФ | Да/Нет |  |  |  |
| 5. | Осуществляется ли поставка продукции (работ, услуг) за пределы РФ | Да/Нет |  |  |  |
| 6. | Наличие инновационной составляющей в продукции (работах, услугах) | Да/Нет |  |  |  |
| 7. | Инвестиции в основной капитал, всего \*\* | тыс.руб. |  |  |  |
| 8. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | Ед. |  |  |  |
| 9 | Среднемесячная заработная плата работников | тыс.руб. |  |  |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг – денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 7  
к положению о предоставлении субсидий  
из бюджета муниципального образования   
«Железногорск-Илимское городское поселение»   
в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по уплате лизинговых платежей,   
а также субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства

ОТЧЕТ  
о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей,   
а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество получателей в \_\_\_\_ году, достигших высокой результативности использования субсидии, ед. | Общее количество получателей в \_\_\_ году, ед. | Сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям, тыс. рублей | Сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий), тыс. рублей | Значение эффективности предоставления субсидии (Эф), % | Тип эффективности (высокая/средняя/удовлетворительная/неудовлетворительная) |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 8  
к положению о предоставлении субсидий  
из бюджета муниципального образования   
«Железногорск-Илимское городское поселение»   
в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
по уплате лизинговых платежей,   
а также субсидирования части затрат  
субъектов социального предпринимательства

ОТЧЕТ  
о проведении ежегодной оценки результативности использования субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации, индивидуального предпринимателя, ставшего получателем в году, предшествующем отчетному | Наименование целевого показателя 1, ед. измерения | | Наименование целевого показателя 2, ед. измерения | | ... | | Наименование целевого показателя n, ед. измерения | | Значение результативности использования субсидии (Pj), % | Тип результативности (высокая/низкая) |
| Плановое значение | Фактическое значение | Плановое значение | Фактическое значение | Плановое значение | Фактическое значение | Плановое значение | Фактическое значение |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |