

5. Ответственность сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством
- 5.2. В случае нецелевого использования субсидии Получатель несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 5.3. В случае выявления фактов предоставления Получателями субсидий недостоверных сведений, необходимых для расчета размера субсидии на возмещение затрат, либо выявления недостоверных сведений в документах, субсидия подлежит возврату в бюджет Железногорск-Илимского городского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.4. В случае выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, подложных документов или иной информации, имевшей существенное значение для заключения Соглашения о предоставлении субсидии и перечисления бюджетных средств, субсидия подлежит возврату в бюджет Железногорск-Илимского городского поселения в течении 7 (семи) рабочих дней с момента получения Получателем субсидии уведомления о возврате средств субсидии. В случае нарушения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных п.3.1.4. настоящего Соглашения, Получатель субсидии уплачивает Собственнику штраф в размере 1% от суммы субсидии, указанной в п.2.1 Соглашения.

6. Срок действия и иные условия Соглашения

- 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
- 6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.
- 6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Действие непреодолимой силы.

- 7.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, явившихся следствием непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийных бедствий или других, не зависящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.
- 7.2. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, в течение 1 (одного) календарного дня известить другую Сторону в письменном виде.
- 7.3. Доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить письменные документы, выдаваемые соответствующими государственными органами.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Железногорск-Илимского городского поселения субсидии на возмещение затрат по установке общедомовых приборов учета используемых энергетических ресурсов в доле жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Главе муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО УСТАНОВКЕ ОБЩЕДОМОВЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В ДОЛЕ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета Железногорск-Илимского городского поселения в сумме _____ на возмещение затрат на реализацию мероприятий по установке общедомовых приборов учета (ГВС, ХВС, ТС и т.д. - требуемое указать).

Адрес	Стоимость работ, руб.	Общая площадь дома (кв.м)	Стоимость работ за 1 (кв.м.)	Площадь муниципальных помещений (кв.м)	Сумма субсидии, (руб.)

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
2. и т.д.

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.