



Вестник

(12+)

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

НОВОСТИ ГОРОДА

16 августа в городской администрации состоялось очередное заседание штаба по подготовке к отопительному периоду 2017-2018 года, под председательством Главы города Железногорска-Илимского Юрия Ивановича Шестёрки.

По словам представителя РЭС-1 С.В. Попова, на электрических сетях города ведутся плановые ремонтные работы.

По информации представителя ООО «Иркутская энергосбытовая компания» на сегодняшний день специалистами компании осмотрено 70%

ГОТОВИМСЯ К СЕЗОНУ ОТОПЛЕНИЯ

индивидуальных тепловых узлов многоквартирных домов. Управляющая компания «Чистый город» подготовила 9 ИТП, «ИлимСервис» - 22, «Континент» - 8, «Ремстройсервис» - 27. Промывку внутридомовых систем отопления закончили все организации, обслуживающие жилой фонд.

Представитель РТС М.Л. Баданин отметил, что во время остановки горячего водоснабжения были проведены все плановые работы на тепловых сетях. В 1 и 4 кварталах города проводится реконструкция сетей. Ведутся работы по благоустройству в районе 6-8, в планах – работы на тепловых сетях за зданием администрации города.

Представитель Нижнеилимского обособленного подразделения ООО «ИКС» А.В. Зомберг пояснил, что была устранена поломка на сетях холодного водоснабжения в 4 микрорайоне, вызванная самовольной заменой труб местными жителями. По улице Ангар-

ской проводится ремонт сетей ХВС. Отремонтированы 2 участка канализационной системы в 3 квартале.

По информации представителя МУП «Городское хозяйство» А.И. Гурулева завершаются работы по разборке расселенного дома в поселке Донецкий, спилены деревья в районе 2-17, твердые коммунальные отходы вывозятся с территории города по графику.

Затем вы-



Праздник спорта

НОВОСТИ ГОРОДА

12 августа на стадионе «Горняк» состоялся спортивный праздник. Посвященный Дню физкультурника, в котором приняли участие сборная ТЭЦ-16 ПАО «Иркутскэнерго» и городские команды. Программа праздника включала в себя соревнования по футболу, волейболу, шахматам, армреслингу, масс-реслингу и другим силовым видам спорта. Лучшие определялись в командном и личном первенстве.

Мероприятие началось с парада команд и торжественного построения. Перед участниками состязаний выступили: заместитель главы города



Железногорска-Илимского Виталий Леонидович Перфилов, ветеран спорта Олег Федорович Зенков и другие официальные лица, которые пожелали спортсменам удачных стартов и заслуженных побед.

Все команды и участники большого спортивного праздника получили грамоты соответствующих степеней и памятные призы.

Светлана СЕДЫХ,
специалист
по работе со СМИ
городской администрации

ступили руководители управляющих компаний города, которые отчитались о работах по ремонту систем отопления в МКД, замене крылец, ограждений палисадников, восстановлению водоотводных лотков, покраске тепловых узлов и замене задвижек и обратных клапанов в ИТП, а также вывозу негабаритного мусора с территории обслуживаемых жилых домов.

По итогам заседания штаба всем управляющим компаниям было рекомендовано оперативно предоставлять информацию о выполнении мероприятий по подготовке своих объектов к отопительному сезону 2017-2018 годов, разместить информацию о компенсации за жилье и коммунальные услуги, принять участие в совещании с организациями, оказывающими услуги населению по установке пластиковых окон.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

О профилактике лесных пожаров

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Подавляющее большинство лесных пожаров возникает из-за неосторожного обращения людей с огнем или нарушения ими требований пожарной безопасности при работе и отдыхе в лесу. Статистика утверждает, что в 9 случаях из 10 виновник лесных пожаров - человек.

В выходные дни количество загораний в лесу достигает 40 % от их числа за неделю; а в десятикилометровой зоне вокруг населенных пунктов, наиболее посещаемой населением, возникает до 93 % всех загораний.

Немало пожаров возникает по вине курильщиков, бросающих в лесу не затушенные спички и окурки. Также лесные пожары могут возникнуть и по другим причинам. Например, от тлеющего ржавого пыжа, выброшенных из окон поездов не затушенных окурков, от искр из выхлопных труб двигателей и т.п.

Находясь в лесу, необходимо помнить, что вполне реальна опасность возникновения лесного пожара от незначительного источника огня, особенно в сухое теплое ветреное время.

Природными факторами, вследствие которых может начаться лесной пожар, являются сухие грозы, самовозгорание лесного хлама и т. п.

При обнаружении загорания в лесу или вблизи от него лесной подстилки, опада, ветоши, порубочных останков, главная задача - не дать пожару набрать силу и распространиться. Для этого следует потушить огонь, тщательно осмотреть место горения и убедиться, что не осталось очагов горения. В тех случаях, когда самостоятельно огонь потушить не удастся, необходимо сообщить о пожаре в органы лесной охраны, в местные органы власти или милицию.

При тушении загораний в лесу самым распространенным способом является захлестывание огня на кромке пожара. Для захлестывания используются зеленые ветви. Эффективно забрасывание кромки пожара грунтом, охлаждающим горящие материалы и лишающим их доступа воздуха.

В связи с тем, что большинство лесных пожаров возникает от не затушенных костров, лучше не разжигать их в сухую теплую и ветреную погоду. Но, если, все же, возникает необходимость, требуется соблюдать простые правила.

Разжигать костры следует на специально отведенных для этого местах. Если такового места нет, то его можно подготовить на песчаных и галечных косах по берегам рек и озер, на лесных дорогах, в карьерах, на старых кострищах, на лужайках и полянах, покрытых зеленой травой.



Необходимо вокруг костра, на полосе шириной не менее 0,5 метра, убрать все, что может гореть и послужить причиной распространения огня. Желательно, чтобы вблизи костра была вода, а также ветки для захлестывания пламени на случай распространения горения.

Не следует разжигать костер вблизи деревьев, так как от этого они погибают, ослабевают, снижают прирост, заселяются насекомыми - вредителями.

Старайтесь не разжигать костры под кронами елей, пихт, кедров, обычно имеющих опущенные кроны, а также в хвойных молодняках, так как хвоя - отличный горючий материал.

Избегайте раскладывать костры вблизи дуплистых деревьев - они опасны в пожарном отношении.

Недопустимо разжигать костры на старых вырубках, участках поврежденного леса, то есть, на площадях с большим количеством сухих горючих материалов. В этих случаях даже небольшой искры достаточно, чтобы поблизости костра возник тлеющий, незаметный источник загорания.

Горение древесины на открытых участках всегда очень сильное. В сухую погоду и при ветре горящие сучья, листья, угли переносятся на десятки метров.

При посещении леса следует отказаться от курения. Но если закурил, необходимо знать, что это опасно, особенно в хвойных насаждениях, где мало зеленой травы и днем сильно подсыхает прошлогодняя хвоя, лишайники, трава, мелкие веточки.

Поэтому лучше курить в специально отведенных местах или участках, пригодных для разведения костров и курения. Курить в лесу на ходу не следует, так как всегда существует опасность машинального отбрасывания в сторону горячей спички или окурка, и как результат этого - пожар, о котором его виновник может и не подозревать.

Дисциплинированность в лесу, сознательное поведение и строгое соблюдение несложных правил пожарной безопасности будет гарантией защищенности лесов от пожаров. Это в интересах каждого из нас.

**Н.Г. СОКОЛОВ, ведущий специалист ГОиЧС
городской администрации**

Памятка по антитеррору

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Современная жизнь полна опасных неожиданностей, которые создают угрозу здоровью и жизни людей. Наряду с чрезвычайными ситуациями природного, техногенного и биолого-социального характера, которые чаще всего возникают от случайного стечения обстоятельств, человечество периодически переживает трагедии, вызываемые умышленными, целенаправленными действиями людей. Эти действия, всегда связанные с насилием, получили название терроризм. Понятие «терроризм» означает страх, ужас.

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом они, преступники, могут добиваться достижения любых целей. Во всех случаях ваша жизнь может стать предметом торга для террористов. Захват может произойти на транспорте, в учреждении, на улице, в квартире.

Если вас взяли в заложники или похитили, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:

- самое главное: не поддавайтесь панике;
- не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники;
- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;
- если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови. Помните: ваша цель – остаться в живых.
- Помните, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.
- во время проведения спец-

службами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте такие правила:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб, это опасно;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Если вы обнаружили подозрительный предмет, который может оказаться взрывным устройством

Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте и в это время», не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, сообщите об этом взрослым или опросите окружающих людей. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, кондуктору.

Если вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке в полицию по телефону «02» или в службу спасения «01».

Если вы обнаружили подозрительный предмет в школе, больнице или в

любом другом учреждении, немедленно сообщите о находке в администрацию.

Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;
- зафиксируйте время обнаружения находки;
- отойдите как можно дальше от опасной находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы;
- не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве маскировки для взрывных устройств используют обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п. Поэтому любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами. Это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГО и ЧС
городской администрации

Как не допустить пожара

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Из-за пожаров остаются без крова десятки семей, гибнут люди, огнем уничтожаются материальные ценности на миллионы рублей. Из-за небрежности, преступной халатности страдают ни в чем неповинные люди, которые за считанные минуты лишаются годами нажитого имущества. Причиной этого является пренебрежение элементарными мерами пожарной безопасности при пользовании электроприборами, печами, а также самонадеянность при обращении с огнем.

Будьте осторожными с системами отопления, а также не допускайте использования электроприборов в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или имеющих неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией. Не допускается эксплуатация электронагревательных приборов, не имеющих устройств тепловой защиты, исключающих опасность возникновения пожара; применение нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, а также нельзя использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания. Нельзя эксплуатировать неисправные печи, камины и дымоходы.

Не допустить пожар не так уж и сложно, нужно только соблюдать элементарные требования пожарной безопасности.

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС городской администрации

Как сказать «нет» наркотикам

ПРОБЛЕМА

В последние годы в школах страны наблюдается резкий рост потребления различных наркотических веществ, включая самые опаснейшие, такие, как героин. В связи с этим чрезвычайно актуальной стала антинаркотическая пропаганда.

Во всем мире отмечается парадоксальный факт: несмотря на все усилия в борьбе с наркотиками, осведомленность молодежи об истинных последствиях их употребления снижается. Все большее число молодых людей считают, что использование определенных видов наркотиков не приносит особого вреда. На наш взгляд, возникшая ситуация связана, с одной стороны, с умелым использованием распространителями наркотиков неосведомленности подростков, а с другой - с активным внедрением в сознание молодежи ряда мифов о наркотиках. Считаем, что любая пропаганда против наркотиков обязательно должна включать разоблачение подобных мифов. Кроме того, необходимо информировать школьников о природе наркомании, сути этого тяжелейшего заболевания и на доступном для подростков уровне рассказывать о формировании и развитии психической и физической зависимости от наркотиков.

Миф первый. Попробуй - пробуют все. Это неправда: обследования показывают, что, например, в США меньше чем один из пяти старшеклассников употребляет марихуану. Конечно, и эти цифры вызывают большую тревогу, но ведь более 80% юношей не удалось склонить к употреблению наркотиков. Они уже никогда не будут жертвами наркомании! Чаще всех жертвами ложной аргументации становятся подростки невысоких психологических устоев: конфликтные, склонные к мелкому воровству, лживости, подверженные вспышкам гнева, агрессивности. Такие личности неспособны к целенаправленной деятельности, плохо успевают, отстают в психофизиологическом развитии. Они же впоследствии становятся распространителями наркотиков, что неизбежно, поскольку только таким путем они могут обеспечить себя деньгами на наркотики.

Миф второй. Попробуй - вредных последствий не будет. Это ложь. Прежде всего, пристрастие к некоторым наркотикам может возникнуть и после одного - двух приемов. Кроме того, существуют индивидуальные различия

в чувствительности организма, даже возможна гибель при первой же инъекции. Большой разброс индивидуальной чувствительности характерен, например, для кокаина и его производных («крэк»), что иногда приводит к летальным исходам из-за сердечной недостаточности. В условиях подпольного кустарного производства наркотиков невозможно избавиться от вредных примесей и точно дозировать вещество. В клинической практике описано множество случаев тяжелых отравлений, вызываемых токсическими примесями в кустарно изготовленных наркотиках.

Миф третий. Попробуй - если не понравится, прекратишь прием. Про физическую зависимость («ломку») школьники кое-что слышали. Однако они убеждены, что ее можно преодолеть, например, с помощью врачей. Дескать, особых проблем не будет, поскольку человек, обладающий определенной волей (а ты, конечно, волевой!), в состоянии немедленно и бесповоротно бросить принимать наркотики. При этом обычно находится свидетель, который знаком с тем, кто после периода серьезного злоупотребления, проявив волю, прошел через «ломку» и теперь вот уже месяц (два, три) наркотики не употребляет - никаких последствий.

Нередко подобная пропаганда достигает цели, поскольку, несмотря на кажущуюся осведомленность, подростки все-таки не обладают элементарными знаниями о природе и характере тяжелейшего заболевания - наркомании. Вот почему необходимо разъяснять, что, во-первых, при употреблении любого вида наркотика, и «легкого», и «тяжелого», прежде всего, страдает воля. Это заметно уже тогда, когда другие изменения личности еще не проявляются. Происходит то, что наркологи называют «энергетическим снижением»: ослабевают именно волевые качества личности, снижается или теряется целеустремленность, т.е. человек становится неспособен к продуктивной деятельности, часто прекращает учиться, бросает работу. Во-вторых, ремиссия (особенно при употреблении таких наркотиков, как героин) непродолжительна. Через определенный период (до нескольких месяцев) больной вновь оказывается охваченным неудержимым стремлением к приему наркотика, и вновь повторяется цикл заболевания с более тяжелыми последствиями. Ремиссия продолжительностью до года отмечается только у очень небольшого числа больных (около 10%), причем у людей

зрелого возраста. Значение здесь имеет наличие семьи и сохранение определенного социального положения. Понятно, что подростки в эту категорию не попадают.

Учащиеся должны знать, что в настоящее время медицина не в состоянии оказать эффективную помощь наркоманам. В ее арсенале нет реальных средств подавления психической зависимости. Дело в том, что мозг «помнит» все. Это, в частности, иллюстрируется псевдоабстинентным синдромом, когда у наркомана после периода довольно длительного воздержания (8-10 месяцев) могут снова появиться симптомы даже «ломки».

Миф четвертый. О существовании «безвредных» наркотиков. Безвредных, легких наркотиков не существует. Не все наркотики вызывают физическую зависимость, но все они, даже при незначительном употреблении, пагубно влияют на личность. Уместно напомнить, что психическая зависимость часто развивается даже в случае употребления таких «легких» наркотиков, как марихуана. В США более 100 000 человек ежегодно обращаются в клиники, пытаясь излечиться от наркотической зависимости - от марихуаны. Употребление марихуаны часто сопровождается ослаблением волевых качеств личности, потерей мотиваций: утрачивается интерес к тому, что происходит в жизни, пропадает желание работать, учиться, человека не волнует, как он выглядит. Распространенный симптом употребления марихуаны - нарушение краткосрочной памяти, внимания, что связано с гибелью нервных клеток в определенных областях мозга. Курение марихуаны ослабляет иммунную систему, и человек становится более восприимчив к инфекциям. Наконец, выявлено, что практически все наркоманы, прибегающие к самым «тяжелым» наркотикам, начинали, пробуя именно марихуану.

Подростки должны знать, что тот «добрый» приятель или знакомый, который будет убеждать попробовать «травку» просто из любопытства, дескать, если не понравится, всегда можно бросить, как правило, преследует самые корыстные цели, жестоко используя неопытного юношу. Школьнику нужно помнить, что никто из погибающих наркоманов не собирался продолжать прием наркотиков, все хотели лишь попробовать, удовлетворить любопытство. Конец, как правило, трагичен: загублена человеческая судьба, сама жизнь!

По материалам электронных СМИ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета муниципального
образования «Железногорск-Илимское городское
поселение» в целях финансового обеспечения
в связи с выполнением работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов
в муниципальном образовании «Железногорск-
Илимское городское поселение»**

08.08.2017 г.

№ 602

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 15 марта 2017 года № 161-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования

современной городской среды на 2017 год», постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 24 марта 2017 года № 162 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год»» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году и Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhel-ilimskoe.irkobl.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение
от 08.08.2017 года № 602

**Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения
в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов в муниципальном образовании
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» субсидий в целях финансового обеспечения в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее - субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий (остатков субсидий), а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюд-

жетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в том числе за счет средств местного, областного и федерального бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

1.4. Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железнодорожск-Илимский на 2017 год», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 25 мая 2017 года № 346 (далее – муниципальная программа), на основании решения общественной комиссии по рассмотрению заявок о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железнодорожск-Илимский на 2017 год» (далее – общественная комиссия), принятого в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 24 марта 2017 года № 162.

2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Правом на получение субсидий обладают товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы (далее – товарищества собственников жилья), созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации (далее – управляющие организации), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее при совместном упоминании – заявители).

2.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

2) наличие решения (решений) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется заявителем, включающего (включающих):

а) обращение с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

б) определение лица, уполномоченного на подачу предложений и представляющего интересы собственников при подаче предложений на участие в муниципальной программе;

в) определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному и (или) дополнительному перечням;

г) обеспечение трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству дворовой территории согласно муниципальной программе;

д) определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проект

та благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (далее – дизайн-проект), а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

е) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

3) разработан дизайн-проект, содержащий текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

4) наличие сметы на выполнение работ;

5) заявители не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечившие целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

6) в отношении заявителя отсутствует возбужденная процедура банкротства, заявитель не находится в стадии ликвидации, реорганизации;

7) заявитель не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50%;

8) заявители не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 3)-6), 8) настоящего пункта, осуществляется администрацией муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» самостоятельно.

2.3. Субсидии предоставляются заявителям на основании соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железнодорожск-Илимский на 2017 год» (далее – соглашение), заключенного между администрацией муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и заявителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Для заключения соглашения заявители направляют в администрацию муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» следующие документы:

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов, заверенные за-

явителем;

4) копию решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 1) пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка документов следующие документы:

1) копии лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенные заявителем (представляется управляющей организацией);

2) копию решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления – товарищества собственников жилья, заверенные заявителем (представляется товариществом собственников жилья);

3) копию решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления – управление управляющей организацией, заверенные заявителем (представляется управляющей организацией);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов;

4) копию кадастрового паспорта земельного участка, заверенную заявителем; в случае его отсутствия – копию кадастровой выписки о земельном участке или иные правоустанавливающие документы на земельный участок, заверенные заявителем; в случае их отсутствия – копию схемы территориального размещения дворовой территории с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подходов, подъездов к придомовой территории, заверенную заявителем.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты нитками и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать заявителя и дата).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Для получения субсидии заявителю необходимо представить в администрацию муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» документы, указанные в Разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Расходы, связанные подготовкой и представлением документов, несут заявители.

