

ции»;

-Федерального Закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Указа Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

-Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 08.08.2013) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

-Приказа Минрегионразвития Российской Федерации от 19 октября 2006г. №120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;

-Устава муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

-Решения Думы от 23.03.2010г. № 173 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

-Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» № 40 от 11.02.2011 г.;

-Положения об отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» утвержденном распоряжением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 29 января 2013 г. № 29;

2.6. Общий срок предоставления Услуги не должен превышать 10 дней со дня регистрации заявления.

2.7.Услуга по выдаче разрешения на строительство предоставляется на основании заявления, по форме, установленной Приложением №2 настоящего Регламента.

2.7.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

1)правоустанавливающие документы на земельный участок;

2)градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3)материалы, содержащиеся в проектной документации:

а)попунктальная записка;

б)схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в)схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г)схемы, отображающие архитектурные решения;

д)сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е)проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж)проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.

4)положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного Кодекса), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 Градостроительного Кодекса;

5)разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного Кодекса);

6)согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

7)копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Документы, указанные в п.п. 1, 2 и 5 п.2.7.1. настоящего регламента

запрашиваются специалистом ОСАиГХ, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в п.п.1 п.2.7.1. настоящего регламента заявитель предоставляет самостоятельно, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на объект недвижимости (далее - ЕГРП).

2.7.2.В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства застройщик к заявлению прилагает следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п.п.1,2 п.2.7.2. настоящего Регламента запрашиваются специалистом ОСАиГХ ответственным за предоставление муниципальной услуги, в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в п.п.1 п.2.8.2. настоящего регламента заявитель предоставляет самостоятельно, если права на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРП.

2.7.3.Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика на имя Главы муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

В продлении срока действия разрешения на строительство может быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Для принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- для физического лица - нотариально заверенная доверенность;
- для юридического лица - доверенность, заверенная печатью юридического лица;

-сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

-сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

-выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (земельный участок);

-выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (здание, строение, сооружение, подлежащее реконструкции, капитальному ремонту).

2.8.В рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает следующие сведения:

2.8.1.В Федеральной налоговой службе по Иркутской области:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.8.2.В Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области:

-выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (земельный участок);

-выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (здание, строение, сооружение, подлежащее реконструкции, капитальному ремонту).

2.8.3.Заявитель вправе представить документы, указанные в п. 2.8.1., 2.8.2 настоящего регламента самостоятельно по собственной инициативе.

2.9.Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

- в кабинете 403, дома № 19, 8 квартала, ОСАиГХ администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

- на информационном стенде, находящемся в здании дома № 19, 8 квартала, в коридоре четвертого этажа около кабинета № 403, на котором размещается следующая информация:

- а) текст регламента (полная версия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское