

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении сроков разрешения на производство земляных работ.От заказчика работ _____
(наименование, Ф.И.О. заявителя, адрес, контактный телефон)

Прошу продлить сроки действия разрешения _____ N _____ от _____

для _____
(указать вид работ: прокладка водопровода, канализации, ремонта теплосети, прокладки кабеля и т.д.)По адресу _____
сроком до _____
Обоснование продления сроков: _____
Наличие строительных материалов _____
Ответственный за производство работ _____
Ответственный за восстановление благоустройства _____Заказчик _____
(подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение: График производства работ _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов
объектам недвижимости, расположенным на территории
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

от 26.12.2013 г.

№ 505

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 11.02.2011г. № 40 «О порядке разработки и

утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, расположенным на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhelilimskoe.irkobl.ru.

3. Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 25.01.2013г. № 30 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги образования «Железногорск-Илимское городское поселение» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 26.12.2013 г. №505**Административный регламент**
по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, расположенным
на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**1. Общие положения.**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Присвоение адресов объектам недвижимости, расположенным на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. В административном регламенте используются следующие термины и определения:

- административный регламент предоставления муниципальной услуги

- муниципальный правовой акт, устанавливающий стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента муниципальной услуги, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа администрации, должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- административная процедура (этап исполнения муниципальной услуги) - это логически обособленная последовательность административных действий должностных лиц и (или) муниципальных служащих, осуществляемая ими в ходе предоставления муниципальной услуги. Каждая админи-

Продолжение на стр. 40