Представленные документы не возвращаются.

3.3. Администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае непредставления заявителями документов, предусмо-

Продолжение. Начало на стр. 5, 6

тренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к заявке на получение субсидии и являются ее неотъемлемой частью.

3.4. Администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие документы и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

1) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Порядком;

2) представление неполного пакета документов;

3) недостоверность представленных сведений в поступивших документах;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.5. Администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме заявителя об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

3.6. Заявитель в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении соглашения вправе повторно направить в администрацию муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» документы, указанные в Разделе 2 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

3.7. Администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о заключении соглашения, с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения с заявителями, в отношении которых было принято данное решение (далее – получатель) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.8. Предоставление Субсидии осуществляется следующим образом:

1) авансовый платеж в объеме не более тридцати процентов размера Субсидии предоставляется путем перечисления с лицевого счета администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления получателем субсидии в адрес администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» копии договора на выполнение подрядных работ по благоустройству дворовой территории дома, заверенной получателем субсидии;

2) окончательное перечисление суммы Субсидии осуществляется путем перечисления с лицевого счета администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной

Продолжение на стр. 8

организации, в течение 30 (тридцати) дней с момента представления получателем субсидии в адрес администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» следующих документов:

а) копии актов приемки выполненных работ (форма КС-2), согласованных с отделом строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу, заверенные получателем субсидии;

б) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), содержащей информацию о распределении затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, региональный, бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, заверенные получателем субсидии;

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу, с приложением фото- (видео-) материалов.

3.9. Ответственность за достоверность представляемых согласно пункту 3.8 настоящего Порядка для перечисления субсидии данных возлагается на получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

4.1. Получатели субсидии представляют в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» ежемесячную отчетность об использовании субсидии в целях финансового обеспечения в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» по форме согласно условиям соглашения (Приложение 2 к настоящему Порядку).

К ежемесячному отчету об использовании субсидии прилагаются:

1) фото- (видео-) материалы о ходе проведения работ;

2) информация о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, с приложением фото- (видео-) материалов;

3) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии с расчетного счета получателя субсидии на расчетный счет исполнителя работ по благоустройству (при наличии).

4.2. Сроки предоставления отчетов:

1) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

2) по итогам текущего финансового года – не позднее 12 января года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, в течение которого была

предоставлена субсидия).

4.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» сведений возлагается на получателей субсидии.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИИ

5.1. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю субсидии по формуле

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left(\frac{ЦПф_i}{ЦПп_i} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%,$$

где:

P_j – результативность использования субсидии j -м получателем;

n – общее количество целевых показателей;

$ЦПф_i$ – фактическое значение целевого показателя;

$ЦПп_i$ – плановое значение целевого показателя.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение P_j выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение P_j ниже либо равно 90%.

5.2. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» проводит оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:

$$\text{Эф} = \frac{Кв/м}{Зф/Зпл} \times 100\%,$$

где:

Эф – эффективность предоставления субсидий;

$Кв$ – общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии;

m – общее количество получателей субсидии;

$Зф$ – сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

$Зпл$ – сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий).

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

5.3. Отчеты о проведении оценки результативности использования субсидии (Приложение 4 к настоящему Порядку) и о проведении оценки эффективности предоставления субсидии (Приложение 3 к настоящему Порядку) составляются администрацией муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

соглашением, остатки субсидий, не использованные получателями субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» направляет ему требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

7.1. Администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и органы муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железнодорожска-Илимского, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» Ю.И. Шестёра

6.3. В случаях и в течение сроков, предусмотренных

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях формирования современной городской среды на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

Главе муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от «__» _____ 2017 года № ___, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение» по многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет _____

(наименование заявителя)

№ _____ в _____
БИК _____

(наименование банка)

Корсчет № _____

Приложение на ___ л.

«__» _____ 20__ года

(подпись руководителя, ИП) / _____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях формирования современной городской среды на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение»

г. Железногорск-Илимский «__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего(ей) на основании _____,

и _____, именуемой(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «__» _____ 20__ года № ____ (далее – Порядок), на основании протокола заседания общественной комиссии по рассмотрению заявок о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» от «__» _____ 20__ года № ____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидии субсидию из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу: _____

(далее – дом), в размере _____ (_____) рублей __ копеек (далее – субсидия), в том числе за счет средств федерального бюджета – _____ (_____) рублей __ копеек, областного бюджета – _____ (_____) рублей __ копеек, бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» – _____ (_____) рублей __ копеек.

1.2. Виды работ по благоустройству дворовой территории дома, их состав определены в соответствии с _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Администрация:**

1) обязана в течение 5 рабочих дней перечислить авансовый платеж в объеме не более тридцати процентов размера субсидии на расчетный счет Получателя субсидии с момента представления Получателем субсидии в адрес Администрации копии договора на выполнение подрядных

работ по благоустройству дворовой территории дома, заверенной Получателем субсидии;

2) обязана в течение 30 дней перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии с момента представления Получателем субсидии в адрес Администрации следующих документов:

а) копии актов приемки выполненных работ (форма КС-2), согласованных с отделом строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу, заверенные получателем субсидии;

б) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), содержащей информацию о распределении затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, региональный, бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», заверенные получателем субсидии;

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу, с приложением фото- (видео-) материалов;

3) вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии;

4) осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) вправе требовать, в том числе и в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленном Разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Получатель субсидии вправе:

1) требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии обязан:

1) в течение 15 дней с момента подписания настоящего Соглашения заключить договор на выполнение подрядных работ по благоустройству дворовой территории дома и представить в адрес Администрации его заверенную копию. В случае выполнения работ Получателем субсидии

самостоятельно представления копий договоров на выполнение подрядных работ не требуется;

2) обеспечить целевое использование субсидии;

3) обеспечить представление в адрес Администрации документов, указанных в подпункте 1) пункта 2.1 Раздела 2 настоящего Соглашения в целях перечисления Администрацией субсидии на расчетный счет Получателя субсидии;

4) в случае изменения в течение 30 дней после заключения настоящего Соглашения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

5) представлять в Администрацию ежемесячные отчеты об использовании субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

К ежемесячному отчету об использовании субсидии прилагаются:

а) фото- (видео-) материалы о ходе проведения работ;

б) информация о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, с приложением фото- (видео-) материалов;

в) копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии с расчетного счета получателя субсидии на расчетный счет исполнителя работ по благоустройству (при наличии).

