

3.7.3. Один экземпляр акта вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки.

3.7.4. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.5. Критерии принятия решения по проведению проверки:

1) полнота и достоверность сведений, предоставленных объектом контроля в ходе проведения проверки в рамках предмета проверки;

2) проведение в полном объеме мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

3) наличие в действиях субъекта проверки признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение» в области использования автомобильных дорог местного значения.

3.7.6. Результатом административной процедуры является подтверждение (не подтверждение) соблюдения индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами требований законодательства, муниципальных правовых актов.

3.7.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется актом проверки, в котором содержится запись об ознакомлении с ним объекта контроля или прилагается почтовое уведомление с отметкой о вручении акта проверки субъекту контроля. Направление материалов проверки в уполномоченные органы (в случае необходимости).

3.7.8. Если в ходе проверки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, должностные лица муниципального контроля отделов, осуществляющие муниципальный контроль обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.7.9. Результатом административной процедуры является направление заверенных копий материалов проверки в компетентные органы для принятия мер к привлечению виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

3.7.10. Контроль исполнения предписаний об устранении нарушений, включая принятие мер в связи с их неисполнением.

3.7.11. Должностное лицо органа муниципального контроля, осуществляющей муниципальный дорожный контроль осуществляет внеплановые проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных должностными лицами органа муниципального контроля, осуществляющими муниципальный контроль, в течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения, установленного предписанием. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах. В целях подтверждения устранения нарушения действующего законодательства к акту проверки прилагается информация, подтверждающая устранение нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности. В случае если нарушения законодательства, регулирующего дорожную деятельность, не устранены, материалы проверки в пятидневный срок направляются в уполномоченные органы для возбуждения дела об административном правонарушении и привлечения виновных лиц к административной ответственности.

3.8. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при исполнении муниципальной функции

3.8.1. Критерии принятия решения по проведению административной процедуры:

1) Наличие предписания об устранении нарушения законодательства регулирующего дорожную деятельность, вынесенного на основании материалов проверок, проведенных должностными лицами органа муниципального контроля, осуществляющими муниципальный контроль.

2) Истечение срока, установленного предписанием для устранения нарушений в добровольном порядке.

3) Неисполнение требований предписаний об устранении нарушений законодательства регулирующего дорожную деятельность (в случае передачи материалов в уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к ответственности).

3.8.2. Результатом административной процедуры является:

1) Подтверждение (не подтверждение) устранения нарушения индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами требований законодательства, муниципальных правовых актов в области отношений регулирующей дорожную деятельность.

2) Передача материалов проверки в уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к ответственности (в случае необходимости).

3.8.3. Результат выполнения административной процедуры фиксируется актом проверки, в котором содержится запись об ознакомлении с ним субъекта контроля или прилагается почтовое уведомление с отметкой о вручении акта проверки субъекту контроля.

Раздел 4. Формы и порядок контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль над соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляется начальником отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение» в соответствии с полномочиями, указанными в постановлении от 24 апреля 2015г, № 244 «Об утверждении порядка осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение»

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента уполномоченными должностными лицами.

4.3. Общий контроль над соблюдением требований настоящего Регламента в процессе исполнения муниципальной функции осуществляет заместитель Главы администрации муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение».

4.4. Полнота и качество исполнения муниципальной функции определяются по результатам проверки, назначенной Главой администрации муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение».

4.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или исполнение отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.6. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются на основании ежегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований Регламента.

4.7. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица в администрацию муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение» (в письменной форме) или представлению органа прокуратуры.

4.8. При поступлении в администрацию муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение» обращения заинтересованного лица или представления органов прокуратуры Глава администрации муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение» принимает решение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления обращения или представления, о проведении проверки и назначает лицо, ответственное за ее проведение и подготовку результатов. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

4.9. Результаты проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции оформляются в виде служебной записки в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки. В служебной записке должны быть отмечены выявленные недостатки и предложения по их устранению, которое представляется Главе администрации муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение» для принятия соответствующего решения.

4.10. В случае если уполномоченные должностные лица, от-