

пального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» обязана принять в собственность и заключить договоры социального найма указанных жилых помещений с этими гражданами, при условии, что они постоянно зарегистрированы на данной жилой площади и не имеют иного жилого помещения на праве найма или на праве собственности.

1.3. Предметом договора социального найма может быть лишь изолированное жилое помещение, состоящее из квартиры либо одной или нескольких комнат в коммунальной квартире пригодное для постоянного проживания и находящееся в надлежащем техническом состоянии.

1.4. В муниципальную собственность не могут быть приняты приватизированные жилые помещения, признанные в установленном порядке непригодными для постоянного проживания, а также расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.

1.4.1. В муниципальную собственность не могут быть приняты жилые помещения, приобретенные гражданами в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения и других договоров (кроме договоров о передаче жилого помещения в личную собственность граждан в порядке приватизации), в порядке наследования, а также часть (доля) приватизированного жилого помещения.

1.4.2. Жилое помещение, передаваемое в муниципальную собственность, не должно быть обременено правами третьих лиц, в том числе состоять под арестом, быть предметом договора найма (кроме соглашения о вселении членов семьи собственников без заключения договора найма) аренды, залога.

1.4.3. В муниципальную собственность не могут быть приняты жилые помещения, по которым имеется не исполненная обязанность по оплате взносов за капитальный ремонт, коммунальные услуги и налогу на имущество.

1.5. Для передачи в муниципальную собственность приватизированных помещений собственниками, которых являются несовершеннолетние, недееспособные лица или в которых проживают указанные лица, требуется предварительное разрешение органов опеки и попечительства.

1.6. Собственник, допустивший самовольную перепланировку и переустройство занимаемого помещения и подсобных помещений, обязан согласовать и оформить произведенные изменения в установленном порядке до передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность. В случае, если в ходе согласования соответствующими службами будет установлено что перепланировка и переустройство жилого и подсобных помещений произведено с нарушением установленных строительных и жилищных норм и правил, собственник обязан за свой счет привести помещение в прежнее состояние. Не выполнение этого требования является основанием для отказа принять жилое помещение в муниципальную собственность.

1.7. Прием жилого помещения в муниципальную собственность осуществляется без какой либо компенсации его стоимости, а также компенсации стоимости произведенных текущего и капитального ремонтов, переоборудования и перепланировки.

1.8. В соответствии со статьей 11 Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» граждане, передавшие приватизированную жилую площадь в муниципальную собственность, право повторной бесплатной приватизации жилой площади утрачивают, если иное не установлено законом.

## **2. Перечень документов, необходимых для оформления договора.**

2.1. Основанием для оформления договора передачи жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность является представляемое гражданами в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее по тексту - ОУМИ) заявление на имя Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». При наличии нескольких собственников передаваемого жилого помещения

в заявлении должно быть выражено желание каждого из них о передаче принадлежащего им на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность. Заявление должно быть подписано всеми собственниками жилого помещения. Заявление от имени малолетних в возрасте до 14 лет, ограниченно дееспособных либо недееспособных граждан подписывается законным представителем (родителями, опекунами, попечителями). Заявления несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет подписывается лично.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих личность гражданина (Граждан), желающих передать приватизированное жилое помещение;

2) договор передачи жилого помещения в собственность граждан (подлинник);

3) выписка из ЕГРП, подтверждающая право собственности и отсутствие арестов на жилое помещение;

4) кадастровый паспорт на жилое помещение, соответствующий требованиям действующего законодательства;

5) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налога на недвижимое имущество, подлежащее передаче в муниципальную собственность;

6) копию документа, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя), в случаях, предусмотренных законодательством;

7) нотариально заверенное согласие супруга (супруги) в случае, когда заявление подано одним из супругов;

8) при прекращении прав собственности в отношении имущества малолетних и несовершеннолетних, недееспособного или ограниченно дееспособного совершеннолетнего гражданина – согласие органа опеки и попечительства;

9) документы, подтверждающие отсутствие у заявителей других жилых помещений на праве собственности (сведения из органов БТИ, Управления Федеральной регистрационной службы) на момент подачи заявления;

10) справка об отсутствии задолженности по коммунальным платежам и оплаты за капитальный ремонт;

11) акт технического состояния жилого помещения, составленный отделом строительства архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Документы, указанные в подпунктах 1), 2), 5), 6), 7), 8), 9) (сведения из органов БТИ), 10), 11) настоящего пункта предоставляются лично заявителем (представителем заявителя) в 1 экземпляре.

Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 9) (кроме справки с БТИ) настоящего пункта, в случае если права на данные жилые помещения зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпунктах 3), 4), 9) (кроме справки с БТИ) настоящего пункта запрашивается администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе государственной власти, ответственном за ведение данных реестров.

Сведения из правоустанавливающих документов на объекты недвижимости запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в случае если данные документы не были предоставлены лично заявителем (представителем заявителя).

2.3. Заявление регистрируются специалистом ОУМИ в отдельном журнале

регистрации не позднее следующего дня после подачи заявления.

2.4. Заявление граждан об оформлении договора передачи жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность рассматривается в течение 60 дней со дня регистрации заявления.

## **3. Порядок заключения договоров на передачу жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в**