

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества на праве безвозмездного пользования без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством»**

I. Общие положения**1. Предмет регулирования регламента**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества на праве безвозмездного пользования без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества ее предоставления.

2. Основные понятия и термины, используемые в тексте административного регламента

2.1. Муниципальное имущество – движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Описание категории заявителей

3.1. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, указанные в ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**1. Наименование муниципальной услуги**

1.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление муниципального имущества на праве безвозмездного пользования без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством».

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Комитет).

2.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты комитета по управлению муниципальным имуществом взаимодействуют со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №15 по Иркутской области (Межрайонная ИФНС России № 15 по Иркутской области).

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача лично под роспись (направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю (представителю заявителя) проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней, со дня предоставления полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
- Положением об учете муниципального имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденное решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения

№ 335 от 29.05.2012 г.;

- Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 40 от 11.02.2011 г.;

- Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 11.04.2008г.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя или направление письменного заявления посредством почтового отправления в форме Приложения № 1 к настоящему административному регламенту в адрес администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с просьбой заключить договор безвозмездного пользования.

6.2. По просьбе заявителя (представителя заявителя) ему оказывается содействие в написании заявления.

6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копия паспорта (для физических лиц);
- копия доверенности (если с заявлением обращается представитель заявителя);
- копии решений суда, вступивших в законную силу;
- информационная справка в произвольной форме об осуществлении заявителем деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- копии документов, подтверждающих права владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (копия). Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в случае непредставления, запрашивается самостоятельно органом, предоставляющим муниципальную услугу.

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является

- представление документов, указанных в пункте 6.3. главы 6 раздела II настоящего административного регламента, неуполномоченным лицом. Для целей настоящего административного регламента под неуполномоченным лицом понимается лицо, не относящееся к одной из категорий заявителей, установленных главой 3 раздела I настоящего административного регламента, и не уполномоченное им в установленном законодательством РФ порядке.

8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоблюдение требований, установленных ч. 1 ст. 17.1 и ч. 4 ст. 53 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- непредставление или неполное предоставление документов, указанных в п. 6.3. главы 6 раздела II настоящего административного регламента;
- объект передан в аренду, безвозмездное пользование.

9. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

9.1. Возможность и основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не установлены.

10. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги

10.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и гра-