

Заявление

Прошу присвоить адрес \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

подпись

Даю согласие отделу строительства и архитектуры администрации Нижнеилимского муниципального района на обработку моих персональных данных посредством их получения в государственных и иных органах, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.

Заявитель: \_\_\_\_\_

подпись

Сведения, указанные в заявлении и представленные документы достоверны.

Заявитель: \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г

Приложение №2

к административному регламенту «Присвоение адресов объектам недвижимости, расположенных на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**ПЕРЕЧЕНЬ****документов, предоставляемых заявителем самостоятельно для получения муниципальной услуги:**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.
2. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей):
  - для физического лица – нотариально заверенная доверенность,
  - для юридического лица – доверенность, заверенная печатью юридического лица.
3. Учредительные документы юридического лица.
4. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В случае если права на данный объект недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, правоустанавливающие документы на объекты недвижимости могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Предоставляемые заявителем (представителем заявителя) копии документов подлежат сверке с оригиналами таких документов (или их копиями, удостоверяемыми в нотариальном порядке) на стадии их приема у заявителя (представителя заявителя).

Приложение №3

к административному регламенту «Присвоение адресов объектам недвижимости, расположенных на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

В администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

От \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ФИО физического лица,

юридический адрес и адрес для почтовых отправлений – для юр.лица,

адрес регистрации и адрес для почтовых отправлений – для физ.лица)

(серия, номер, наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

(ИНН, КПП, ОГРН)

Адрес (юридический, проживания):

Представитель: \_\_\_\_\_

(ФИО физического лица,

адрес регистрации и адрес для почтовых отправлений – для физ.лица)

(серия, номер, наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

телефон заявителя: \_\_\_\_\_

Доверенность \_\_\_\_\_

(дата выдачи, номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу (просим) продлить срок выполнения муниципальной услуги, в связи \_\_\_\_\_

Сроком на \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность представителя юридического лица,

Ф.И.О. физического лица

подпись