

ритории муниципального образования «Железнодорожск-Илимского городского поселения», Уставом муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и настоящим Положением.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Для реализации поставленных целей Комиссия выполняет следующие задачи:

2.1.1. Готовит заключения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемую постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района.

2.1.2. Готовит заключения о внесении изменений в схему размещения временных сооружений, утверждаемую постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – администрация города Железнодорожск-Илимский).

2.1.3. Рассматривает заявления субъектов предпринимательства о размещении нестационарных объектов на территории города Железнодорожск-Илимского.

2.1.4. Принимает решение:

- о размещении нестационарного объекта;
- об отказе в размещении нестационарного объекта.

2.1.5. Принимает решение на основании визуального осмотра предъявленного к приемке нестационарного объекта:

- о соответствии требованиям, указанным в паспорте нестационарного объекта;
- о неготовности к эксплуатации с указанием оснований отказа в приемке объекта в эксплуатацию.

2.1.6. Рассматривает поступившую в Комиссию информацию от контролирующих, надзорных и правоохранительных органов, общественных организаций и граждан о нарушениях субъектами предпринимательства действующего законодательства, невыполнения обязательств аукционной заявки.

## 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у субъектов предпринимательства, заинтересованных организаций необходимую информацию и документы в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- при необходимости привлекать специалистов администрации города Железнодорожск-Илимский к подготовке заключений по рассматриваемым заявлениям.

## 4. Регламент и организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Железнодорожск-Илимский.

4.2. На заседания Комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты.

4.3. Председателем Комиссии является Глава администрации города Железнодорожск-Илимский.

4.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку дня Комиссии;
- утверждает регламент заседания Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- подписывает уведомление заявителю о невозможности вынесения его заявления на заседание Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, участвует в принятии решений Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- готовит проект уведомления заявителю о невозможности вынесения его заявления на заседание Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции, в том числе и ведение протокола, исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости в соответствии с предложениями членов Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии проводится в соответствии с утвержденным председателем Комиссии регламентом и повесткой дня.

4.11. Заключения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.12. В целях приемки объекта нестационарной торговли в эксплуатацию Комиссия осуществляет выезд на место для проведения визуального осмотра на предмет соответствия проектной документации и степени готовности к эксплуатации. По результатам осмотра составляется акт приема-передачи места размещения нестационарного объекта.

4.13. В целях рассмотрения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, могут создаваться рабочие группы. Состав рабочей группы утверждается решением Комиссии. Члены рабочей группы изучают заявления, документы и делают заключения по рассматриваемым вопросам. Заключение рабочей группы оформляется протоколом, который направляется на рассмотрение Комиссии для принятия окончательного решения.

## 5. Порядок обжалования решений Комиссии

5.1. Субъект предпринимательства в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, вправе письменно обратиться в Комиссию за получением копий документов, непосредственно связанных с принятием такого решения. Секретарь Комиссии в 5-дневный срок со дня поступления обращения выдает субъекту предпринимательства заверенные копии запрашиваемых документов.

5.2. Решение Комиссии об отказе в удовлетворении заявления субъекта предпринимательства может быть обжаловано им в суде в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

## 6. Изменение Положения деятельности Комиссии

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение оформляется правовым актом администрации города Железнодорожск-Илимский.

## 7. Прекращение деятельности Комиссии

7.1. Деятельность Комиссии прекращается по решению Главы администрации города Железнодорожск-Илимский и оформляется правовым актом администрации города Железнодорожск-Илимский.

**Глава муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестера**

Приложение 2  
к постановлению администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»  
от 24.04.2015 г. №237

## СОСТАВ

**комиссии по размещению нестационарных объектов на территории муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»**

Продолжение на стр.60