

ходимых для предоставления муниципальной услуги.

13.7. В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

13.8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых КУМИ.

14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

14.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, среднее время ожидания в очереди при подаче заявлений и документов, количество заявлений об обжаловании решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц.

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- административная процедура по продаже Объектов на аукционе;
- административная процедура по продаже Объектов на конкурсе;
- административная процедура по продаже Объектов посредством публичного предложения;
- административная процедура по продаже Объектов без объявления цены;

- административная процедура по реализации преимущественного права выкупа арендуемых Объектов субъектами малого и среднего предпринимательства;

2.2. Административная процедура по продаже Объектов на аукционе.

Блок схема последовательности административных действия при продаже объектов на аукционе представлена в Приложении № 2 к административному регламенту.

Административная процедура по продаже Объектов на аукционе состоит из следующих административных действий:

- подготовка и обеспечение публикации информационного сообщения о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты его проведения;
- принятие от претендентов заявок на участие в аукционе и их регистрация; прием заявок начинается с даты, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за один день до даты рассмотрения заявок и документов претендентов;
- оформление протокола о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе;
- проведение аукциона в порядке, установленном законодательством;
- оформление протокола об итогах аукциона;
- передача уведомления о победе на аукционе с протоколом об итогах аукциона лично победителю или его полномочному представителю или отправлением по почте заказным письмом в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона;

- подготовка проекта договора купли-продажи Объекта и обеспечение его заключения не позднее 15 дней с даты подведения итогов аукциона;
- подготовка и обеспечение информации об итогах аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на официальном сайте в сети Интернет;
- обеспечение передачи Объекта победителю аукциона и обеспечение регистрации перехода права собственности на него не позднее чем через 30 дней после полной оплаты цены Объекта.

2.3. Административная процедура по продаже Объектов на конкурсе.

Блок схема последовательности административных действия при продаже объектов на конкурсе представлена в Приложении № 3 к административному регламенту.

Административная процедура по продаже Объектов на конкурсе состоит из следующих административных действий:

- подготовка и обеспечение публикации информационного сообщения о проведении конкурса не менее чем за 30 дней до даты его проведения;
- принятие от претендентов заявок на участие в конкурсе и их регистрация, принятие предложений о цене Объекта; прием заявок и предложений о цене Объекта начинается с даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурса, и осуществляется не менее 25 календарных дней;
- оформление протокола об итогах приема заявок и определении участников конкурса;
- проведение конкурса в порядке, установленном действующим законодательством;
- оформление протокола об итогах конкурса, обеспечение его утверждения в день подведения итогов конкурса;
- передача уведомления о победе на конкурсе с протоколом об итогах конкурса лично победителю или его полномочному представителю или отправлением по почте заказным письмом в течение 5 дней с даты подведения итогов конкурса;
- подготовка проекта договора купли-продажи Объекта и обеспечение

его заключения не позднее 10 дней с даты подведения итогов конкурса;

- подготовка и обеспечение опубликования информации об итогах конкурса;

- обеспечение передачи Объекта победителю конкурса и обеспечение регистрации перехода права собственности на него не позднее чем через 30 дней после полной оплаты цены Объекта и выполнения условий конкурса.

2.4. Административная процедура по продаже Объектов посредством публичного предложения.

Блок схема последовательности административных действия при продаже объектов посредством публичного предложения представлена в Приложении № 4 к административному регламенту.

Административная процедура по продаже Объектов посредством публичного предложения (далее – Торги) состоит из следующих административных действий:

- подготовка и обеспечение опубликования информационного сообщения о торгах не позднее 30 дней до даты начала проведения торгов;
- принятие от претендентов заявок на участие в торгах и их регистрация; прием заявок начинается с даты, указанной в информационном сообщении о проведении торгов, осуществляется не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за один день до даты рассмотрения заявок и документов претендентов;
- оформление протокола о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах;
- проведение торгов посредством публичного предложения в порядке, установленном законодательством;
- оформление протокола об итогах торгов;
- передача уведомления о победе на торгах посредством публичного предложения с протоколом об итогах торгов лично победителю или его полномочному представителю или отправлением по почте заказным письмом в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов посредством публичного предложения;
- подготовка проекта договора купли-продажи Объекта и обеспечение его заключения не позднее 15 дней с момента подписания протокола об итогах торгов посредством публичного предложения;
- подготовка и обеспечение информации об итогах продажи посредством публичного предложения не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи посредством публичного предложения, размещается на официальном сайте в сети Интернет;
- обеспечение передачи Объекта победителю продажи посредством публичного предложения и обеспечение регистрации перехода права собственности на него не позднее чем через 30 дней после полной оплаты цены Объекта.

2.5. Административная процедура по продаже Объектов без объявления цены.

Блок схема последовательности административных действия при продаже объектов без объявления цены представлена в Приложении № 5 к административному регламенту.

Административная процедура по продаже Объектов без объявления цены состоит из следующих административных действий:

- подготовку и обеспечение опубликования информационного сообщения о продаже Объектов без объявления цены; публикация осуществляется не позднее 30 дней до даты начала приема заявок;
- регистрацию предложений о цене в срок, указанный в информационном сообщении, либо оформление мотивированного отказа в их регистрации;
- оформление протокола об итогах продажи Объекта по каждой зарегистрированной заявке;
- обеспечение заключения договора купли-продажи Объекта в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи;
- обеспечение передачи Объекта покупателю и регистрации перехода права собственности на него не позднее чем через 30 дней после полной оплаты цены Объекта.

2.6. Административная процедура по реализации преимущественного права выкупа арендуемых Объектов субъектами малого и среднего предпринимательства.

Блок схема последовательности административных действия при реализации преимущественного права выкупа арендуемых объектов субъектами малого и среднего предпринимательства представлена в Приложениях № 6, 7 к административному регламенту.

Административная процедура по реализации преимущественного права выкупа арендуемых Объектов субъектами малого и среднего предпринимательства состоит из следующих административных действий:

- подготовку проекта договора купли-продажи Объекта;
- направление в течение 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого Объекта арендатору - субъекту малого и среднего предпринимательства копии данного решения, предложения о заключении договора купли-продажи Объекта и проект договора купли-продажи Объекта;
- в случае согласия на использование преимущественного права на приобретение арендуемого Объекта обеспечение заключения договора купли-продажи Объекта в течение 30 дней со дня получения субъектом малого и среднего предпринимательства предложения о его заключении и (или) про-

Продолжение. Начало на стр. 8

Продолжение на стр. 10