



Вестник

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Железнодорожск-Илимского городского поселения и работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Железнодорожск-Илимского городского поселения

Наименование ОМС, МУ	4-й квартал 2017 года	
	фактическая численность (чел.)	фактические затраты на денежное содержание (тыс. руб.)
Муниципальные служащие органов местного самоуправления	40	5 352
Работники муниципальных учреждений	79	3 833

Начальник отдела финансового планирования и контроля
О.С. Косарева

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Пожарная безопасность в быту

Только тот, кто остался без крова, потерял нажитое годами имущество, почувствовал боль потери, бедность и неуверенность в завтрашнем дне, может осознать, что пожарная безопасность в быту - не пустая трата времени.

Каждый член семьи может чувствовать себя безопасно только тогда, когда хорошо знает основы пожарной безопасности в быту и правила поведения во время пожара. Впрочем, можно снизить вероятность пожара в доме почти до нуля.

Прежде всего проверьте, безопасен ли ваш дом или квартира. Возможно, придется изменить некоторые привычки. Поэтому стоит обратить внимание на некоторые оговорки.

Ежегодно почти 70 % погибших на пожарах попрощались с жизнью из-за неосторожного обращения с огнем. На пожарах, вызванных курением, ежегодно погибают до 2500 человек. Опасно

курить в кресле, на диване, в постели перед сном, особенно в состоянии опьянения. Оставленные сигареты, которые тлеют, - прямой путь к пожару.

Перед тем, как выбросить окурки в мусорное ведро или освободить пепельницу, нужно залить их водой. Пламя горящей свечи - также распространенная причина пожара. Поэтому перед выходом из помещения следует его потушить. Ни в коем случае не следует оставлять детей наедине с зажженной свечой.

Не разводите костер в лесу, рядом с домами. Сжигать мусор можно только в специальном месте. Остатки очага необходимо залить водой или засыпать песком или землей. Спички и зажигалки - не игрушки! Не храните их на видном месте.

Воспитывайте у детей осторожность в обращении с огнем! Не оставляйте без присмотра кухонные плиты, тостеры, печи при приготовлении пищи! Не пользуйтесь неисправными электрическими

приборами, с поврежденными электропроводами, с плохими контактными соединениями, без предохранителей в электрических сетях. Не оставляйте без присмотра электронагревательные и другие бытовые приборы!

Электронагревательные приборы, камины и т.д. должны быть установлены на расстоянии не менее чем за метр от мебели, других горючих веществ и материалов.

Ежегодно проверяйте противопожарное состояние дома, квартиры. Своевременно очищайте дом от горючих веществ и материалов. Не загромождайте балконы, лоджии, кладовые, сараи, чердаки, гаражи и т.п. Оборудуйте помещение автономными пожарными извещателями.

**ОГБУ
«Пожарно-спасательная служба
Иркутской области»**

Как не допустить пожара

Из-за пожаров остаются без крова десятки семей, гибнут люди, огнем уничтожаются материальные ценности на миллионы рублей.

Из-за небрежности, преступной халатности страдают ни в чем неповинные люди, которые за считанные минуты лишаются годами нажитого имущества.

Причиной этого является пренебрежение элементарными мерами пожарной безопасности при пользовании электроприборами, печами, а также самонадеянность при обращении с огнем.

Будьте осторожными с системами отопления, а также не допускайте использования электроприборов в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или имеющих неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с повреж-

денной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

Не допускается эксплуатация электронагревательных приборов, не имеющих устройств тепловой защиты, исключаящих опасность возникновения пожара; применение нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, а также нельзя использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

Нельзя эксплуатировать неисправные печи, камины и дымоходы.

Не допустить пожар не так уж и сложно, нужно только соблюдать элементарные требования пожарной безопасности.

**ОГБУ
«Пожарно-спасательная служба Иркутской области»**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об установлении Единой тарифной сетки по оплате
труда работников муниципальных унитарных
предприятий, находящихся в ведении
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

от 18.01.2018 г.

№ 33

В целях повышения социальных гарантий по оплате труда муниципальных унитарных предприятий, в соответствии со статьями 129, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 53 Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01 февраля 2018 года Единую тарифную

сетку по оплате труда работников муниципальных унитарных предприятий, находящихся в ведении муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» согласно приложению.

2. Муниципальным унитарным предприятиям привести штатные расписания в соответствие с настоящим постановлением и предоставить их на согласование в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Признать утратившим силу с 01 февраля 2018 года постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 20.01.2015 года № 11 «Об установлении Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных унитарных предприятий, находящихся в ведении муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

от « » №

**Единая тарифная сетка
по оплате труда работников муниципальных унитарных предприятий с 01 февраля 2018 года**

Размер оплаты труда	Тарифные ставки (оклады) руб.
1	2360
2	2831
3	3304
4	3776
5	4247
6	4719
7	5191
8	5662
9	6134
10	6607
11	7078
12	8022
13	8965
14	9909
15	10852
16	11796
17	12739
18	13683

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» А.Ю. Козлов

Желающие бесплатно получить

**«Вестник городской Думы и администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» могут обратиться в каб. 107 городской администрации,
еженедельно в пятницу.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об индексации должностных окладов технических исполнителей и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

от 18.01.2018 г.

№ 34

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 134 Трудового кодекса РФ администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить (проиндексировать) с 1 февраля 2018 года в 1,04 раза размеры должностных окладов технических исполнителей и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», установленные Положением об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным Постановлением администрации муниципального об-

разования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30.11.2012 №484, и увеличенные (проиндексированные) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 19.12.2014 №398 «Об индексации должностных окладов технических исполнителей и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов технических исполнителей и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» размеры месячных окладов технических исполнителей и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Отделу финансового планирования и контроля администрации Железногорск-Илимского городского поселения обеспечить финансирование расходов, связанных с увеличением (индексацией) должностных окладов технических исполнителей и вспомогательного персонала в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Железногорск-Илимского городского поселения на 2018 год.

4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 марта 2017 года N 196

от __.01.2018 г.

№ __

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 марта 2017 года N 196 «Об утверждении Положения об общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальной программы «Формирование современной город-

ской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» следующие изменения:

1.1. В индивидуализированном заголовке:

- слова «муниципальной программы», заменить словами «муниципальных программ»;

- слова «на 2017 год» исключить.

1.2. В преамбуле:

- слова «муниципальной программы», заменить словами «муниципальных программ»;

- слова «проекта» и «на 2017 год» исключить.

1.3. В пункте 1:

- слова «муниципальной программы», заменить словами «муниципальных программ»;

- слова «на 2017 год» исключить.

1.3. В пункте 2:

- слова «муниципальной программы», заменить словами «муниципальных программ»;

- слова «на 2017 год» исключить.

1.4. Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30.03.2017г. № 196 изложить в новой редакции согласно приложению.

1.5. В индивидуальном заголовке приложения № 2 к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30.03.2017г. № 196:

- слова «муниципальной программы», заменить словами «муниципальных программ»;

- слова «на 2017 год» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

4. Порядок работы Общественной комиссии

4.1. Общественная комиссия создается в целях реализации Программ в части взаимодействия администрации города Железногорск-Илимский и жителями города Железногорск-Илимский, обладающими активным избирательным правом, а также юридическими лицами, общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность на территории города Железногорск-Илимский.

4.2. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Руководство Общественной комиссией осуществляет председатель Общественной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Общественной комиссии.

4.4. Заседание Общественной комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Общественной комиссии имеет один голос.

4.5. Секретарь Общественной комиссии обеспечивает организацию работы Общественной комиссии, в том числе осуществляет:

1) формирование повестки заседания Общественной комиссии и созыв заседаний Общественной комиссии;

2) оформление протокола заседания Общественной комиссии;

3) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Общественной комиссии.

4.6. Решения Общественной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Общественной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Общественной комиссии является решающим. При несогласии члена Общественной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

4.7. На заседании Общественной комиссии ведется протокол, который подписывается членами Общественной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.8. Член Общественной комиссии вправе в любое время выйти из ее состава, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Общественной комиссии.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**О признании утративших силу решений Думы
Железногорск-Илимского городского поселения**

Принято на 6 заседании № 37
Городской Думы четвертого созыва от 18.01.2018 г.

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Иркутской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения:

1.1. № 74 от 27.11.2013 г. «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими в Думе Железногорск-Илимского городского поселения муниципальные должности, выборные должности на постоянной основе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

1.2. № 78 от 20.12.2013 г. «О возложении функций по контролю за достоверностью сведений, представляемых лицами, замещающими в Думе Железногорск-Илимского городского поселения муниципальные должности, выборные должности на постоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

1.3. № 79 от 20.12.2013 г. «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими в Думе Железногорск-Илимского городского поселения муниципальные должности, выборные должности на постоянной основе и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

1.4. № 245 от 11.05.2016 г. «О представлении сведений депутатами Думы Железногорск-Илимского городского поселения».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**А.Р. Зайдулин,
Председатель Думы
Железногорск-Илимского городского поселения**

**А.Ю. Козлов,
Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

**Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка
Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 10 квартал, район АЗС.**

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: torgi.gov.ru, zhel-ilimskoe.irkobl.ru

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна, Молоцило Иван Александрович

2. Место проведения аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, каб. 100.

3. Дата аукциона 26.02.2018 г.

4. Время аукциона: 10-30 ч. местного времени

5. Порядок проведения аукциона:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на уча-

стие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного

заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Сведения о предмете открытого аукциона:

Решение о проведении аукциона – Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 15.01.2018 г. № 19 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Местоположение: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 10 квартал, район АЗС.

Площадь: 375 кв.м.

Кадастровый номер: 38:12:010108:1357

Характеристики земельного участка: земельный участок, предназначен под строительство автосервиса

Категория земель: земли населенных пунктов

Целевое назначение и разрешенное использование: Под строительство автосервиса (автомойка, шиномонтаж, экспресс- замена масла).

Срок аренды: 10 лет.

Начальная цена аукциона: размер арендной платы в год 50836 (пятьдесят тысяч восемьсот тридцать шесть) рублей 69 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 1525 (одна тысяча пятьсот двадцать пять) рублей 10 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе: 10167 (десять тысяч сто шестьдесят семь) рублей 34 копейки.

7. Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 042520001

ИНН 3834010989

КПП 383401001

р/сч 40302 8103 0000 3 0000 64

Для участия в аукционе необходимо внести задаток до 16.02.2018 г.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона: организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Порядок приема заявок:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не принимаются.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

10. Срок и место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:

Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 25.01.2018 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенье. Последний день подачи заявок 20.02.2018 г. до 10.00 ч. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 108.

Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленном в данном извещении о проведении аукциона срок:

1. Заявку на участие в аукционе, по установленной форме, утвержденной организатором аукциона в 2-х экземплярах.

2. Копию документа, удостоверяющего личность (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке:

1. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, кабинет № 100 20.02.2018 г. в 10.45 ч.

12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о

членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

13. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе

14. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

15. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о

принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Дата, время, место проведения аукциона, подведения итогов и порядок определения победителей аукциона: 26.02.2018 года в 10 часов 30 минут (время местное) по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 100.

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Глава администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 14 микрорайон, ул. Бирюзовая, стр. 16.

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: torgi.gov.ru, zhel-ilimskoe.irkobl.ru

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна, Молоцило Иван Александрович

2. Место проведения аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, каб. 100.

3. Дата аукциона 05.03.2018 г.

4. Время аукциона: 10-00 ч. местного времени

5. Порядок проведения аукциона:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю

три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Сведения о предмете открытого аукциона:

Решение о проведении аукциона – Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 19.01.2018 г. № 35 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Местоположение: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 14 микрорайон,

ул. Бирюзовая, стр. 16.

Площадь: 904 кв.м.

Кадастровый номер: 38:12:010101:5355

Характеристики земельного участка: земельный участок, предназначен под индивидуальное жилищное строительство

Категория земель: земли населенных пунктов

Целевое назначение и разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Срок аренды: 20 лет.

Начальная цена аукциона: размер арендной платы в год 2830 (две тысячи восемьсот тридцать) рублей 24 копейки.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 84 (восемьдесят четыре) рубля 91 копейка.

Размер задатка для участия в аукционе: 566 (пятьсот шестьдесят шесть) рублей 05 копеек.

7. Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 042520001

ИНН 3834010989

КПП 383401001

р/сч 40302 8103 0000 3 0000 64

Для участия в аукционе необходимо внести задаток до 22.02.2018 г.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка

ка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона: организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Порядок приема заявок:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не принимаются.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

10. Срок и место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:

Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 01.02.2018 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья. Последний день подачи заявок 27.02.2018 г. до 10.00 ч. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 108.

Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок:

1. Заявку на участие в аукционе, по установленной форме, утвержденной организатором аукциона в 2-х экземплярах.

2. Копию документа, удостоверяющего личность (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке:

1. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о за-

явителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, кабинет № 100 27.02.2018 г. в 10.30 ч.

12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

13. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе

14. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

15. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Дата, время, место проведения аукциона, подведения итогов и порядок определения победителей аукциона: 05.03.2018 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 100.

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Глава администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

А.Ю. Козлов

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 14 микрорайон, ул. Микрорайонная, стр. 9А.

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: torgi.gov.ru, zhel-ilimskoe.irkobl.ru

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна, Молоцило Иван Александрович

2. Место проведения аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г.

Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, каб. 100.

3. Дата аукциона 05.03.2018 г.

4. Время аукциона: 10-30 ч. местного времени

5. Порядок проведения аукциона:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое пред-

усматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Сведения о предмете открытого аукциона:

Решение о проведении аукциона – Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 124.01.2018 г. № 46 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Местоположение: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 14 микрорайон, ул. Микрорайонная, стр. 9А.

Площадь: 515 кв. м.

Кадастровый номер: 38:12:010101:5362

Характеристики земельного участка: земельный участок, предназначен для ведения личного подсобного хозяйства

Категория земель: земли населенных пунктов

Целевое назначение и разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Срок аренды: 20 лет.

Начальная цена аукциона: размер арендной платы в год 1612 (одна тысяча шестьсот двенадцать) рублей 36 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 48 (сорок восемь) рублей 37 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе: 322 (триста двадцать два) рубля 47 копеек.

7. Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 042520001

ИНН 3834010989

КПП 383401001

р/сч 40302 8103 0000 3 0000 64

Для участия в аукционе необходимо внести задаток до 22.02.2018 г.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей

статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона: организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Порядок приема заявок:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не принимаются.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

10. Срок и место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:

Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 01.02.2018 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья. Последний день подачи заявок 27.02.2018 г. до 10.00 ч. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 108.

Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленном в данном извещении о проведении аукциона срок:

1. Заявку на участие в аукционе, по установленной форме, утвержденной организатором аукциона в 2-х экземплярах.

2. Копию документа, удостоверяющего личность (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке:

1. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, кабинет № 100 27.02.2018 г. в 10.45 ч.

12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

13. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе

14. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о призна-

нии претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

15. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Дата, время, место проведения аукциона, подведения итогов и порядок определения победителей аукциона: 05.03.2018 года в 10 часов 30 минут (время местное) по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 100.

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Глава администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 12 микрорайон, ул. Рождественская, стр. 9А.

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: torgi.gov.ru, zhel-ilimskoe.irkobl.ru

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна, Молочило Иван Александрович

2. Место проведения аукциона: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, каб. 100.

3. Дата аукциона 26.02.2018 г.

4. Время аукциона: 10-00 ч. местного времени

5. Порядок проведения аукциона:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признает-

ся несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Сведения о предмете открытого аукциона:

Решение о проведении аукциона – Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 15.01.2018 г. № 18 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Местоположение: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 12 микрорайон, ул. Рождественская, стр. 9А.

Площадь: 1762 кв.м.

Кадастровый номер: 38:12:010109:633

Характеристики земельного участка: земельный участок, предназначен под индивидуальное жилищное строительство

Категория земель: земли населенных пунктов

Целевое назначение и разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Срок аренды: 20 лет.

Начальная цена аукциона: размер арендной платы в год 5536 (пять тысяч пятьсот тридцать шесть) рублей 03 копейки.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 166 (сто шестьдесят шесть) рублей 08 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе: 1107 (одна тысяча сто семь) рублей 21 копейка.

7. Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 042520001

ИНН 3834010989

КПП 383401001

р/сч 40302 8103 0000 3 0000 64

Для участия в аукционе необходимо внести задаток до 16.02.2018 г.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукцио-

на, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствиеклонения от заключения договора, не возвращаются.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона: организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Порядок приема заявок:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не принимаются.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

10. Срок и место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:

Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 25.01.2018 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья. Последний день подачи заявок 20.02.2018 г. до 10.00 ч. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 108.

Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок:

1. Заявку на участие в аукционе, по установленной форме, утвержденной организатором аукциона в 2-х экземплярах.

2. Копию документа, удостоверяющего личность (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое

лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке:

1. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов:

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, кабинет № 100 20.02.2018 г. в 10.30 ч.

12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

13. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе

14. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

15. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Дата, время, место проведения аукциона, подведения итогов и порядок определения победителей аукциона: 26.02.2018 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 100.

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Глава администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Реестровый номер аукциона № 01/ОА-18

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

по проведению аукциона по продаже права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 17.01.2018 г. № 13 «О создании комиссии по проведению торгов по продаже права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Думы Железногорск-Илимского

городского поселения № 182 от 10.06.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов по продаже права на установку и эксплуатацию рекламных установок с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, земельных участков расположенных

на территории г. Железногорск-Илимский, государственная собственность на которые не разграничена», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», принято решение об организации проведения аукциона на право заключения договора на установку и

эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Транспортная, района №51.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора аукциона

администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: torgi.gov.ru, также аукционная документация размещается на сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» zhel-ilimskoe.irkobl.ru, и в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Иовщик Надежда Павловна – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Место расположения, описание имущества, на котором предлагается размещение рекламной конструкции

- Рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 6м*3м, общая площадь 36 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Транспортная, района № 51.

Начальная (минимальная) цена договора

- Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 25 272 (двадцать пять тысяч двести семьдесят два) рубля 00 копеек без НДС.

Срок действия договора

- 5 лет

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта

Срок предоставления документации об аукционе – с 25 января 2018 года до 26 февраля 2018 года. Документация об аукционе предоставляется после размещения на официальном сайте торгов в сети «Интернет» и доступна для ознакомления без взимания платы (Официальный сайт: torgi.gov.ru), а также может быть предоставлена на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней, по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 108, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по местному времени). Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

Требование о внесении задатка

- Размер задатка устанавливается в размере 10 (десяти) процентов от начальной цены лота, что составляет – 2 527 (две тысячи пятьсот двадцать семь) рублей 20 копеек.

Сумма задатка перечисляется по следующим реквизитам: По-

лучатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г.ИРКУТСК БИК 042520001 ИНН 3834010989 КПП 383401001 р/сч 40302 8103 0000 3 0000 64. Дата внесения задатка не позднее 16.02.2018г.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Размер задатка засчитывается побудителю аукциона в счет оплаты за 2018 г. по договору.

Срок и место приема заявок на участие в аукционе

Прием заявок на участие в аукционе начинается в первый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона с 25 января 2018 года и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок в 10 часов 30 минут 19 февраля 2018 года по адресу:

665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 108 в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по местному времени). Выходные – суббота, воскресенье.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (по 15 февраля 2018 года.). Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней, с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Внесение изменений в извещение о проведении аукциона

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (по 15.02.2018г.). В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Место, дата и время проведения аукциона

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб.100, дата проведения – 26 февраля 2018 года в 10 часов 30 минут местного времени.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

_____ Козлов А.Ю.
(подпись)
« _____ » _____ 2018 г.

Реестровый номер аукциона 01/ОА-18

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции**

Железногорск-Илимский
2018

Содержание

	Наименование
1.	Общие положения
2.	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкция по её заполнению
3.	Формы, сроки и порядок оплаты по договору
4.	Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения
5.	Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
6.	Требование к участникам аукциона
7.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
8.	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе
9.	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)
10.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
11.	Место, дата и время проведения аукциона
12.	Оформление результатов торгов
13.	Признание торгов несостоявшимися
	Приложения
1	Форма заявки на участие в аукционе
2	Форма запроса о разъяснении положений документации об аукционе
3	Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе разработана администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии со ст. ст. 14, 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 182 от 10.06.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов по продаже права на установку и эксплуатацию рекламных установок с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение, земельных участков расположенных на территории г. Железногорск-Илимский, государственная собственность на которые не разграничена», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:

1.2. Наименование, почтовый адрес, номер телефона организатора аукциона

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08.

Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kimi-zhel@mail.ru.

Официальный сайт размещения документации об аукционе: torgi.gov.ru, также аукционная документация размещается на сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское

городское поселение» zhel-ilimskoe.irkobl.ru, и в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Иовщик Надежда Павловна – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

1.3. Место расположения земельного участка, на котором предлагается размещение рекламной конструкции и размер рекламного поля

- Рекламное место для размещения двухсторонней щитовой установки на отдельно стоящей конструкции, габариты информационного поля 6м*3м, общая площадь 36 кв.м., высота 4,5 м. от поверхности земли, расположенное по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Транспортная, района № 51.

1.4. Начальная (минимальная) цена договора

- Начальная цена лота – ежегодный размер платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 25 272 (двадцать пять тысяч двести семьдесят два) рубля 00 копеек без НДС.

1.5 Срок действия договора

- 5 лет

1.6 Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта

Срок предоставления документации об аукционе – с 25 января

2018 года до 26 февраля 2018 года. Документация об аукционе предоставляется после размещения на официальном сайте торгов в сети «Интернет» и доступна для ознакомления без взимания платы (Официальный сайт: torgi.gov.ru, на сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» zhel-ilimskoe.irkobl.ru.), а также может быть предоставлена на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней, по адресу:

665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 109, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по местному времени). Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

1.7. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.

Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере:

- Размер задатка устанавливается в размере 10 (десяти) процентов от начальной цены лота, что составляет – 2 527 (две тысячи пятьсот двадцать семь) рублей 20 копеек

Сумма задатка перечисляется по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280) ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г.ИРКУТСК БИК 042520001 ИНН 3834010989 КПП 383401001 р/сч 40302 8103 0000 3 0000 64. Дата внесения задатка не позднее 16.02.2018г.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Размер задатка засчитывается побудителю аукциона в счет оплаты за 2018 г. по договору.

1.8. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней, с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкция по её заполнению

2.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до

даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

3) постановочный эскиз, выполненный в цвете, масштабе и позволяющий оценить внешний вид рекламной конструкции, размером указанным в информационном сообщении, содержание которого не должно противоречить Федеральному Закону № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе» и действующему законодательству.

4) документ, подтверждающий отсутствие у претендента задолженности по действующим договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

3.1. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется по результатам аукциона, утверждается в протоколе о результатах проведения аукциона и указывается в договоре.

3.2. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции вносится путем перечисления подлежащей уплате суммы за год по реквизитам указанным в договоре с момента выдачи разрешения на установку рекламных конструкций, выданного в соответствии с действующим законодательством но не позднее месяца с даты подписания договора.

4. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения.

4.1. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит изменению ежегодно в одностороннем порядке по требованию администрации на уровень инфляции (максимальное значение уровня инфляции), установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января

очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о заключении договора. Изменение размера платы в связи с увеличением на уровень инфляции осуществляется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение в одностороннем порядке без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к нему.

4.2. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме на основе формы, указанной в Приложении №1 к настоящей документации об аукционе, с учетом требований, установленных п.2.2. настоящей документации об аукционе, удостоверяется подписью руководителя заявителя либо иного уполномоченного лица заявителя, и представляется в отдельном запечатанном конверте с

пометкой «Заявка на участие в аукционе на право установки и эксплуатации рекламной конструкции, расположенных по адресу: _____»

5.2. Прием заявок на участие в аукционе начинается в первый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона (25.01.2018г.) и прекращается в день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок (10 часов 30 минут 19.02.2018г.).

5.3. Каждая заявка на участие в аукционе регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

5.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6. Требования к участникам аукциона

6.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных разделом 2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения заявителем задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом 2 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе до 10 часов 30 минут 19.02.2018г.

7.2. Отзыв заявки на участие в аукционе осуществляется в следующем порядке:

- участник аукциона подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку, при этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, регистрационный номер заявки, дата, время подачи заявки;

- уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником аукциона и направлено организатору конкурса по адресу, указанному в документации об аукционе;

- уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется в «Журнале регистрации заявок».

- в случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе требованиям, указанным выше, заявка на участие в аукционе считается отозванной в надлежащем порядке.

7.3. Организатор аукциона не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника аукциона, заявка которого отозвана. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

8. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней, с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня, с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

8.3. Запросы о предоставлении разъяснений положений документации об аукционе принимаются в рабочие дни по 19 февраля 2018 года (до 17-00 ч. местного времени) по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 109. по форме Приложение № 2 к настоящей документации об аукционе.

9. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора, указанной в пункте 1.5. настоящей документации о проведении аукциона и составляет:

- Шаг аукциона устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной (минимальной) цены договора, что составляет – 1 263 (одна тысяча двести шестьдесят три) рубля 60 копеек.

При отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с названной аукционистом ценой договора, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены договора ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 100. Дата и время начала рассмотрения заявок – с 10 часов 30 минут (местного времени) 19 февраля 2018 года.

10.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным

документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 6 настоящей документации об аукционе.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 2.2 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

10.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе, не соответствующее его заявке на участие в аукционе, оснований такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносятся информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. При этом размер ежегодной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

11. Место дата и время проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится по адресу: Иркутская область, Ниж-

неилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. 100. в 11 часов 30 минут (по местному времени) 26 февраля 2018 года. Регистрация участников начинается в 10 часов 30 минут (по местному времени).

12. Оформление результатов торгов

12.1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов. В протоколе указываются:

- Регистрационный номер предмета торгов.
- Местоположение (адрес) рекламного места, иные данные.
- Предложения участников торгов.
- Имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина).
- Цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

12.2. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.

12.3. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

12.4. Последствия уклонения победителя торгов, а также организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.5. Информация о результатах торгов публикуется в том же средстве массовой информации, в котором было опубликовано извещение о проведении торгов, в двухмесячный срок со дня заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Информация включает в себя:

12.5.1. Наименование органа муниципального образования, принявшего решение о проведении торгов.

12.5.2. Наименование организатора торгов.

12.5.3. Имя (наименование) победителя торгов.

12.5.4. Местоположение (адрес) и иные характеристики рекламного места.

13. Признание торгов несостоявшимися

13. Торги по каждому выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если:

13.1. К участию в аукционе был допущен один участник. В данном случае аукцион признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

13.2. Ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, после трехкратного объявления его начальной цены не поднял билет.

13.3. Победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возратить внесенный участниками несостоявшихся торгов задаток. В случаях, предусмотренных подпунктом 12.3. настоящего Порядка, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.

Приложение № 1
к документации об аукционе

Форма заявки на участие в аукционе

администрация муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право установления и эксплуатации рекламной конструкции

Продолжение на стр. 17

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовом адресе), (для юридического лица) _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства) (для физического лица) _____

номер контактного телефона _____

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право установления и эксплуатации рекламной конструкции, расположенной по адресу: _____

(реестровый номер аукциона 02/ОА-18, информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте торгов _____ 2018г.

Документы, прилагаемые к заявке:

- 1) для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на _____ листах в 1 экз;
- 2) для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на _____ листах в 1 экз;
- 3) для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность - на _____ листах в 1 экз;
- 4) для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на _____ листах в 1 экз;
- 5) для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица - на _____ листах в 1 экз;
- 6) для юридических лиц - копии учредительных документов заявителя - на _____ листах в 1 экз;
- 7) для юридических лиц - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой - на _____ листах в 1 экз;
- 8) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях - на _____ листах в 1 экз;
- 9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) - на _____ листах в 1 экз.
- 10) документ, подтверждающий отсутствие у претендента задолженности по действующим договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;
- 11) постановочный эскиз, выполненный в цвете, масштабе и позволяющий оценить внешний вид рекламной конструкции, размером указанным в информационном сообщении, содержание которого не должно противоречить Федеральному Закону № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе» и действующему законодательству.

Заявитель _____
(должность уполномоченного лица заявителя, подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____ «__» _____ 20 г.

Приложение № 2
к документации об аукционе

Форма запроса о разъяснении положений документации об аукционе

Главе муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлову

Просим Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе № 02/ОА-18

№	Раздел документации об аукционе	Пункт документации, который следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить: _____

(почтовый адрес, электронный адрес, номер факса)

(фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ)

(подпись) М.П.

Приложение № 3
к документации об аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Железногорск-Илимский

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в лице Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, являющаяся (ийся) победителем аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с протоколом об итогах аукциона от __. _____.20__ г. № _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, с габаритами информационного поля ____ м. х ____ м., общей площадью ____ кв.м., расположенной по адресу _____.
- 1.2. Рекламная конструкция используется Рекламораспространителем исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы, в том числе информации праздничного характера.
- 1.3. Рекламораспространитель гарантирует соответствие рекламной конструкции техническим требованиям, предъявляемым к объектам данного типа.
- 1.4. Рекламораспространитель обязан представить Администрации документы, подтверждающие выполнение условий аукциона.
- 1.5. Неиспользование Рекламораспространителем права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимого имущества, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, не освобождает его от обязанностей по исполнению условий аукциона, оплаты стоимости права на заключение настоящего Договора, внесения платы за эксплуатацию рекламных конструкций.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор заключается на срок с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.
- 2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности по настоящему Договору.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

- 3.1. Настоящий Договор заключается с победителем аукциона, оплатившим стоимость права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- 3.2. Размер платы за эксплуатацию рекламной конструкции по настоящему Договору определяется на основании протокола по итогам аукциона от «__» _____ 20__ г. № _____ и составляет _____ рублей (без учета НДС).
- 3.3. Оплата по настоящему Договору вносится Рекламораспространителем равными долями поквартально не позднее 10 числа месяца следующего за концом квартала.
- 3.4. В случае изменения платёжных реквизитов Администрация уведомляет об этом Рекламораспространителя письменно. Уведомление направляется посредством почтовой связи Рекламораспространителю по указанному им в Договоре адресу заказным письмом и считается полученным Рекламораспространителем по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления.
- 3.5. В случае если по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления уведомления об изменении платёжных реквизитов Рекламораспространитель перечислил плату за эксплуатацию рекламной конструкции на ненадлежащие реквизиты, он считается не исполнившим свои обязательства в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.
- 3.6. Администрация вправе ежегодно, но не чаще одного раза в год, изменять размер платы за эксплуатацию рекламной конструкции по настоящему Договору в одностороннем порядке на уровень инфляции (максимальное значение уровня инфляции), установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Изменение размера платы в связи с увеличением на уровень инфляции осуществляется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение в одностороннем порядке без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к нему.
- 3.7. Оплата по настоящему Договору перечисляется Рекламораспространителем по следующим реквизитам:
Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»,
665653, Иркутская обл. г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20
Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск;
БИК – 042520001;
Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 04343006280), ИНН-3834010989; КПП-383401001;
р/сч – 40101810900000010001, КБК 90311109045130000120.
Назначение платежа – оплата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (с указанием даты и номера договора).
- 3.8. Цена Договора не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.
- 3.9. Об изменении цены Договора Администрация письменно уведомляет Рекламораспространителя не позднее, чем за 10 дней до даты внесения платы по Договору.
- 3.10. Цена Договора не включает в себя оплату иных услуг, которые оплачиваются по отдельным договорам с обслуживающими организациями.
- 3.11. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Рекламораспространителем самостоятельно сверх оплаты по настоящему Договору по месту нахождения (по месту постановки на налоговый учет) налогоплательщика в размере и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 3.12. В случае досрочного освобождения рекламного места, а также досрочного прекращения настоящего Договора внесенная Рекламораспространителем оплата по настоящему Договору не возвращается.

Продолжение на стр. 19

3.13. В случае если в указанный в Договоре срок рекламная конструкция не будет демонтирована с рекламного места, арендная плата начисляется до момента демонтажа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. Предоставить Рекламораспространителю рекламное место, указанное в п. 1.1. настоящего Договора для установки и эксплуатации рекламной конструкции на срок действия Договора.

4.1.2. Уведомить Рекламораспространителя о периоде размещения социальной рекламы не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты начала размещения и предоставить Рекламораспространителю материалы социальной рекламы в готовой для распространения форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

4.1.3. Не предоставлять другим лицам рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия настоящего Договора.

4.1.4. Принять от Рекламораспространителя по акту приема-передачи рекламное место после его освобождения от рекламной конструкции в соответствии с условиями пункта 4.3.13. настоящего Договора.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Требовать от Рекламораспространителя соблюдения Технических требований к рекламным конструкциям, а также санитарных и иных требований, предъявляемых к пользованию рекламным местом.

4.2.2. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора и возмещения убытков, если Рекламораспространитель пользуется рекламным местом не в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Беспрепятственно производить периодический осмотр рекламного места, на котором установлена рекламная конструкция, на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

4.2.4. Направлять Рекламораспространителю требования об устранении нарушений условий настоящего Договора при эксплуатации рекламного места.

4.2.5. Требовать от Рекламораспространителя возмещения убытков, причиненных ухудшением состояния и качественных характеристик объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

4.2.6. Демонтировать рекламную конструкцию и удалить информацию в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным, если Рекламораспространитель не осуществил указанные действия в срок, установленный в предписании уполномоченного органа.

4.3. Рекламораспространитель обязан:

4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона «О рекламе», требования Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044 - 2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере размещения и эксплуатации рекламных конструкций.

4.3.2. Установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную пунктом 1.1. настоящего Договора, только при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.3.3. Рекламораспространитель в пятидневный срок со дня установки рекламной конструкции обязан разместить на поверхности рекламной конструкции читаемый номер рекламной конструкции, а так же номер контактного телефона и наименования Рекламораспространителя.

4.3.4. За свой счет содержать рекламную конструкцию в надлежащем эстетическом, санитарном и техническом состоянии, своевременно производить текущий ремонт рекламной конструкции, соблюдать правила безопасности, производить необходимые восстановительные работы (благоустройство прилегающей территории, ремонт основания рекламной конструкции, окраску и ремонт конструктивных элементов и т.д.), обеспечивать сохранность рекламного места, не допускать ухудшения его состояния.

Также надлежащее состояние подразумевает: отсутствие порывов рекламных полотен; наличие аккуратно покрашенного каркаса в соответствии с проектной документацией; обязательно отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламной конструкции, отсутствие на всех частях и элементах рекламной конструкции наклеенных объявлений и других информационных сообщений, а также посторонних надписей и изображений.

