

Приложение №1

к административному регламенту «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

В администрацию муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

От _____

(полное наименование юридического лица, ФИО физического лица,

юридический адрес и адрес для почтовых отправлений – для юр.лица,

адрес регистрации и адрес для почтовых отправлений – для физ.лица)

(серия, номер, наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

(ИНН, КПП, ОГРН)

Адрес (юридический, проживания):

Представитель: _____

(ФИО физического лица,

адрес регистрации и адрес для почтовых отправлений – для физ.лица)

(серия, номер, наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

телефон заявителя: _____

Доверенность _____

(дата выдачи, номер)

Заявление

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, _____

под(для) _____

Заявитель: _____

подпись

Даю согласие отделу строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на обработку моих персональных данных посредством их получения в государственных и иных органах, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

Заявитель: _____

подпись

Сведения, указанные в заявлении и представленные документы достоверны.

Заявитель: _____

подпись

« ____ » _____ 2012г

Приложение №2

к административному регламенту «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

Перечень

документов, предоставляемых заявителем самостоятельно для получения муниципальной услуги

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей):

- для физического лица – заверенная доверенность,
- для юридического лица – доверенность, заверенная печатью юридического лица.

3. Учредительные документы юридического лица.

4. Актуальная топографическая съемка на территории земельного участка в масштабе 1:500, 1:1000, 1:2000 выполненная индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске на выполнение топографической съемки.

5. Схема планировочной организации земельного участка (для индивидуального жилищного строительства)

6. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав недвижимое имущество и сделок с ним.

Перечень документов, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе для получения муниципальной услуги:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (здание, строение, сооружение, подлежащее реконструкции, капитальному ремонту);
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (земельный участок);
- кадастровый паспорт земельного участка.
- в Федеральной налоговой службе по Иркутской области:
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Приложение №3

к административному регламенту «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

В администрацию муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

От _____

(полное наименование юридического лица, ФИО физического лица,

юридический адрес и адрес для почтовых отправлений – для юр.лица,

адрес регистрации и адрес для почтовых отправлений – для физ.лица)

Продолжение на стр.61