

ного дорожного контроля:

2.1.1. Сведения о месте нахождения органа муниципального дорожного контроля, графике работы, справочные телефоны размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» по адресу [www.zhel-ilmiskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilmiskoe.irkobl.ru).

2.1.2. Должностные лица муниципального дорожного контроля находятся по адресу:

- отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» расположен по адресу: 665653, Иркутская область, г. Железнодорожск-Илимский, 8 квартал, д. 19, каб. № 405; контактный телефон: 8 (39566) 3-00-08;

Режим работы: понедельник - пятница с 9-00 до 17-12, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.1.3. График приема заявителей:

- для принятия письменных обращений – ежедневно в часы работы отдела;

- личный прием граждан уполномоченными должностными лицами - вторник с 9-00 до 13-00, четверг с 14-00 до 17-00.

2.1.4. Информацию по вопросу исполнения муниципального дорожного контроля можно получить:

- непосредственно на приеме у должностных лиц муниципального дорожного контроля администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», в часы личного приема граждан;

- в устной форме (в случае телефонного звонка);

- в письменной форме путем направления письменных обращений (заявлений) нарочно, посредством почтовой связи или электронной почты.

2.1.5. На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются:

- информация о местонахождении и графике работы органа муниципального дорожного контроля, в котором заинтересованные лица могут получить консультацию и информацию о правилах исполнения муниципального дорожного контроля, а также о других государственных органах и организациях, участвующих в исполнении муниципальной функции;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципального дорожного контроля;

- текст настоящего Регламента с приложениями;

- порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципального дорожного контроля.

2.1.6. На информационных стендах в помещениях отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» размещаются следующие информационные материалы:

- текст Регламента;

- адреса, номера телефонов, график работы, адрес электронной почты органа муниципального дорожного контроля и его должностных лиц.

2.1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам, касающимся исполнения муниципальной функции, должностные лица органа муниципального дорожного контроля подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.1.8. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве, должности лица, принявшего телефонный звонок. При консультировании посредством телефонной связи и при личном приеме время разговора не должно превышать 10 минут.

2.1.9. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица органа муниципального дорожного контроля в соответствии с запросом предоставляют информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства органа муниципального дорожного контро-

ля обращения по вопросам исполнения муниципальной функции;

- о принятии решения по результатам рассмотрения обращения (заявления, жалобы) по вопросам исполнения муниципальной функции;

- о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о месте размещения на официальном сайте муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в информационно-коммуникационной сети Интернет информации и справочных материалов по вопросам исполнения муниципальной функции.

2.1.10. Письменное обращение (заявление), поступившее путем направления через организацию почтовой связи, по электронной почте, поданное нарочно, подлежит обязательной регистрации в единой номенклатуре дел администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

Сроки регистрации письменных документов, поступивших в орган муниципального дорожного контроля (обращений, заявлений, жалоб, ходатайств и др.), являются одинаковыми для каждой административной процедуры.

2.1.11. Если разрешение вопросов, содержащихся в письменном обращении (заявлении), не входит в компетенцию органа муниципального дорожного контроля, обращение (заявление) в течение 7 календарных дней с момента его регистрации подлежит направлению в орган, компетентный рассмотреть его по существу. При этом должностное лицо органа муниципального дорожного контроля обязано одновременно уведомить заинтересованное лицо о том, в какой государственный орган направлено его обращение (заявление).

2.1.12. Ответ на письменное обращение (заявление) осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (заявлении).

2.1.13. Письменные обращения (заявления) рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

2.1.14. Началом срока рассмотрения обращений (заявлений) считается день их регистрации, окончанием - день регистрации письменного ответа или устного сообщения заинтересованному лицу, если письменный ответ не требуется, с обязательной пометкой ответственного исполнителя.

2.2. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по дорожному контролю не взимается.

2.3. Сроки проведения мероприятий по муниципальному дорожному контролю:

2.3.1. Продолжительность проверки не должна превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, не более чем на пятнадцать часов в отношении микропредприятий.

2.4. Мероприятия муниципального дорожного контроля не проводятся в случае:

- 1) установления факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами муниципального дорожного контроля, государственного надзора;

- 2) поступления в администрацию муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, их направившее;

Продолжение на стр. 8