4.3.5. Производить уборку территории вокруг установленной рекламной конструкции, в летнее время производить стрижку газонов, озеленение и обслуживание газонов, покос травы в радиусе 5 (пяти) метров от ее фундамента.

4.3.6. Не допускать захламления территории, прилегающей к рекламной конструкции, рекламно-информационными материалами. В период эксплуатации рекламной конструкции при её обслуживании с применением транспортных средств запрещается заезжать на тротуары, бордюры, озеленённые территории.

4.3.7. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

4.3.8. Размещать на рекламной конструкции социальную рекламу в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.9. Своевременно и полностью перечислять плату по Договору в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

4.3.10. Выполнять требования и устранять недостатки, выявленные Администрацией при осуществлении выездных проверок, а также выполнять предписания органов, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона «О рекламе», в отношении эксплуатации рекламной конструкции.

4.3.11. Обеспечить Администрации беспрепятственный доступ для осмотра рекламного места и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

4.3.12. Информировать Администрацию об установке рекламной конструкции в течение 10 (десяти) дней со дня установки.

4.3.13. По окончании срока действия настоящего Договора либо в случае расторжения Договора демонтировать в течение 5 (пяти) дней рекламную конструкцию, привести рекламное место в первоначальное состояние за свой счет.

Передать рекламное место по акту приема-передачи рекламного места в состоянии, пригодном для дальнейшего использования. При этом, рекламное место не должно быть хуже того состояния, в котором оно было до установки рекламной конструкции.

Дата подписания акта приема-передачи считается датой прекращения договорных отношений по настоящему Договору.

4.3.14. За несвоевременное освобождение рекламного места оплатить Администрации соответствующую сумму за фактическое пользование рекламным местом сверх срока, установленного в настоящем Договоре.

4.3.15. Рекламораспространитель обязан установить в границах рекламного места принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора. Рекламораспространитель не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору другому лицу.

4.4. Рекламораспространитель вправе:

4.4.1. Использовать объект недвижимого имущества для установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, законным владельцем которой он является.

4.4.2. Беспрепятственного доступа к объекту недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим объектом в целях, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
- 5.2. Просрочка внесения денежных средств за эксплуатацию рекламной конструкции в сумме и в сроки, указанные в п. 3.2, п. 3.3 настоящего Договора, не может составлять более трех рабочих дней. Просрочка свыше трех дней считается отказом Рекламодателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 5.3. Рекламодатель несет ответственность за невнесение платежей в сроки, установленные настоящим Договором, в виде пени в размере 0,3% просроченной суммы за каждый день просрочки. Начисление пени начисляются начиная со дня, следующего за днем платежа, и по день внесения платежа включительно. Уплата пени не освобождает Рекламодателя от исполнения обязанностей по настоящему Договору.
- 5.4. Рекламодатель несет ответственность за нарушения Федерального закона «О рекламе», допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за вред, причиненный рекламной конструкцией жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.
- 6.2. Администрация вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор путем направления требования о досрочном расторжении Договора по истечении 15 (Пятнадцати) дней с момента его получения Рекламодателем, в случаях когда:
- 6.2.1. Рекламодатель не использует предоставленное рекламное место в течение одного года после вступления настоящего Договора в силу.
- 6.2.2. Рекламодатель допустил размещение на рекламной конструкции материалов, не относящихся к рекламе, социально значимой городской рекламе или социальной рекламе или использует рекламное место не по целевому назначению.
- 6.2.3. Рекламодатель не исполнил обязанности по внесению платы за эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора.
- 6.2.4. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции аннулировано или признано судом недействительным.
- 6.2.5. Рекламодатель не выполнил обязанность по размещению социальной рекламы.
- 6.2.6. Рекламная конструкция не соответствует типу и иным параметрам рекламной конструкции, определенным в п. 1.1. настоящего Договора, либо рекламная конструкция установлена не в границах рекламного места и Рекламодатель не осуществил демонтаж такой рекламной конструкции в установленные сроки.
- 6.2.7. Рекламодатель нарушил условия настоящего Договора.
- 6.3. Договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении об отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется посредством почтовой связи Рекламодателю по указанному им в Договоре адресу заказным письмом и считается полученным Рекламодателем по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.2. В случае перемены адреса, наименования, иных реквизитов Рекламодатель обязан в 10-дневный срок письменно известить об этом Администрацию. При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные Администрацией по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Рекламодателю.
- 7.3. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Срок рассмотрения и ответа на претензию - 10 дней с момента ее получения. При не достижении согласия Стороны имеют право обратиться в Арбитражный суд Иркутской области либо в суд общей юрисдикции.
- 7.4. К настоящему Договору прилагается копия Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с указанием месторасположения предполагаемой рекламной конструкции.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Администрация

Рекламодатель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 24 марта 2017 года N 162**

от __.01.2018 г.

№ __

самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 24 марта 2017 года № 162 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году и

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» следующие изменения:

1.1. Индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский и Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».

1.2. В пункте 1:

– слова «муниципальную программу», заменить словами «муниципальные программы»;

– слова «на 2017 год» исключить.

1.3. В пункте 2:

– слова «муниципальную программу», заменить словами «муниципальные программы»;

– слова «на 2017 год» и слова «подлежащей благоустройству в 2017 году» исключить.

1.4. В пункте 3:

– слова «проекта муниципальной программы», заменить словами «проектов муниципальных программ»;

– слова «на 2017 год» исключить.

1.5. В пункте 5 слова «в срок до 01апреля 2017 года» исклю-

чить.

1.6. Приложение № 1 «Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» изложить в новой редакции (приложение 1).

1.7. Приложение № 2 «Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству в 2017 году изложить в новой редакции (приложение 2).

1.8. Приложение № 3 «Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год» изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
В.Л. Перфилов**

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от _____ 2017 г. № _____

ПОРЯДОК И СРОКИ

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».

1.2. В обсуждении проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирного дома (далее – дворовая территория) принимают участие граждане, проживающие на территории города Железногорск-Илимский.

1.3. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя:

- 1) ремонт дворовых проездов;
- 2) обеспечение освещения дворовых территорий;
- 3) установка скамеек;
- 4) установка урн.

1.4. Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает следующие виды работ:

- 1) оборудование детских площадок;
- 2) оборудование спортивных площадок;
- 3) оборудование автомобильных парковок;
- 4) озеленение территорий;
- 5) обустройство площадок для выгула домашних животных;
- 6) обустройство площадок для отдыха;
- 7) обустройство контейнерных площадок;
- 8) обустройство ограждений;
- 9) устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод;

10) устройство искусственных дорожных неровностей с установкой соответствующих дорожных знаков;

11) иные виды работ.

1.5. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан в обсуждении

2.1. Заявки представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений о включении дворовой территории в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок и сроки внесения гражданами предложений

3.1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» принимаются в сроки, указанные в официальном извещении администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» об общественном обсуждении проектов муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».

