

### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Для участия в открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

### Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, ФОРМЕ И ПОРЯДКУ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

1. Конкурс проводится по лотам. Лоты формируются по определенному маршруту.

2. Лот содержит следующие условия:

1) номер лота;

2) номер маршрута, характеристика маршрута и схема маршрута.

3) тип автобуса, его полная вместимость, необходимого для осуществления перевозок пассажиров по данному маршруту.

3. Конкурс проводится по каждому лоту отдельно.

4. Для участия в открытом конкурсе участник подает конкурсную заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей форме конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав конкурсной заявки документов по форме согласно приложению 2 к настоящей форме конкурсной документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности, в случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (согласно приложению 5 к настоящей форме конкурсной документации) на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участником конкурса.

3) нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4) выписка или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридического лица (для юридического лица) или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для физического лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя (в случае необходимости);

6) справка, заверенная соискателем, о том, что участник КонкуРСА не находится в процедуре банкротства и приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7) Нотариально заверенные копии лицензий, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по перевозке пассажиров;

8) Сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров на территории города Железногорска-Илимского (категория транспортных средств, марка, год выпуска, государственный регистрационный знак, общее число мест/посадочных, техническое состояние) с приложением копий паспортов транспортных средств, лицензионных карточек и карточек прохождения технического осмотра;

9) Документы об организации обязательного медицинского осмотра за состоянием здоровья водителей;

10) Размер тарифа на перевозку пассажиров по маршруту согласно приказу Службы по тарифам Иркутской области об установлении тарифа данному перевозчику; или согласно Постановлению администрации (для муниципального предприятия).

5. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в приложения к настоящей форме конкурсной документации, являются основанием для отказа в до-

пуске к участию в открытом конкурсе.

6. Конкурсная заявка должна быть представлена заказчику в запечатанном конверте, на котором указывается наименование КонкуРСА, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) соискателя.

7. Конкурсная заявка доставляется участником открытого конкурса с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 3 настоящей формы конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде. Организатор регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку немедленно после ее приема, с указанием времени регистрации на конверте и присвоением входящего номера.

8. Организатор конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с заявками в журнале регистрации конкурсных заявок.

9. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения КонкуРСА и не подлежит разглашению.

10. Организатор конкурса выдает расписку в получении запечатанного и оформленного надлежащим образом конверта с заявкой, с указанием даты и времени его получения.

11. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Организатором конкурса по истечении срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и в тот же день возвращается соискателю.

12. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве конкурсной заявки подается участником конкурса в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скреплено печатью организации – участника открытого конкурса. Отзывная конкурсная заявка возвращается организатором участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде.

13. Участник конкурса имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи конкурсной заявки и должно быть оформлено участником конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника открытого конкурса. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как и конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

### Глава 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Любой участник открытого конкурса до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора открытого конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 8 настоящей формы конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

2. Организатор вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 14 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок, о чем он должен известить участников открытого конкурса путем публикации соответствующей информации в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса, и направляются заказными письмами или в форме электронных документов либо вручаются под роспись всем соискателям, которым была предоставлена конкурсная документация. Организатор имеет право предоставить участникам открытого конкурса дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на десять календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

3. После вскрытия конвертов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие под-