

молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей;

члены семьи постоянно зарегистрированы по месту жительства в Железногорск-Илимское городское поселение;

возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в целях принятия участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»».

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее — ОУМИ).

3. Результат предоставления муниципальной услуги

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) принятие решения о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях принятия участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»;

б) принятие решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий для принятия участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение».

3.2. Решение о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях принятия участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», оформляется постановлением Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3.3. Решение об отказе в признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях принятия участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», оформляется в форме уведомления, подписанного Главой администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом в ОУМИ.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

5.1. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
- Федеральной целевой программой «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050;

- Областной государственной социальной программой «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы, утвержденной Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 16.03.2005 № 7/26-ЗС,

- Муниципальной программой «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2019 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30.10.2013 № 389;

- Решением Думы города Железногорска-Илимского № 287 от 26.10.2011 г. «Об установлении размера учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и другими правовыми актами.

- Настоящим регламентом.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Для принятия решения о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в целях принятия участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» необходим следующий комплект документов:

6.1.1. Заявление (Приложение № 2) о предоставлении муниципальной услуги;

6.1.2. Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

6.1.3. Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

6.1.4. Справка о составе семьи;

6.1.5. Правоустанавливающий документ на квартиру, в которой зарегистрирована молодая семья (договоры или ордера).

6.1.6. Справки БТИ о наличии (отсутствии) домовладения (на всех членов молодой семьи).

6.1.7. Справки с Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности (на всех членов молодой семьи).

6.2. Документы, указанные в п. 6.1. предоставляются лично заявителем (представителем заявителя) в 1 экземпляре и не возвращаются ему после предоставления муниципальной услуги.

Документы, указанные в подпункте 6.1.7. настоящего пункта, в случае если права на данные жилые помещения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Предоставляемые заявителем (представителем заявителя) копии документов подлежат сверке с оригиналами таких документов на стадии их приема у заявителя (представителя заявителя).

6.3. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте 6.1.7. настоящего пункта запрашивается администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе государственной власти, ответственном за ведение данных реестров.

Сведения из правоустанавливающих документов на объекты недвижимости запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в случае если данные документы не были предоставлены лично заявителем (представителем заявителя).

Не допускается требовать у заявителя (представителя заявителя) в целях предоставления муниципальной услуги иные документы.

6.4. Документы, представленные в копиях, не заверенных в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

7.1. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

а) несоответствие заявления Приложению N 2 к настоящему административному регламенту;

б) предоставление заявления и документов лицом, не указанным в главе 1 раздела 2 настоящего административного регламента.