3.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» принимаются от представителей (избранных согласно

протоколу (приложение 2)) указанной дворовой территории. Одновременно с предложениями представляется протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания, сооружения, образующих дворовую территорию, содержащий, в том числе следующую информацию:

– решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год»;

– перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня;

– перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

– форма и доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень;

– представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченный на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

– условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент при-

нятия данного решения.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан

4.1. Для обобщения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» правовым актом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» создается общественная комиссия.

4.2. Все предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский», поступившие в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», подлежат обязательному рассмотрению общественной комиссией.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский», поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о включении дворовой территории в проекты муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».

4.5. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении на заседаниях общественной комиссии.

Приложение № 1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о включении дворовой территории в муниципальную программу

«Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский»

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя _____

Дата и № протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____

Адрес места жительства _____

Личная подпись и дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

Приложение № 2

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский»

Протокол №
внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном
по адресу: _____ проводимого в форме очно-заочного голосования

город Железногорск-Илимский

«__» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Форма проведения общего собрания: очно-заочная.

Очная часть собрания состоялась «__» _____ 20__ года в __ ч. __ мин в(во) _____ (указать место)
по адресу: _____

Заочная часть собрания состоялась в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. с __ ч. __ мин. до __ час. __ мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников

«__» _____ 20__ г. в __ ч. __ мин.

Дата и место подсчета голосов «__» _____ 20__ г.:

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений – собственники помещений (Ф.И.О. №, №, № помещений) и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанные помещения).

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(для ФЛ) _____ (Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия)

(для ЮЛ) _____ (Наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Место (адрес) хранения протокола № _____ от «__» _____ 201__ г. и решений собственников помещений в МКД _____

(указать место (адрес))

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу: _____

_____ собственники владеют _____ кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет _____ % голосов.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: _____

_____ , приняли участие собственники и их представители в количестве _____ человек (согласно листам регистрации собственников помещений в многоквартирном доме – Приложение № 5 к настоящему протоколу), владеющие _____ кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет _____ % голосов.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

- Выбор председателя общего собрания собственников помещений.
- Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.
- Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.
- Принятие решения об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».
- Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня.
- Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из дополнительного перечня (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).
- Утвердить форму и долю трудового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень.
- Принятие решения о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения.
- Выбор представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке.
- Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

1. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений _____.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать председателем общего собрания собственников помещений - _____.

2. По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений _____.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать секретарем общего собрания собственников помещений - _____.

3. По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом.

Предложенный состав счетной комиссии:

- _____ (Ф.И.О.);

- _____ (Ф.И.О.);

- _____ (Ф.И.О.).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать счетную комиссию в предложенном составе.

4. По четвертому вопросу: Принятие решения об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2017 год».

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Обратиться с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».

5. По пятому вопросу: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

6. По шестому вопросу: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (указать виды работ).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (указать виды работ).

7. По седьмому вопросу: Утвердить форму и долю трудового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в

дополнительный перечень.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Утвердить форму и долю трудового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень (указать форму участия).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить форму и долю трудового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень (указать форму участия).

8. По восьмому вопросу: Принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудование, иные материальные объекты, установленные на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. По девятому вопросу: Выбор представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Выбрать представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке (и голосовать за весь состав в целом)

- _____ (Ф.И.О.);

- _____ (Ф.И.О.);

- _____ (Ф.И.О.).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Избрать представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке.

10. По десятому вопросу: Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений _____

(указать место).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений _____

(указать место).

Приложение:

1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на __ л., в 1 экз.

2) Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз.

3) Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания

собственников помещений в многоквартирном доме на ___ л., в 1 экз. (если иной способ уведомления не установлен решением)

4) Документ, подтверждающий извещение собственников о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками помещений на ___ л., в 1 экз.

5) Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании на ___ л., в 1 экз.

6) Доверенности (копии) представителей собственников помещений в многоквартирном доме на ___ л., в 1 экз.

7) Решения собственников помещений в многоквартирном доме на ___ л., в 1 экз.

Председатель общего собрания _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

Члены счетной комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от _____ 2017 г. № _____

ПОРЯДОК И СРОКИ

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в целях представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский.

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории города Железногорск-Илимский, и организации, зарегистрированные на территории города Железногорск-Илимский.

1.3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан, организаций в обсуждении

2.1. Заявки от граждан, организаций о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский, подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3. Порядок и сроки внесения гражданами, организациями предложений

3.1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский принимаются в сроки, указанные в официальном извещении администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» об общественном обсуждении проектов муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».

3.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский, принимаются от граждан, пред-

ставителей организаций. Предложение может содержать дизайн-проект благоустройства общественной территории города Железногорск-Илимский, включающий текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан, организаций

4.1. Для обобщения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский правовым актом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» создается общественная комиссия.

4.2. Все предложения граждан, организаций о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский, поступившие в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», подлежат обязательному рассмотрению общественной комиссией.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о включении общественной территории города Железногорск-Илимский в проекты муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».

4.5. Заинтересованные лица и их представители, уполномоченные на представление предложений о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский**

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя _____

Дата и № протокола общего собрания _____

Адрес _____

Личная подпись и дата _____

Приложение:

1. Дизайн-проект благоустройства общественной территории города Железногорск-Илимский, подлежащей благоустройству (необязательно).

2. Документ, подтверждающий право представлять интересы, заинтересованного лица (доверенность, протокол собрания, др.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» общественной территории города Железногорск-Илимский до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____

дата _____

Приложение № 3

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от _____ 2017 г. № _____

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проектов муниципальных программ

«Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в целях общественного обсуждения проектов муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории города Железногорск-Илимский и организации, зарегистрированные на территории города Железногорск-Илимский.

1.3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан, организаций в обсуждении

2.1. Участники общественного обсуждения проектов муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» подают свои предложения в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Порядок и сроки внесения гражданами, организациями предложений

3.1. Предложения граждан, организаций о включении в проекты муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» принимаются в сроки, указанные в официальном извещении администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» об общественном обсуждении проектов муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский», после опубликования проектов муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».

4. Порядок рассмотрения предложений граждан, организаций

4.1. Для обобщения и оценки предложений от участников общественного обсуждения проектов муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» правовым актом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» создается общественная комиссия.

4.2. Все предложения от участников общественного обсуждения проектов муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский», поступившие в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», подлежат обязательному рассмотрению общественной комиссией.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки от участников общественного обсуждения проектов муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский», поступившие с

нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение об утверждении муниципальных программ «Формирование со-

временной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».

4.5. Представители заинтересованных лиц (инициативная группа), уполномоченные на представление предложений, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

Приложение № 1

К Порядку общественного обсуждения проектов муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

общественного обсуждения проектов муниципальных программ

«Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский»

№ п/п	Адресный ориентир	Содержание предложения	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя _____
 Дата и № протокола общего собрания _____
 Адрес места жительства _____
 Личная подпись и дата _____

Приложение:

1. Документ, подтверждающий право представлять интересы, заинтересованного лица (доверенность, протокол собрания, др.)
 Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись

дата

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» РАСПОРЯЖЕНИЕ О внесении изменений в распоряжение муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28 апреля 2017 года N 222 от __.01.2018 г.		№ __
---	--	------

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение»:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28 марта 2017 года N 222 «Об утверждении Порядка рассмотрения предложений (заявок) для включения дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Железногорск-Илимский, на которых планируется благоустройство в 2017 году» следующие изменения:

1.1. Индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка рассмотрения предложений (заявок) заинтересованных лиц для включения дворовой территории в адресный перечень территорий (объектов) города Железногорск-Илимский нуждающихся в благоустройстве и

подлежащих благоустройству в рамках муниципальных программ «Формирование современной городской среды».

