

6	Демонтаж инженерного оборудования и (или) подводящих сетей при условии сохранения существующих стояков холодного, горячего водоснабжения и канализации	По эскизу
7	Замена (установка дополнительного) инженерного оборудования (не влекущая переоборудования по всему зданию)	По эскизу

в) работы по перепланировке с элементами реконструкции:

№ п/п	Виды работ	Основание
1	Изменение формы оконных и наружных дверных проемов	По проекту
2	Ликвидация оконных и наружных дверных проёмов	По проекту
3	Устройство оконных и наружных дверных проёмов в домах кирпичного исполнения	По проекту
4	Изменение входов в здание в домах кирпичного исполнения	По проекту
5	Устройство входов в здание в домах кирпичного исполнения	По проекту
6	Пристройка входов в здание	По проекту
7	Ликвидация балконов, тамбуров, козырьков	По проекту
8	Изменение формы балконов, лоджий, тамбуров и козырьков	По проекту
9	Изменение материалов и пластики внешних конструкций	По проекту
10	Объединение лоджий (балконов) с внутренними помещениями в домах кирпичного исполнения (исключая лоджии(балконы) имеющие эвакуационные люки	По проекту

Приложение 2  
к Положению о порядке переустройства и  
(или) перепланировки

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО И (ИЛИ) НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

муниципального образования)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке жилого и (или) нежилого помещения

от \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого и (или) нежилого помещения, либо собственники  
\_\_\_\_\_ жилого и (или) нежилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один  
\_\_\_\_\_ из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого и (или) нежилого помещения: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус,

строение, квартира (комната), подъезд, этаж)  
Собственник(и) жилого и (или) нежилого помещения: \_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)  
жилого и (или) нежилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_  
(права собственности,

договора найма, договора аренды - нужное указать) согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ часов в \_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
- осуществлять работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «\_\_» \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_: