

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4. Муниципальный служащий подает письменное заявление специалисту по муниципальной службе и кадрам администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Специалист), форма которого предусмотрена приложением N 1 к настоящему Порядку, о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Глава администрации).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

2) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия (в случае обращения с заявлением представителя заявителя) - с предъявлением оригиналов;

3) копия трудовой книжки заявителя с предъявлением оригинала;

4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о виде и размере пенсии, получаемой на момент обращения за назначением пенсии за выслугу лет;

5) справка о размере должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы по форме согласно приложению 2 к Порядку.

5. Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 4-5 пункта 4 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 4-5 пункта 4 настоящего Порядка, запрашиваются Специалистом самостоятельно.

6. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением необходимых документов регистрируется Специалистом.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

7. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего Специалист:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует поступившее заявление с приложенными документами в журнале регистрации и выдает (направляет) расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень документов;

4) разъясняет заявителю необходимые требования при оформлении пенсии за выслугу лет в случае непредставления отдельных документов.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

После приема заявления Специалист:

1) истребует у руководителя органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципального служащего, справку о размере должностного оклада муниципального служащего по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) готовит справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

3) запрашивает в необходимых случаях от органа местного самоуправления или органа государственной власти, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной или государственной гражданской службы (в государственных органах исполнительной власти области - соответствующей кадровой службы), документы, подтверждающие стаж муниципальной или государственной гражданской службы, и иные документы, имеющие значение для принятия решения.

8. Комиссия по установлению стажа работы для назначения пенсии за выслугу лет, созданная при Главе администрации (далее - Комиссия), в соответствии с полномочиями:

- устанавливает наличие, либо отсутствие условий для назначения пенсии за выслугу лет;

- определяет стаж замещения муниципальных должностей заявителя;

- определяет дату, с которой должна начисляться пенсия за выслугу лет на муниципальной службе;

- определяет размер пенсии за выслугу лет на муниципальной службы в процентах;

- принимает решение о наличии либо об отсутствии права на пенсию за выслугу лет на муниципальной службе.

Протокол заседания комиссии прилагается к документам муниципального служащего, представленным для назначения пенсии за выслугу лет.

9. Специалист в течение двух рабочих дней с момента получения решения Комиссии о наличии права у заявителя на пенсию за выслугу лет на муниципальной службе, готовит проект распоряжения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» о назначении пенсии за выслугу лет на муниципальной службе.

Специалист письменно уведомляет заявителя о назначении, либо отсутствии права на пенсию за выслугу лет с обоснованием причин отказа.

10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с представленными документами, руководствуясь пунктом 3 статьи 11 Закона области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», производит расчет размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

11. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления о ее назначении, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

12. Решение Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Глава администрации) о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами формируется Специалистом в пенсионное дело.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА И ИНДЕКСАЦИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

13. Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету в следующих случаях:

1) при изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости, либо при изменении размера трудовой пенсии по инвалидности, либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) в иных случаях в соответствии с законодательством.

14. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится со дня подачи заявления муниципального служащего о перерасчете размера пенсии.

15. Заявление о перерасчете пенсии за выслугу лет не требуется при централизованном увеличении размера страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

16. При пересмотре степени ограничения способности к трудовой деятельности или причины инвалидности, которая влечет увеличение размера пенсии за выслугу лет, пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается со дня изменения степени ограничения способности к трудовой деятельности или причины инвалидности.

В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет из-за возникновения обстоятельств, влекущих уменьшение размера пенсии за выслугу лет, пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

17. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего, установленных муниципальными правовыми актами.

В случае отсутствия ко времени перерасчета соответствующей должности муниципального служащего в штатном расписании, перерасчет производится исходя из увеличения должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего по аналогичной должности муниципальной службы.