Сроки предоставления отчетов:

а) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

б) по итогам текущего финансового года – не позднее 12 января года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, в течение которого была предоставлена субсидия);

б) не позднее 12 января года, следующего за отчетным представить в Администрацию отчет о достижении целевых показателей, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

7) предоставить по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского (далее – органы муниципального финансового контроля), в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

8) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии произвести возврат в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» суммы субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

2.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Не использованные в течение отчетного периода остатки субсидии в течение 10 рабочих дней подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Возврат неиспользованных остатков субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское посе-

ление» по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате неиспользованных остатков субсидии, направленном Администрацией в адрес Получателя субсидии. Уведомление о возврате неиспользованных остатков субсидии формируется на основании заявки Получателя субсидии.

3.2. Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае:

1) выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

2) приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в полном объеме.

3.3. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю субсидии соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

7.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация: Получатель субсидии:

Приложение 1

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

ФОРМА ОТЧЕТА о достижении целевых показателей

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана,
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	(гр. 4 / гр. 3 x 100 - 100)
1	ремонт дворовых проездов, кв.м.			
2	обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов, кол-во светоточек			
3	установка скамеек, шт.			
4	установка урн, шт.			
5	оборудование детских площадок, шт.			
6	оборудование спортивных площадок, шт.			
7	оборудование автомобильных парковок, кв.м.			
8	озеленение территорий, шт.			
9	обустройство площадок для выгула домашних животных, кв.м.			
10	обустройство площадок для отдыха, шт.			
11	обустройство контейнерных площадок, шт.			
12	обустройство ограждений, м.			
13	устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод, м.			

Главный бухгалтер _____ (_____)
 Директор _____ (_____)
 М.П. (при наличии)

Приложение 2

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

ФОРМА ОТЧЕТА об использовании субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в 2017 году за _____ 2017 года (месяц)

(Наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование работ	Предусмотрено средств по Соглашению, руб.	№, дата договора, наименование Исполнителя	Сумма договора, руб.	Номер, дата акта выполненных работ	Оплачено, руб.	Реквизиты платежного поручения (номер, дата)
	ИТОГО		-		-		-

Приложение: платежные поручения на ___ л.

Главный бухгалтер _____ (_____)
 Директор _____ (_____)
 М.П. (при наличии)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В 2017 ГОДУ**

16.08.2017 г.

№ 619

В целях исполнения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014г. № 138-пп, в соответствии со ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Железногорска-Илимского, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2017-2019 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденным приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27.03.2017 г. № 47-мпр, и предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 25.04.2017г. №1689/2017, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» от 16.08.2017 г. № 619

ПЕРЕЧЕНЬ

**многоквартирных домов, расположенных на территории
города Железногорска-Илимского, собственники помещений в которых не приняли
решение о проведении капитального ремонта общего имущества**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	
		Наименование улицы	Номер дома
1	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 6	16
2	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 7	11
3	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	ул. Янгеля	12
4	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	ул. Янгеля	14



ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА!
Желающие бесплатно получать
«Вестник городской Думы и
администрации муниципального
образования «Железногорск-Илимское
городское поселение» могут обратиться
в каб. 107 городской администрации,
еженедельно в пятницу.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ОТ 25 МАЯ 2017 ГОДА
№ 346**

16.08.2017 г.

№ 624

В целях обеспечения реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год», руководствуясь решением Общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» от 11.08.2017г. №3, Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское поселение»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 25 мая 2017 года N 346 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Приложение 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhel-ilimskoe.irkobl.gu.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение
от 16.08.2017 года № 624

Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды
на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год»

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории
города Железногорск-Илимский, на которых планируется благоустройство в 2017 году**

№	Адрес дворовой территории
1	г. Железногорск-Илимский, ул. Радищева, дом 12
2	г. Железногорск-Илимский, 7 квартал, дома 12
3	г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дома 9а
4	г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дома 10
5	г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дома 11



Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение от 16.08.2017 года № 624

Приложение № 5
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории города Железнодорожско-Илимский на 2017 год»

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий муниципальной программы

Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями (индикаторами) Программы (подпрограммы)
		начала реализации	окончания реализации			
Задача 1 Повышение уровня благоустройства дворовых территорий АГП						
1. Основное мероприятие 1.1 Благоустройство дворовой территории ул. Радищева, дом 12	администрация муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение», ОСАИГХ	Июль 2017	Сентябрь 2017	1) Ремонт дворового проезда	1) Оборудование автомобильных парковок 2) Устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод	Показатель (индикатор) 1 Количество благоустроенных дворов. Показатель (индикатор) 2 Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД. Показатель (индикатор) 3 Охват населения благоустроенными дворовыми территориями. Показатель (индикатор) 8 Доля трудового участия в выполнении дворовых работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц. Показатель (индикатор) 10 Доля трудового участия в выполнении дополнительных работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц.
1.2 Благоустройство дворовой территории 7 квартал, дом 12	администрация муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение», ОСАИГХ	Июль 2017	Сентябрь 2017	2) Ремонт дворового проезда	1) Оборудование автомобильных парковок 2) Устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод	Показатель (индикатор) 1 Количество благоустроенных дворов. Показатель (индикатор) 2 Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД. Показатель (индикатор) 3 Охват населения благоустроенными дворовыми территориями. Показатель (индикатор) 8 Доля трудового участия в выполнении дворовых работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц. Показатель (индикатор) 10 Доля трудового участия в выполнении дополнительных работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц.
1.3 Благоустройство дворовой территории 8 квартал, дом 9а	администрация муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение», ОСАИГХ	Июль 2017	Сентябрь 2017	3) Ремонт дворового проезда	1) Оборудование автомобильных парковок 2) Устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод	Показатель (индикатор) 1 Количество благоустроенных дворов. Показатель (индикатор) 2 Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД. Показатель (индикатор) 3 Охват населения благоустроенными дворовыми территориями. Показатель (индикатор) 8 Доля трудового участия в выполнении дворовых работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц. Показатель (индикатор) 10 Доля трудового участия в выполнении дополнительных работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц.

1.4 Благоустройство дворовой территории 8 квартал, дом 10	администрация муниципального образования «Железнодорожский-Илимское городское поселение», ОСАИГХ	Июль 2017	Сентябрь 2017	4) Ремонт дворового проезда	1) Оборудование автомобильных парковок 2) Устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод		Показатель (индикатор) 1 Количество благоустроенных дворов. Показатель (индикатор) 2 Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД Показатель (индикатор) 3 Охват населения благоустроенными дворовыми территориями Показатель (индикатор) 8 Доля трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц Показатель (индикатор) 10 Доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц
1.5 Благоустройство дворовой территории 8 квартал, дом 11	администрация муниципального образования «Железнодорожский-Илимское городское поселение», ОСАИГХ	Июль 2017	Сентябрь 2017	5) Ремонт дворового проезда	1) Оборудование автомобильных парковок		Показатель (индикатор) 1 Количество благоустроенных дворов. Показатель (индикатор) 2 Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД Показатель (индикатор) 3 Охват населения благоустроенными дворовыми территориями Показатель (индикатор) 8 Доля трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц Показатель (индикатор) 10 Доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц
Задача 2 Повышение уровня благоустройства муниципальных территорий общего пользования							
2. Основное мероприятие 2.1 благоустройство сквера имени Янгеля	администрация муниципального образования «Железнодорожский-Илимское городское поселение», ОСАИГХ	Июль 2017	Ноябрь 2017		1) замена покрытия сквера, 2) замена бордюрных камней, 3) устройство ливневого лотка, 4) установка малых архитектурных форм: скамеек и урн, устройство металллической лестницы взамен существующей деревянной.		Показатель (индикатор) 4 Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования Показатель (индикатор) 5 Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы) Показатель (индикатор) 6 Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О проведении
универсальной ярмарки-распродажи
на территории города Железногорска-Илимского**

от 17.08.2017 г.

№ 625

В целях обеспечения населения города Железногорска-Илимского товарами повседневного спроса и продовольственными товарами, в соответствии с Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, админи-

страция муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу социально-экономического развития администрации «Железногорск-Илимское городское поселение»:

1.1. Организовать в период с 08 сентября 2017 года по 13 сентября 2017 года на площади в районе гостиницы «Магнетит» универсальную ярмарку (далее – универсальная ярмарка);

1.2. Утвердить порядок организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение 1).

2. Данное постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru>.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**

**Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 17.08.2017 г. № 625**

ПОРЯДОК**организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ней**

1. Исполнение настоящего порядка организации универсальной ярмарки-распродажи (далее – универсальная ярмарка) регулирует вопросы организации универсальной ярмарки.

2. Универсальная ярмарка:
– организована на период с 08 сентября 2017 года по 13 сентября 2017 года;
– режим работы ярмарки: с 10:00 до 19:00 часов.

3. Размещение участников универсальной ярмарки осуществляется согласно схеме размещения мест для продажи товаров на универсальной ярмарке (Приложение 1 к порядку).

4. Реализация товара осуществляется согласно ассортименту продаваемых товаров на универсальной ярмарке (Приложение 2 к порядку).

5. Организатор универсальной ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

– наличие на универсальной ярмарке вывески с указанием наименования организатора универсальной ярмарки, его юридического адреса, режима работы универсальной ярмарки;
– надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой проводится универсальная ярмар-

ка и мест для продажи товаров;

– оснащение территории, на которой организуется проведение универсальной ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

– соблюдение на территории, на которой проводится универсальная ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

– исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп.

6. Участники универсальной ярмарки должны:

– соблюдать предусмотренные законодательством Российской Федерации обязательные требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, а также иные требова-

ния, предусмотренные для продажи отдельных видов товаров;

– содержать место по продаже товаров в надлежащем санитарном состоянии;

– доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах) и об изготовителях;

– обеспечивать надлежащее санитарное состояние торгового места;

– иметь в наличии вывеску с информацией о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность, оформленные ценники с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, также дату оформления ценника.

– при необходимости иметь в наличии и содержать в исправном состоянии средства измерения, своевременно и в установленном порядке проводить их метрологическую поверку;

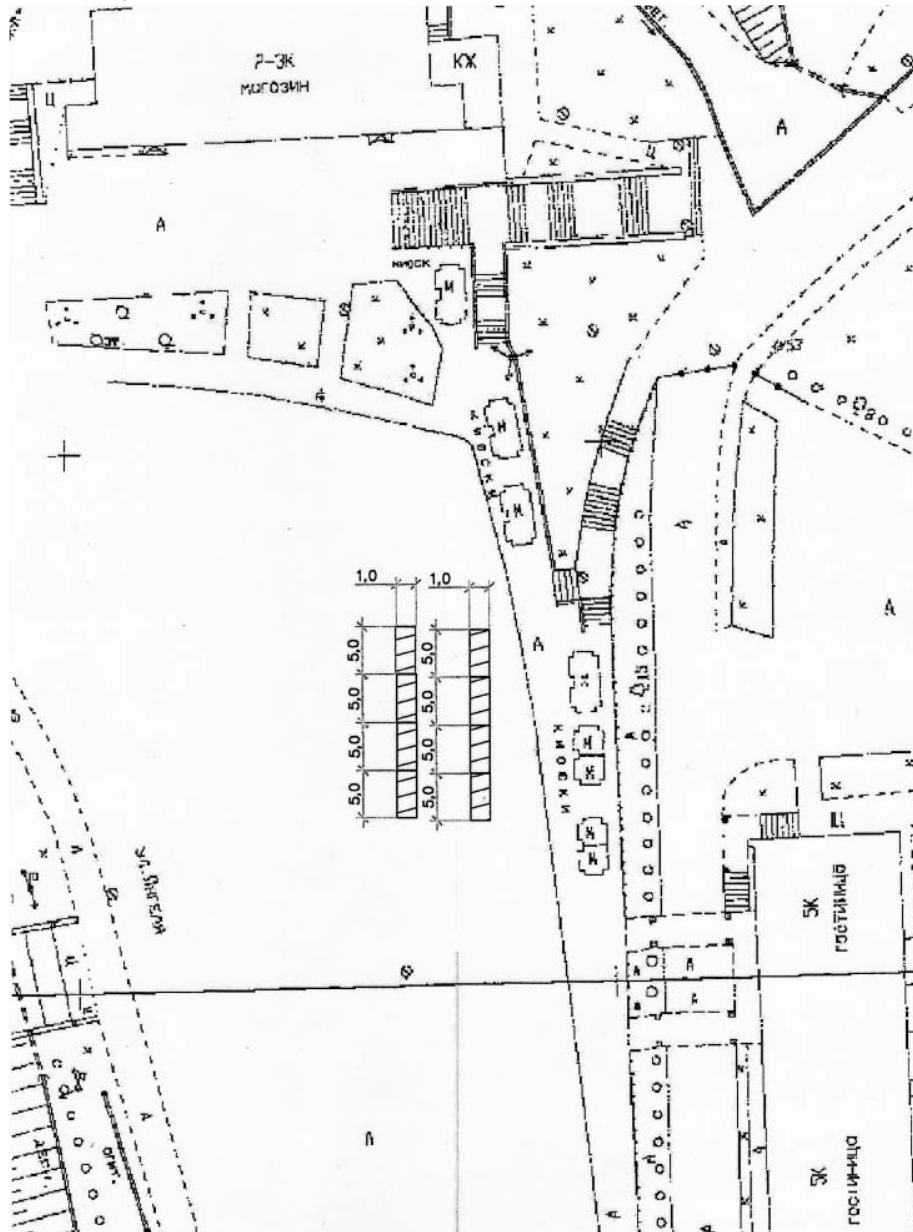
– соблюдать утверждённый ассортимент продаваемых товаров на универсальной ярмарке.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское
поселение»
Ю.И. Шестёра**

