

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Экспертная рабочая группа муниципального уровня по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее - экспертная рабочая группа) создается и действует в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

2. В своей деятельности экспертная рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в том числе настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

1. Основной задачей экспертной рабочей группы является проведение экспертизы и принятие решения о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) иных мер по реализации общественной инициативы, получившей необходимую поддержку на интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива» по вопросам совершенствования муниципального управления и социально-экономического развития Железногорск-Илимского городского поселения.

2. Для выполнения своих задач экспертная рабочая группа вправе:

2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

2.2. Давать поручения членам экспертной рабочей группы по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях.

2.3. Привлекать сторонних экспертов по профилю рассматриваемой инициативы.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

1. Экспертная рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертной рабочей группы, которые участвуют в ее работе на общественных началах на безвозмездной основе.

2. Экспертную рабочую группу возглавляет председатель экспертной рабочей группы.

Председатель экспертной рабочей группы:

- организует деятельность экспертной рабочей группы в целях выполнения возложенных на нее задач;

- принимает решение о времени и месте проведения заседания экспертной рабочей группы;

- назначает заседания экспертной рабочей группы;

- подготавливает проект повестки заседания экспертной рабочей группы;

- ведет заседания экспертной рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний и экспертные заключения экспертной рабочей группы.

3. Заместитель председателя экспертной рабочей группы:

- исполняет поручения председателя экспертной рабочей группы;

- в отсутствие председателя экспертной рабочей группы временно исполняет его функции.

4. Секретарь экспертной рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний экспертной рабочей группы, включая взаимодействие с уполномоченной некоммерческой организацией;

- доводит до сведения членов экспертной рабочей группы проект повестки заседания экспертной рабочей группы;

- информирует членов экспертной рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседаний и экспертные заключения экспертной рабочей группы.

5. Члены экспертной рабочей группы:

- участвуют в заседаниях экспертной рабочей группы;

- участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях экспертной рабочей группы;

- участвуют в подготовке и принятии экспертных заключений и решений экспертной рабочей группы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

1. Основной формой работы экспертной рабочей группы являются заседания.

2. Заседания экспертной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не позднее 10 дней со дня поступления от уполномоченной некоммерческой организации, определенной Указом Президента РФ, общественной инициативы, получившей необходимое количество голосов на интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива».

3. Заседания проводит председатель экспертной рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя экспертной рабочей группы.

4. Заседание экспертной рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов экспертной рабочей группы.

5. Решения экспертной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании.

6. Заседания экспертной рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель, секретарь экспертной рабочей группы.

7. При получении от уполномоченной некоммерческой организации, установленной Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», общественной инициативы секретарь экспертной рабочей группы извещает членов экспертной рабочей группы о дате и времени предстоящего заседания и направляет им полученные материалы.

8. Член экспертной группы - начальник структурного подразделения администрации, курирующий направление, в рамках которого высказана общественная инициатива, готовит к заседанию экспертной рабочей группы обоснованные выводы о целесообразности принятия или непринятия соответствующего нормативного правового акта и (или) принятия иных мер по ее реализации.

9. По итогам заседания экспертная рабочая группа в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы.

10. В экспертном заключении содержится информация об актуальности проблемы, поставленной в общественной инициативе, ее соответствии законодательству Российской Федерации, законодательству Иркутской области и нормативно-правовым актам муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», является ли она поддержанной в установленном порядке, обоснование целесообразности или нецелесообразности принятия нормативного правового акта муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» для реализации общественной инициативы и (или) принятия иных мер по ее реализации. В решении о разработке проекта соответствующего нормативного правового акта муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы содержится рекомендация соответствующему исполнительному органу по дальнейшей реализации общественной инициативы.

11. Экспертное заключение и решение членов экспертной рабочей группы подписываются председателем экспертной рабочей группы, о чем уведомляется уполномоченная некоммерческая организация в электронном виде.

12. Информацию о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации секретарь экспертной рабочей группы направляет уполномоченной некоммерческой организации для размещения на интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива».

**И. о. Главы администрации муниципального образования
«Железногорск – Илимское городское поселение»**

В. Л. Перфилов