

ги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

-жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

-нежилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и предназначено для использования в целях, не связанных с проживанием в этом помещении - здание, строение, сооружение, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

- решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения - документ, дающий заключение о правомерности ремонта и строительных работ в жилом (квартире) или нежилом помещении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения» на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в лице отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства (далее – ОСаИГХ).

2.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть физическое, юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

2.4. Конечным результатом предоставления Услуги является:

1) выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения;

2) письменный мотивированный отказ в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения

2.5. Предоставление муниципальной услуги о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого и (или) нежилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Положением о порядке переустройства и (или) перепланировки жилых и (или) нежилых помещений на территории Железногорск-Илимского городского поселения, утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 29 мая 2012 г. № 337»;

- Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 40 от 11.02.2011 г.;

- Положением об отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29 января 2013 г. № 29;

- Регламентом работы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 07.07.2008г. №363;

- Инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденной распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» 29.08.2006г. № 446.

2.6. Общий срок предоставления Услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления.

2.7. Услуга по выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

предоставляется на основании заявления, по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое и (или) нежилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого и (или) нежилого помещения;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;

4) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое и (или) нежилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого и (или) нежилого помещения по договору социального найма);

5) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры;

6) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка жилого и (или) нежилого помещения невозможны без присоединения к нему части общего имущества в многоквартирном доме).

2.7.1. Для приема помещения после переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление,
- 2) технический паспорт помещения, выданный организацией (органом) технической инвентаризации,
- 3) документ, подтверждающий размещение отходов (строительного мусора).

При предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте, к заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность.

2.7.2. Документы, представляемые заявителем должны соответствовать следующим требованиям:

- а) заявление составлено в единственном экземпляре-подлиннике и подписано заявителем. Заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств,
- б) тексты документов написаны разборчиво,
- в) фамилия, имя, отчество (наименование) заявителя. Адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью,
- г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных исправлений,
- д) документы не исполнены карандашом,
- е) предоставляемые документы не должны содержать разночтений (площадь помещения указанная в правоустанавливающем документе должна соответствовать площади помещения указанного в техническом паспорте и проекте переустройства и (или) перепланировки),
- ж) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое и (или) нежилое помещение (представленные заявителем в подлинниках) после оказания муниципальной услуги возвращаются заявителю, в отделе остается заверенная копия. Остальные представленные заявителем документы после предоставления муниципальной услуги остаются в отделе и заявителю не возвращаются. Требуется от заявителей документы, не предусмотренные данными пунктами регламента, не допускается. Также заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

2.8. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;
- в кабинете 403, дома № 19, 8 квартала, отдел САИГХ администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

- на информационном стенде, находящемся в здании дома № 19, 8 квартала, в коридоре четвертого этажа около кабинета № 403, на котором размещается следующая информация:

- а) текст регламента (полная версия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»), извлечения, включая форму решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
- б) бланки заявлений, необходимых для предоставления муниципальной