

страции муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - муниципальные служащие), ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4) повышения информированности граждан о порядке и процессах предоставления муниципальной услуги;

5) повышения эффективности взаимодействия администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с заявителями (представителями заявителей) в ходе предоставления данной муниципальной услуги;

6) повышения эффективности внутриведомственного взаимодействия функциональных органов администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» при предоставлении данной муниципальной услуги.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

2.2. Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в лице отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 7 дней со дня принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги, ответственным лицом отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства, с приложением необходимой документации и при наличии необходимых согласований.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; законом Иркутской области от 05.05.2003 г. № 22-ОЗ «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области»; указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Уставом муниципального образования Железногорск-Илимского городского поселения;

Регламентом администрации Железногорск-Илимского городского поселения;

Положением об отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление на получение разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги). Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личност представителя заявителя (если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя);

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя);

4) схема расположения земельного участка, выполненная на топографической съемке масштаба 1:500 с указанием места производства земляных работ с согласованиями (организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации в районе производства работ, ОГПС и ГИБДД);

5) фототаблица до начала выполнения земляных работ с приложением перечня гарантируемого восстановления разрушенного благоустройства заверенного подписью заявителя, либо его представителя.

Предоставляемые заявителем (представителем заявителя) копии документов подлежат сверке с оригиналами таких документов (или их копиями, удостоверенными в нотариальном порядке) на стадии их приема у заявителя (представителя заявителя).

Не допускается требовать у заявителя (представителя заявителя) в целях предоставления муниципальной услуги иные документы и копии доку-

ментов, за исключением указанных в подпунктах 1 — 5.

2.7. Способы и порядок получения заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением перечня гарантируемого восстановления разрушенного благоустройства, Акт приема восстановления разрушенного благоустройства (приложение 4 к настоящему административному регламенту), а также образцы их заполнения, можно получить:

1. в отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, 4-й этаж, каб. № 403;

2. на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>.

2.8. Способы и порядок подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, заявитель может подать в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» одним из следующих способов:

1) при личном обращении (или обращении представителя заявителя) в отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, 4-й этаж, каб. № 403, телефон/факс 8(39566)3-24-59, e-mail: arhitectura.ad@yandex.ru;

Часы работы отдела:

понедельник – пятница 09-00 до 17-12

перерыв 13-00 до 14-00

суббота – воскресенье выходные дни

Часы приема и выдачи документов:

понедельник - четверг 09-00 до 13-00

пятница архивный день

выходные дни суббота, воскресенье

*Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

2) по почте на адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

2.9. Способы и порядок получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель может получить путем обращения лично, через своего представителя или по телефону в отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, 4-й этаж, каб. № 403, телефон/факс 8(39566)3-24-59, e-mail: arhitectura.ad@yandex.ru;

Часы работы отдела:

понедельник – пятница 09-00 до 17-12

перерыв 13-00 до 14-00

суббота – воскресенье выходные дни

Часы приема и выдачи документов:

понедельник - четверг 09-00 до 13-00

пятница архивный день

выходные дни суббота, воскресенье

*Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

2.10. Основания для продления срока действия разрешения предоставления муниципальной услуги.

Для продления срока действия разрешения заявитель предоставляет в отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» следующие документы:

1) оригинал разрешения;

2) заявление на продление разрешения по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту, с указанием причины изменения срока производства работ.

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, подлежащих представлению лично заявителем (представителем заявителя).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги заявителю может быть отказано по одному из следующих оснований: