

ветственные за исполнение муниципальной функции, нарушают сроки рассмотрения и иные административные действия, установленные Регламентом, Глава администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» принимает соответствующее решение о проведении служебной проверки.

4.11. Служебные проверки проводятся в соответствии с требованиями действующего законодательства о муниципальной службе. Ведется учет случаев ненадлежащего исполнения полномоченными должностными лицами служебных обязанностей.

4.12. Результаты служебной проверки оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.13. Срок рассмотрения обращения заинтересованного лица или представления органа прокуратуры составляет 30 календарных дней с момента регистрации.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдение требований Регламента при исполнении муниципальной функции уполномоченные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Контроль над исполнением муниципальной функции, в том числе и со стороны граждан и их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности органа муниципального контроля при исполнении муниципальной функции.

4.16. Контроль так же обеспечивается получением полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения муниципальной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб).

## **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального дорожного контроля, его должностных лиц**

5.1. Действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» при исполнении функции по муниципальному контролю, решения, принятые ими в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в связи с нарушением их законных прав и интересов (далее – заявители).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

5.2.1. Действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку, в частности, итоги проверки.

5.2.2. Неудовлетворенность заинтересованных лиц решением органа местного самоуправления.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заявителя. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, уполномоченными должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», осуществляется путем направления письменного обращения (жалобы) либо обращения на личном приеме.

5.4. При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

5.5. Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

5.6. Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское

городское поселение», иное уполномоченное им должностное лицо муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения рассматривались в Отделе администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в соответствии с полномочиями. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется в письменном виде. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, обращение может быть направлено повторно.

5.7. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.8. Требования к письменному обращению. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

а) при подаче обращения физическим лицом – его фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при подаче обращения юридическим лицом – его наименование;

б) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, либо наименование муниципального или государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего муниципального служащего отдела, либо должность соответствующего лица;

в) суть обращения;

г) при подаче обращения физическим лицом – личную подпись физического лица, при подаче обращения юридическим лицом – подпись руководителя юридического лица и печать юридического лица;

д) дату.

5.9. К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

5.10. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

При рассмотрении обращения (жалобы) заявитель имеет право:

5.10.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании.

5.10.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.11. Обжалование заинтересованным лицом решений, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы на решения, действия (бездействие) при исполнении муниципальной функции Главе администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

5.12. Жалоба рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.13. Жалоба, поступившая в администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) признание обращения (жалобы) обоснованным;

б) признание обращения (жалобы) необоснованным.

5.15. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) уполномоченными должностными лицами принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

5.16. Граждане и юридические лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц муниципального органа, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, в судебном порядке.

5.17. Сроки обжалования, юрисдикция суда и порядок оформления соответствующих заявлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.