

стоящего Порядка, направляется разработчику проекта для устранения замечаний.

2.5. В случае получения заключения юридического отдела по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта о наличии в его тексте коррупционных факторов, структурное подразделение администрации, ответственное за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта, в течение пяти рабочих дней устраняет коррупционные факторы и представляет проект нормативного правового акта для повторного проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, которая осуществляется в соответствии с пунктами 2.2.-2.4 настоящего Порядка.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится:

- структурными подразделениями администрации города, работавшими соответствующие нормативные правовые акты, при мониторинге их применения;
- юридическим отделом на основании письменных обращений органов государственной власти, иных государственных органов, структурных подразделений администрации города, граждан и организаций с информацией о возможной коррупционности указанных актов, полученной по результатам мониторинга их применения.

3.2. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта в обязательном порядке проводится при внесении в него изменений.

3.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов составляет 5 рабочих дней со дня поступления в юридический отдел нормативного правового акта на экспертизу.

3.4. Если в ходе правовой и антикоррупционной экспертизы не выявлены противоречия и коррупциогенные факторы, то на нормативном правовом акте (листе согласования) делается запись об этом.

Если в результате экспертизы выявлены противоречия законодательству, либо коррупциогенные факторы, составляется заключение, в котором указываются противоречия и коррупциогенные факторы, способы их устранения.

3.5. При наличии в нормативном правовом акте противоречий законодательству, коррупциогенных факторов, заключение в течение срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, направляется в структурное подразделение администрации города, ответственное за направление деятельности, соответствующее содержанию коррупциогенного нормативного правового акта.

3.6. При получении заключения юридического отдела по результатам проведения антикоррупционной экспертизы ранее принятого нормативного правового акта о наличии в его тексте коррупциогенных факторов, структурное подразделение администрации, ответственное за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта, в течение 30 дней со дня получения заключения, осуществляет разработку проекта соответствующего нормативного правового акта, направленного на устранение коррупциогенных факторов (о внесении изменений в ранее принятый нормативный правовой акт, либо об отмене ранее принятого нормативного правового акта) и представляет проект нормативного правового акта для повторного проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, которая осуществляется в соответствии с пунктами 2.2.-2.4. настоящего Порядка.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения в постановление от 18.12.2013г. № 474 «Об утверждении положения о конкурсе на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок, типового договора о транспортном обслуживании населения в городском сообщении»

от 12.09.2014 г.

№ 261

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ст. 37 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменение в постановление от 18.12.2013г. № 474 «Об утверждении положения о конкурсе на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок, типового договора о транспортном обслуживании населения в городском сообщении»:

1.1. Часть 2.1. раздела 2 дополнить следующими пунктами:
«2.1.1. Конкурс проводится по лотам. Лоты формируются по определенному маршруту.

2.1.2. Лот содержит следующие условия:

1) номер лота;
2) номер маршрута, характеристика маршрута и схема маршрута.

3) тип автобуса, его полная вместимость, необходимого для осуществления перевозок пассажиров по данному маршруту.

2.1.3. Конкурс проводится по каждому лоту отдельно».

1.2. Часть 6.2 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. К конкурсной заявке прилагаются:

6.2.1. Сведения и документы о соискателе, подавшем конкурсную заявку:

а) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

б) юридический и почтовый адрес юридического лица, место его нахождения;

в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, копия документа, подтверждающего его полномочия;

г) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя;

д) номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица и индивидуального предпринимателя;

е) выписка или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридического лица (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для физического лица);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя (в случае необходимости);

з) справка, заверенная соискателем, о том, что участник Конкурса не находится в процедуре банкротства и приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2.2. Нотариально заверенные копии учредительных и регистрационных документов;

6.2.3. Нотариально заверенные копии лицензий, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по перевозке пассажиров;

6.2.4. Сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров на территории города Железногорска-Илимского (категория транспортных средств, марка, год выпуска, государственный регистрационный знак, общее число мест/посадочных, техническое состояние) с приложением копий паспортов транспортных средств, лицензионных карточек и карточек прохождения технического осмотра;

6.2.5. Документы об организации обязательного медицинского осмотра за состоянием здоровья водителей;

6.2.6. Размер тарифа на перевозку пассажиров по маршруту

Продолжение на стр.48