

горск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официаль-

ного опубликования.

**Председатель Думы
Железногорск-Илимского городского поселения
А.П. Русанов
Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера**

Приложение
к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения
№125 от 15.10.2014г.

П О Р Я Д О К

назначения, перерасчёта, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Думе Железногорск-Илимского городского поселения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Думе Железногорск-Илимского городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 05.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и определяет порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Думе Железногорск-Илимского городского поселения (далее - пенсия за выслугу лет).

2. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии условий и в размере, установленных Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - трудовая пенсия по старости и трудовая пенсия по инвалидности соответственно), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Пенсия за выслугу лет назначается к трудовой пенсии по старости пожизненно, к трудовой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», - на срок установления данной пенсии.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4. Муниципальный служащий подает письменное заявление специалисту Думы Железногорск-Илимского городского поселения, отвечающему за кадровое делопроизводство (далее - Специалист), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, о назначении пенсии за выслугу лет на имя председателя Думы Железногорск-Илимского городского поселения (далее - председатель Думы).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия (в случае обращения с заявлением представителя заявителя) - с предъявлением оригиналов;
- 3) копия трудовой книжки заявителя с предъявлением оригинала;
- 4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о виде и размере пенсии, получаемой на момент обращения за назначением пенсии за выслугу лет;
- 5) справка о размере должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

5. Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 4-5 пункта 4 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 4-5 пункта 4 настоящего Порядка, запрашиваются Специалистом самостоятельно.

6. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением необходимых документов регистрируется Специалистом.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

7. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего Специалист:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует поступившее заявление с приложенными документами в журнале регистрации и выдает (направляет) расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень документов;

4) разъясняет заявителю необходимые требования при оформлении пенсии за выслугу лет в случае непредставления отдельных документов.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

После приема заявления Специалист:

1) истребует у руководителя органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, справку о размере должностного оклада муниципального служащего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) готовит справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) запрашивает в необходимых случаях от органа местного самоуправления или органа государственной власти, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной или государственной гражданской службы (в государственных органах исполнительной власти области - соответствующей кадровой службы), документы, подтверждающие стаж муниципальной или государственной гражданской службы, и иные документы, имеющие значение для принятия решения.

8. Комиссия по установлению стажа работы для назначения пенсии за выслугу лет, созданная при председателе Думы (далее - Комиссия) в соответствии с полномочиями:

- устанавливает наличие, либо отсутствие условий для назначения пенсии за выслугу лет;
- определяет стаж замещения муниципальных должностей заявителя;

- определяет дату, с которой должна начисляться пенсия за выслугу лет на муниципальной службе;

- определяет размер пенсии за выслугу лет на муниципальной службы в процентах;

- принимает решение о наличии либо об отсутствии права на пенсию за выслугу лет на муниципальной службе.

Протокол заседания комиссии прилагается к документам муниципального служащего, представленным для назначения пенсии