

ПОЛОЖЕНИЕ о жилищной комиссии администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жилищная комиссия администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее Комиссия) создается с целью соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации по вопросам постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, объективного коллегиального подхода к решению вопросов, касающихся улучшения жилищных условий граждан района.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, организацию работы и полномочия Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.2. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами в целях признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и приема на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо отказа в принятии на учет;
- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;
- принятие решений о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений на условиях социального найма, найма по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- принятие решение о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;
- рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений специализированного (маневренного, служебного) жилищного фонда;
- рассмотрение других вопросов, связанных с ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлением жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также в улучшении жилищных условий граждан.

2.2. Комиссия контролирует обеспечение жильем граждан и улучшение их жилищных условий в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральными и областными программами;

2.3. Решение Комиссии является рекомендательным для принятия нормативного правового акта Главы муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

3.1. Жилищная комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Состав жилищной комиссии утверждает постановлением администрации муниципального образования

«Железнодорожск-Илимское городское поселение».

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины постоянных членов Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведется заместителем председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- извещает всех членов о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии (не менее чем за сутки),
- ведет протокол заседания Комиссии.
- производит подготовку документов для рассмотрения Комиссией;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.

3.5. Вопросы на заседание Комиссии выносятся:

- председатель и/или его заместитель;
- начальник ОУМИ, и/или специалист по жилищным вопросам;
- члены Комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает только те вопросы, по которым представлены письменные документы, устные заявления не рассматриваются. Обязанность по подготовке документов и сообщение о решении Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя (в случае отсутствия председателя – заместителя председателя) Комиссии является решающим.

3.8. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания и подписываются всеми присутствующими членами Комиссии и председателем в соответствии с их позицией.

3.9. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в ОУМИ администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

3.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

4. ПРАВА ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

4.1. При рассмотрении вопроса, отнесенного к ее компетенции, Комиссия имеет право:

- принять положительное решение по вынесенному вопросу или заявлению;
- дать мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя;
- отложить принятие решения до представления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;
- рассмотреть обращение в присутствии заявителя (заявителей).

Решение Комиссии должно быть законным и обоснованным.

4.2. Для объективного решения вопросов запрашивать необходимые документы из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц.

4.3. Осуществлять иные действия, вытекающие из полномочий Комиссии.

**Глава муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестера**