

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее - заявители).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.1. Наименование муниципальной услуги - Продажа объектов муниципального нежилго фонда

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Структурными подразделениями администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», ответственным за предоставление муниципальной услуги, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее по тексту - КУМИ).

Электронный адрес: /E-mail/: zhelek-city@rambler.ru;

Режим работы: понедельник - пятница: с 9.ч.00 мин. до 17 ч.12 мин., перерыв на обед: с 13 ч 00 мин. до 14 ч.00 мин;

Контактный телефон: приемная Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»: (395 66) 3-00-08;

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 20.

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключенный между администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» договор купли-продажи;
- письменное уведомление об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги (письменного уведомления об отказе в заключении договора купли-продажи).

1.4.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается:

- заключением договора купли-продажи между администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и заявителем;
- направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (письменного уведомления об отказе в заключении договора купли-продажи).

4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Сроки оказания муниципальной услуги:

- 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем;
- 10 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса, со дня подведения итогов продажи без объявления цены;
- тридцать дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения о заключении договора купли-продажи арендованного имущества и (или) проекта договора купли-продажи арендованного имущества.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами.

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть I) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть II) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации пре-

доставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 63 от 25.09.2008 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 323 от 15.11.2010 «Об утверждении Положения о комиссии по приватизации муниципального имущества»;

- Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Настоящим регламентом.

6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. С заявкой об участии в торгах по продаже муниципального имущества заявителем предоставляются следующие документы:

- заявка в двух экземплярах по утвержденной Продавцом форме;
- договор о задатке, в двух экземплярах (в случаях установленных законом);
- платежный документ (либо надлежащем образом заверенную копию платежного документа) с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка (в случаях установленных законом);
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество (в случаях установленных законом);
- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством;
- опись прилагаемых документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в 2-х экземплярах.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;
 - приказ (копия приказа или выписка из протокола собрания, заверенная руководителем, либо уполномоченным лицом) о назначении руководителя юридического лица;
 - справку юридического лица, подписанную руководителем, либо уполномоченным лицом, подтверждающую, что организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - справку юридического лица, подписанную руководителем, либо уполномоченным лицом, подтверждающую, что на имущество организации не наложено ареста;
 - адрес местонахождения, контактные телефоны, факс, электронный адрес Претендента;
 - решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества;
 - сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.
- Индивидуальные предприниматели представляют дополнительно:
- нотариально заверенные копии: свидетельства о регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет,
 - адрес местонахождения, контактные телефоны, факс, электронный адрес Претендента;
 - копии документов, удостоверяющих личность.

Физические лица дополнительно представляют копии документов, удостоверяющих личность.

6.2. С заявкой по реализации преимущественного права выкупа арендуемых объектов субъектами малого и среднего предпринимательства заявителем предоставляются следующие документы:

- заявление субъекта малого и среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей;
- документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства);
- документы, подтверждающие что арендуемое имущество находится у заявителя во временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет до дня вступления в силу Федерального закона № 159-ФЗ от 22.07.2008 г. «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»