

- пояснительная записка (приложение 3);
- копия свидетельства о государственной регистрации, о постановке на учет в налоговом органе;
- справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней на 01 ноября 2014 года;
- копия бухгалтерского баланса с приложениями за отчетный период, заверенный налоговой инспекцией или копию налоговой декларации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до момента подачи конкурсной заявки;
- дополнительные сведения, которые субъект МСП считает нужным сообщить о себе (фотографии, материалы и документы, подтверждающие успехи субъекта МСП, рекомендации и т.д.).

4.2. Отдел регистрирует письма-заявки, проводит проверку правильности их оформления и наличия полного пакета документов, в соответствии

с п. 4.1. настоящего Положения.

4.3. Консультации по всем вопросам, связанным с оформлением заявок, осуществляют специалисты Отдела.

#### 5. Конкурсная комиссия

5.1. Отбор, оценку документов и определение победителей Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

5.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия рассматривает материалы участников и принимает решения о проведении оценки представленных документов или отказе в рассмотрении заявок.

5.4. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее списочного состава. Решения Конкурсной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

5.5. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.6. Конкурсная комиссия вправе принимать решения заочным голосованием. В этом случае решение принимается методом опроса с последующим оформлением протокола.

5.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии или его заместителем и секретарем Конкурсной комиссии.

5.8. Конкурсная комиссия несет ответственность за сохран-

ность документов, представленных на Конкурс.

#### 6. Определение победителей конкурса

6.1. При рассмотрении представленных для участия в Конкурсе субъектами МСП документов Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- динамика роста выручки от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг в расчете на одного работающего;
- динамика роста среднемесячной заработной платы;
- наличие коллективного договора;
- создание новых рабочих мест;
- благотворительная деятельность.

#### 7. Награждение победителей

7.1. Подведение итогов Конкурса и определение победителей оформляется протоколом Конкурсной комиссии. В протоколе в обязательном порядке указывается информация о составе Конкурсной комиссии, количестве победителей Конкурса и их наименовании, результатах голосования. Протокол подписывает председатель и секретарь Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии, протокол подписывает его заместитель.

7.2. Дату награждения победителей Конкурса устанавливает Конкурсная комиссия, о чем информирует Отдел. Срок рассмотрения представленных на Конкурс материалов не должен превышать 15 дней со дня завершения приема заявок.

7.3. Призовой фонд Конкурса составляет 20 000 рублей. Победители Конкурса награждаются дипломами победителей Конкурса и ценными призами.

7.4. Приобретение ценных призов победителям Конкурса осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на реализацию муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2016 годы».

7.5. Участники Конкурса, не вошедшие в число победителей Конкурса, награждаются дипломами участников Конкурса.

7.6. Награждение победителей Конкурса происходит на официальном мероприятии, посвященном Конкурсу. На церемонию приглашаются все участники Конкурса.

7.7. Итоги проведения Конкурса публикуются в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестера**

Приложение 1

к Положению о порядке проведения городского конкурса

«Лучший предприниматель города Железногорска-Илимского – 2014»

#### Смета

### расходов на организацию и проведение городского конкурса «Мастера кондитерского искусства» ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе

«Лучший предприниматель города Железногорска-Илимского – 2014»

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Участник: \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
Расположенный (проживающий) по адресу: \_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес)

заявляет о своем намерении принять участие в городском конкурсе «Лучший предприниматель города Железногорска-Илимского 2014» (далее – Конкурс) в следующей номинации:

☐ «Лучшее предприятие в сфере торговли, общественного питания»

☐ «Лучшее производственное предприятие»

☐ «Успешный молодой предприниматель»

☐ «Успешная бизнес-леди»

☐ «Лучший предприниматель-меценат»