

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

9.2. Для участия в конкурсе администрация не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов являются несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 8.6 настоящего Административного регламента.

10.2. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации почтовой связи, администрация не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в администрации направляет заявителю через организации почтовой связи уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в администрацию путем личного обращения, письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов выдается заявителю в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

10.3. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 22.1 настоящего Административного регламента.

Глава 11. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги постановлениями администрации о порядке предоставления субсидий не предусмотрены.

11.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) поступление конкурсной заявки после истечения срока, установленного в извещении;

2) несоответствие заявителя категориям и условиям, установленным Положением № 644;

3) представление неполного пакета документов;

4) участник конкурса набрал менее 45 баллов по критериям, установленным Положением № 644;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на подуслуги, указанные в пункте 3.2 настоящего Административного регламента.

11.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 12. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

12.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заинтересованное лицо обращается в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – ад-

министрация).

12.2. Информация предоставляется:

1) при личном контакте с гражданами;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru>;

3) письменно в случае письменного обращения граждан.

12.3. Должностные лица отдела по развитию малого и среднего бизнеса администрации (далее – должностное лицо администрации) предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) о месте нахождения администрации, графике работы администрации, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации.

12.4. В случае личного обращения гражданина, а также его обращения с использованием телефонной связи должностные лица администрации обязаны соблюдать корректную и вежливую форму общения, а в случае невозможности ответить на обращение, сообщить, какие иные должностные лица администрации могут проинформировать гражданина по интересующим его вопросам с указанием номера телефона должностного лица и кабинета, в котором должностное лицо располагается.

12.5. Обращения, в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи, о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

12.6. Информация об администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zhelilimskoe.irkobl.ru.

12.7. Информация об администрации:

1) место нахождения: Иркутская обл., г Железногорск-Илимский,

8 квартал, д. 20;

2) телефон приемной: (39566) 3-00-08, факс: (39566) 3-00-08;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 665653,

Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 20;

4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zhelilimskoe.irkobl.ru;

5) адрес электронной почты: zhelek-city@rambler.ru.

12.8. График работы администрации:

понедельник – пятница: с 8-00 часов до 17-12 часов, с 13-00 до 14-00 – обед;

суббота – воскресенье: выходной день.

Прием заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы администрации.

12.9. Информация об отделе администрации, участвующего