

Дата _____ Подпись _____

Документы приняты «__» _____ 20__ г. и зарегистрированы под № _____

(подпись сотрудника,
принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

приняты «__» _____ 20__ г. N _____

(подпись должностного лица).

к Порядку
назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной
службы в администрации муниципального образования «Железногорск- Илимское городское поселение»

СПРАВКА № _____

Дана _____
(Ф.И.О.)

в том, что размер его(ее) должностного оклада составляет _____ руб. _____ коп., размер ежемесячной надбавки
к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день увольнения с муниципальной службы
составляет _____ руб. _____ коп.

Дата выдачи справки _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

к Порядку
назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности
муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
ПРИМЕРНАЯ СПРАВКА
О ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

(Ф.И.О.)

№	Принят			Уволен		Стаж службы (работы)		
	Дата приема	Наименование органа местного самоуправления (власти)	Наименование должности	Дата увольнения	Основание увольнения	Лет	Месяцев	Дней

Общий стаж замещения должностей муниципальной службы: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи _____»;

к Порядку
назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности
муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