

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.  
К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение и (или) нежилого помещения (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия) на \_\_\_\_ листах;
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения на \_\_\_\_ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого и (или) нежилого помещения на \_\_\_\_ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое и (или) нежилого помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_ листах;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения, на \_\_\_\_ листах (при необходимости);
- 6) иные документы: \_\_\_\_\_  
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <\*>:

«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)
«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя)	_____ (расшифровка подписи заявителя)

<\*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым и (или) нежилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым и (или) нежилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_  
Выдана расписка в получении документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
Расписку получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

(должность)

Ф.И.О. должностного лица,  
принявшего заявление)

(подпись)

Приложение 3  
к Положению о порядке переустройства и (или) перепланировки

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

### О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО И (ИЛИ) НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

#### РЕШЕНИЕ

О согласовании переустройства жилого и (или) нежилого помещения или перепланировки жилого и (или) нежилого помещения

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

\_\_\_\_\_ переустройство и (или) перепланировку  
о намерении провести \_\_\_\_\_ жилого и (или) нежилого помещения  
(ненужное зачеркнуть)

помещений по адресу: \_\_\_\_\_

занимаемых (принадлежащих)