

**1. Общие положения.**

1.1. Административный регламент администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.2. В административном регламенте используются следующие термины и определения:

- административный регламент предоставления муниципальной услуги – муниципальный правовой акт, устанавливающий стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента муниципальной услуги, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа администрации, должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- административная процедура (этап исполнения муниципальной услуги) – это логически обособленная последовательность административных действий должностных лиц и (или) муниципальных служащих, осуществляемая ими в ходе предоставления муниципальной услуги. Каждая административная процедура должна иметь основание для начала ее выполнения и конечный результат;

- муниципальная услуга – совокупность административных процедур, осуществляемых должностными лицами и (или) муниципальными служащими по запросам заявителей в пределах полномочий администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и НПА муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- должностное лицо – лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее деятельность по предоставлению муниципальной услуги, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях;

- заявитель – Гражданин РФ, иностранный гражданин, либо лицо без гражданства или организация, обратившиеся непосредственно, а также через своего представителя в орган государственной власти или местного самоуправления для реализации прав либо законных интересов или исполнения возложенных нормативными правовыми актами обязанностей.

земельный участок – часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы, которой описаны и удостоверены в установленном порядке;

градостроительный план земельного участка – самостоятельный либо входящий в состав проекта межевания территории документ, подготовка которого осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам

выдача градостроительного плана земельного участка – передача документа должностным лицом отдела строительства и архитектуры заявителю;

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в лице отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации (далее – ОСАиГХ).

2.3. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, заинтересованные в получении градостроительного плана земельного участка, а также лица, действующие на основании доверенности (далее – заявитель).

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача градостроительного плана земельного участка и постановления об его утверждении;

- письменный мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.5. Общий срок предоставления Услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 25.10.2001г № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Указа Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Приказа Министерства регионального развития РФ от 10.05.2011 года № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

- Приказ Министерства регионального развития РФ от 11.08.2006 № 93 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка»

- Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

- Решения Думы от 23.03.2010г. № 173 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 40 от 11.02.2011 г.;

- Положения об отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» утвержденного распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29 января 2013 г. № 29;

- Регламента работы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 07.07.2008г. №363;

- Инструкции по делопроизводству администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденной распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 29.08.2006г. № 446.

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. В целях выдачи градостроительного плана земельного участка, заявители направляют заявление по форме, приведенной в приложении № 1. К заявлению должен быть приложен комплект документов, приведенный в приложении № 2 - Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно для получения муниципальной услуги.

2.7.2. Перечень сведений, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления:

- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (Росреестр):

• выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (здание, строение, сооружение, подлежащее реконструкции, капитальному ремонту);

• выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (земельный участок);

• кадастровый паспорт земельного участка.

- в Федеральной налоговой службе по Иркутской области:

• выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

• выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Сведения в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия должны быть направлены в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Документы, указанные в п. 2.7.2 могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя представления иных документов, перечень которых не установлен в приложение №2 настоящего административного регламента.

2.8. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»,

- в кабинете 403, дома № 19, 8 квартала, ОСАиГХ администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

- на информационном стенде, находящемся в здании дома № 19, 8 квартала, в коридоре четвертого этажа около кабинета № 403, на котором размещается следующая информация:

а) текст регламента (полная версия на официальном сайте в информа-