Приложение 1
к порядку организации универсальной ярмарки
и продажи товаров на ней

Схема размещения мест для продажи товаров на универсальной ярмарке

размер палаток:
5 кв.м. количество – 8 шт.,



Глава муниципального образования
«Железнодорож-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра

Приложение 2
к порядку организации универсальной ярмарки
и продажи товаров на ней

Ассортимент продаваемых товаров на универсальной ярмарке

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. Восточные сладости; | 8. Медовая продукция; |
| 2. Специи из Абхазии; | 9. Украшения из янтаря; |
| 3. Копчености; | 10. Кондитерские изделия. |
| 4. Масло растительное, | |
| 5. Унты от производителя; | |
| 6. Чай в ассортименте; | |
| 7. Постельное бельё; | |

Глава муниципального образования
«Железнодорож-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О внесении изменений
в порядок предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
в целях финансового обеспечения работ
в связи с выполнением работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов
в муниципальном образовании «Железногорск-
Илимское городское поселение», утвержденный
постановлением администрации муниципального
образования «Железногорск-Илимское городское
поселение» от 8 августа 2017 года № 602**

16.08.2017 г.

№ 626

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 15 марта 2017 года № 161-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды на 2017 год», постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 24 марта 2017 года № 162 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год»» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году и Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюд-

жета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 8 августа 2017 года № 602 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Абзац 16 пункта 2.2 Раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 3), 5), 6), 8) настоящего пункта, осуществляется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» самостоятельно.»;

1.2. В пункт 2.4 Раздела 2 Порядка добавить подпункт 5) следующего содержания:

«5) копию сметы на выполнение работ, согласованной с лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу, заверенную заявителем.»;

1.3. Подподпункт б) подпункта 2) пункта 3.8 Раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«б) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), содержащих информацию о распределении затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, региональный, бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», согласованных с отделом строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу, заверенные получателем субсидии.»;

1.4. В пункт 3.8 Раздела 3 Порядка добавить абзац 7 следующего содержания:

«Согласование актов приемки выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) с отделом строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и подписание их лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу, осуществляются подрядной организацией.»;

1.5. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhel-iliimskoe.irkobl.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
от 16.08.2017 г. № 626

«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
в целях финансового обеспечения затрат в связи
с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов в муниципальном образовании
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

г. Железнодорожск-Илимский «__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего(ей) на основании _____,

и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от «__» _____ 20__ года № ____ (далее – Порядок), на основании протокола заседания общественной комиссии по рассмотрению заявок о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железнодорожск-Илимский на 2017 год» от «__» _____ 20__ года № ____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидии субсидию из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях благоустройства дворовой территории многоквартирного дома по адресу: _____ (далее – дом),

в размере _____ (_____) рублей __ копеек (далее – субсидия), в том числе за счет средств федерального бюджета – _____ (_____) рублей __ копеек, областного бюджета – _____ (_____) рублей __ копеек, бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» – _____ (_____) рублей __ копеек.

1.2. Виды работ по благоустройству дворовой территории дома, их состав определены в соответствии с _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

1) обязана в течение 5 рабочих дней перечислить авансовый платеж в объеме не более тридцати процентов размера субсидии

на расчетный счет Получателя субсидии с момента представления Получателем субсидии в адрес Администрации копии договора на выполнение подрядных работ по благоустройству дворовой территории дома, заверенной Получателем субсидии;

2) обязана в течение 20 дней перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии с момента представления Получателем субсидии в адрес Администрации следующих документов:

а) копии актов приемки выполненных работ (форма КС-2), согласованных с отделом строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу, заверенные получателем субсидии;

б) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), содержащих информацию о распределении затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, региональный, бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», согласованных с отделом строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу, заверенные получателем субсидии;

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу, с приложением фото- (видео-) материалов;

Согласование актов приемки выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) с отделом строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», и подписание их лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу, осуществляются подрядной организацией;

3) вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осу-

Приложение 1

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

**ФОРМА ОТЧЕТА
о достижении целевых показателей**

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана,
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	(гр. 4 / гр. 3 x 100 - 100)
1	ремонт дворовых проездов, кв.м.			
2	обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов, кол-во светоточек			
3	установка скамеек, шт.			
4	установка урн, шт.			
5	оборудование детских площадок, шт.			
6	оборудование спортивных площадок, шт.			
7	оборудование автомобильных парковок, кв.м.			
8	озеленение территорий, шт.			
9	обустройство площадок для выгула домашних животных, кв.м.			
10	обустройство площадок для отдыха, шт.			
11	обустройство контейнерных площадок, шт.			
12	обустройство ограждений, м.			
13	устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод, м.			

