

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией по кодам операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

2.7. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты). Нормативные затраты определяются в соответствии с методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на оказание муниципальным автономным учреждением муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения, утверждёнными постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 26.12.2011 г. № 461.

2.8. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет в Управление Федерального казначейства по Иркутской области, осуществляющего ведение отдельного лицевого счета, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (далее - Сведения), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Учредителем, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код статьи, подстатьи классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 6, 7 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 6 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 7 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 8 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

2.9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с прейскурантами, утвержденными администрацией муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

2.10. После утверждения в установленном порядке бюджета Железнодорожск-Илимского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

2.11. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется в течение финансового года с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидий на выполнение муниципального задания.

2.12. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

2.13. В целях расчета и корректировки в течение финансового года субсидии Учреждению на выполнение муниципального задания Учреждение в течение десяти дней с момента заключения договора о передаче имущества в аренду представляет Учредителю информацию о перечне имущества, переданного в аренду.

### 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА И СВЕДЕНИЙ

3.1. После утверждения муниципального задания муниципальное автономное Учреждение в течение пяти рабочих дней направляет проект Плана в адрес председателя наблюдательного совета для рассмотрения на заседании наблюдательного совета.

3.2. План муниципального автономного Учреждения утверждается руководителем муниципального автономного Учреждения на основании заключения наблюдательного совета муниципального автономного Учреждения не позднее шестидесяти дней после утверждения Думой Железнодорожск-Илимского городского поселения бюджета Железнодорожск-Илимского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период. План и Сведения подписываются должностным лицом, ответственным за содержащиеся в них данные, - руководителем муниципального Учреждения, руководителем финансово-экономической службы Учреждения, исполнителем документа и заверяется печатью Учреждения.

**Глава муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестера**

Приложение 1  
к Порядку составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений  
муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

Рассмотрен на Наблюдательном совете  
Председатель наблюдательного совета

(подпись)

(Ф. И. О.)

20

(дата рассмотрения)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель муниципального  
автономного учреждения

(подпись)

(Ф. И. О.)

20

(дата утверждения)

ПЛАН  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
НА 20\_\_ ГОД