Главный бухгалтер _____ (_____)
 Директор _____ (_____)
 М.П. (при наличии)

Приложение 2

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

**ФОРМА ОТЧЕТА
об использовании субсидии из бюджета муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях финансового обеспечения
затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов в муниципальном образовании
«Железнодорожск-Илимское городское поселение» в 2017 году
за _____ 2017 года
(месяц)**

(Наименование Получателя субсидии)

Окончание на стр. 24

№ п/п	Наименование работ	Предусмотрено средств по Соглашению, руб.	№, дата договора, наименование Исполнителя	Сумма договора, руб.	Номер, дата акта выполненных работ	Оплачено, руб.	Реквизиты платежного поручения (номер, дата)
ИТОГО			-		-		-

Приложение: платежные поручения на __ л.
 Главный бухгалтер _____ (_____)
 Директор _____ (_____)
 М.П. (при наличии)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об утверждении
Положения об общественном совете
по вопросам развития городской среды
при Главе муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

от 18.08.2017 г.

№ 628

В целях обеспечения конструктивного взаимодействия между администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и ответственностью города, изучения общественного мнения по вопросам благоустройства и озеленения при разработке основных направлений социально-экономического развития муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское

городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественном совете по вопросам развития городской среды при Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (Приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав общественного совета по вопросам развития городской среды при Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (Приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**

**Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 18.08.2017 года № 628**

СОСТАВ

**общественного совета по вопросам развития городской среды при Главе
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**

1	Юрьев Юрий Юрьевич	директор МАО «Оздоровительный комплекс», секретарь Нижнеилимского местного отделения ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию);
2	Чернова Яна Александровна	начальник Нижнеилимского отдела МФЦ (по согласованию);
3	Новикова Надежда Васильевна	председатель совета ветеранов Нижнеилимского района (по согласованию);
4	Огородникова Татьяна Афанасьевна	директор управляющей организации ООО «УК Ремстройсервис» (по согласованию);
5	Зайдулин Александр Рафаилович	директор МУП «Городское хозяйство» (по согласованию);
6	Алексеева Елена Сергеевна	директор управляющей организации ООО УК «ИлимСервис» (по согласованию);
7	Калгина Ксения Владимировна	председатель НРООПДОВОР «Лучик Надежды» (по согласованию);
8	Брылёв Руслан Степанович	член правления НРО ИрОО ОО «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
9	Алексеев Евгений Александрович	инженер Восточно-Сибирской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию);
10	Найда Анна Андреевна	педагог-организатор ГБПОУ ПКЖИ (по согласованию);
11	Рута Капитолина Семеновна	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
12	Кравченко Игорь Васильевич	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
13	Ильин Андрей Владимирович	руководитель туристической секции «Траверс» (по согласованию);
14	Межова Ольга Петровна	директор МБУК РДК «Горняк» (по согласованию);
15	Дорош Светлана Васильевна	руководитель детско-юношеской медиа студии «ЕЩЕ!» (по согласованию).

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда, проживающих по адресу: г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 9

от 18.08.2017 г.

№ 630

Во исполнение статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляет ООО «УК Ремстройсервис», руководствуясь статьями 10, 37 Устава

муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» от 18.08.2017 г. № 630

Размер платы для нанимателей за содержание жилого помещения

Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м ²)	в т.ч.	
		содержание общего имущества в многоквартирном доме (руб./м ²)	текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (руб./м ²)
г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 9	19,00	15,00	4,00

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, ул. Таежная, 14

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: torgi.gov.ru. zhel-ilimskoe.irkobl.ru

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна, Молоцило Иван Александрович

2. Место проведения аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, каб. 100.

3. Дата аукциона 25.09.2017 г.

4. Время аукциона: 10-30 ч. местного времени

5. Порядок проведения аукциона:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Сведения о предмете открытого аукциона:

Решение о проведении аукциона – Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 15.08.2017 г. № 615 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Местоположение: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, ул.Таежная, 14

Площадь: 757 кв.м.

Кадастровый номер: 38:12:010101:414

Характеристики земельного участка: земельный участок, предназначен для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов

Целевое назначение и разрешенное использование: Приусадебный земельный участок.

Срок аренды: 20 лет.

Начальная цена аукциона: размер арендной платы в год 2370 (две тысячи триста семьдесят) рублей 02 копейки.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 14 (четырнадцать) рублей 22 копейки.

Размер задатка для участия в аукционе: 474 (четыреста семьдесят четыре) рубля 00 копеек.

7. Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 042520001

ИНН 3834010989

КПП 383401001

р/сч 40302 8103 0000 3 0000 64

Для участия в аукционе необходимо внести задаток до 15.09.2017 г.

Организатор аукциона **в течение трех рабочих дней** с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона: организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Порядок приема заявок:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не принимаются.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

10. Срок и место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:

Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 24.08.2017 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья. Последний день подачи заявок 20.09.2017 г. до 10.00 ч. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 108.

Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок:

1. Заявку на участие в аукционе, по установленной форме, утвержденной организатором аукциона в 2-х экземплярах.
2. Копию документа, удостоверяющего личность (для граждан).
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке:

1. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, кабинет № 100 20.09.2017 г. в 10.30 ч.

12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недо-

верных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

13. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе

14. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.


15. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Дата, время, место проведения аукциона, подведения итогов и порядок определения победителей аукциона: 25.09.2017 года в 10 часов 30 минут (время местное) по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 100.

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Глава администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**



**ВНИМАНИЮ
ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА!**

**Желающие бесплатно
получать «Вестник городской
Думы и администрации
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское
поселение» могут обратиться в
каб. 107 городской администрации,
еженедельно в пятницу.**

Учредители: Дума и администрация муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя:
г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.
Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08.**

Главный редактор: **С.И. Седых**

Отпечатано в типографии ООО «Издательский дом Братск»
(665717, г. Братск, ул. Янгеля, 122). Тел. 41-21-48, 41-33-67.

**Подписано в печать 21.08.2017 г.,
по графику: 12.00; фактически: 12.00.**
Распространяется бесплатно. (12+).
Выходит один раз в неделю.

Тираж 200 экз. Заказ № 763