1.2. Пункт 1 изложить следующей редакцией:

«1. Утвердить Порядок рассмотрения предложений (заявок) заинтересованных лиц для включения дворовой территории в адресный перечень территорий (объектов) города Железногорск-Илимский нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках муниципальных программ «Формирование современной городской среды» (далее – Порядок)».

1.3. В пункте 2:

1.3.1. слова «муниципальной программы», заменить словами «муниципальных программ»;

1.3.2. слова «на 2017 год» исключить.

1.4. Приложение № 1 «Порядок рассмотрения предложений (заявок) для включения дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Железногорск-Илимский, на которых планируется благоустройство в 2017 году» изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы – начальника социально-экономического отдела администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - Найду Н.С.

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

В.Л. Перфилов

Продолжение на стр.29

Порядок рассмотрения предложений (заявок) заинтересованных лиц для включения дворовой территории в адресный перечень территорий (объектов) города Железнодорожск-Илимский, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках муниципальных программ «Формирование современной городской среды»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения системного подхода при реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железнодорожск-Илимский», определения наиболее нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий в условиях дефицита финансирования. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень территорий (объектов) города Железнодорожск-Илимский, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству.

1.2. Адресный перечень территорий (объектов) города Железнодорожск-Илимский, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству (далее – адресный перечень) формируется на весь срок реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железнодорожск-Илимский» (далее – Программа).

1.3. Заинтересованными лицами на включение дворовой территории в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории (далее – Заявители).

1.4. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений на включение дворовой территории в адресный перечень, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» www.zhel-iliimskoe.irkobl.ru и публикации в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

1.5. Отбор предложений от Заявителей на включение дворовой территории в адресный перечень осуществляется общественной комиссией, созданной в соответствии с Положением об общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железнодорожск-Илимский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 30 марта 2017 года № 196 (далее – общественная комиссия).

Прием и регистрацию заявок (предложений) на включение дворовой территории в адресный перечень осуществляет администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», исходя из даты предоставления таких предложений.

1.6. Общественная комиссия осуществляет:

– проверку соответствия предоставленных Заявителями предложений требованиям, установленным настоящим Порядком;

– принятие решений о включении дворовой территории или об отказе в ее включении в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком;

– оценку предложений (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждому предложению при их оценке;

– формирование адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское

поселение».

1.7. Предложение и прилагаемые к нему материалы (далее – Заявка), в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, направляются Заявителем в администрацию муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» для его регистрации, рассмотрения и оценки для включения в адресный перечень.

1.8. Поступившее предложение подлежит отклонению, и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности его рассмотрения в следующих случаях:

– если предложение направлено после окончания срока приема предложений;

– если предложение не соответствует п. 2.1 настоящего Порядка;

– в случае, установленном п. 2.2 настоящего Порядка;

– в случае если предложение направлено без приложения документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

1.9. Решение об отклонении предложения и отказе в допуске к участию в ранжировании перечня дворовых территорий направляется Заявителю администрацией муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в течение трех рабочих дней с момента его принятия.

2. Условия включения дворовой территории в адресный перечень

2.1. Для включения дворовой территории в адресный перечень должны соблюдаться следующие условия:

– подача Заявки от собственников помещений многоквартирного жилого дома или уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном жилом доме;

– собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

– общим собранием членов товариществ собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме приняты решения:

об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды» с учетом минимального (или) дополнительного перечней видов работ, форм и доли трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме, установленных нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе на представление Заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Дворовая территория не подлежит включению в адресный перечень в случае признания многоквартирного жилого дома, расположенного на дворовой территории муниципаль-

ного образования «Железногорск-Илимское городское поселение», аварийным или подлежащим сносу.

3. Перечень документов, прилагаемых к Заявке для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. К Заявке на включение дворовой территории в адресный перечень прилагаются документы, подтверждающие решения собственников помещений, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Документом, подтверждающим решения собственников помещений, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, является протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива либо иного специализированного потребительского кооператива) или общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решения, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка с приложением листа (листов) голосования по каждому вопросу повестки дня собрания с подписями собственников помещений представителей собственников.

4. Рассмотрение и оценка Заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

4.1. Поступившие Заявки регистрируются в порядке их поступления от Заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления Заявки, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.

4.2. Общественная комиссия для включения дворовой территории в адресный перечень:

- руководствуется при рассмотрении Заявок условиями включения дворовой территории в адресный перечень, установленными пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2, разделом 3 настоящего Порядка;

- использует при оценке Заявок критерии, установленные пунктом 5.1 настоящего Порядка;

- использует при отборе дворовых территорий для включения в адресный перечень в конкурентных условиях принцип ранжирования Заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой Заявке при ее оценке;

- определяет перечень дворовых территорий, включаемых в Программу, исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на текущий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

4.3. Рассмотрение Заявок для включения в адресный перечень осуществляется общественной комиссией в два этапа:

- 1) принятие решения о допуске к участию в ранжировании перечня дворовых территорий, а также присвоение им порядкового номера участника, либо отклонение предложения в соответствии с п. 1.8 настоящего Порядка;

- 2) формирование предварительного адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку в соответствии с критериями, установленными п. 5.1 настоящего Порядка (далее – предварительный список). Для допуска к участию в ранжировании устанавливается минимальное количество баллов – 15 баллов.

Указанное решение принимается в течение трех рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема Заявок.

Решения общественной комиссии оформляются в виде протокола, оформляемого в порядке, установленном п. 4.7 настоящего Порядка.

4.4. Сформированный предварительный адресный перечень дворовых территорий общественная комиссия направляет в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» для включения в адресный перечень дворовых территорий муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».

4.5. Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение тридцати дней со дня получения предварительного адресного перечня дворовых территорий для их включения в адресный перечень дворовых территорий муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский»:

- определяет объемы и стоимость видов работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в предварительный адресный перечень дворовых территорий, составляет соответствующие дефектные ведомости и сметы с выездом на месторасположение дворовой территории;

- дополняет предварительный список дворовых территорий для их включения в адресный перечень с учетом объемов и стоимости работ по благоустройству дворовых территорий, согласованных уполномоченным лицом заявителя, и направляет его в общественную комиссию для подготовки протокола.

4.6. В день получения предварительного списка дворовых территорий для их включения в адресный перечень дворовых территорий муниципальных программ «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский» от администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» общественная комиссия проводит итоговое заседание общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проектов муниципальных программ «Формирование современной городской среды» с учетом объемов и стоимости работ по благоустройству дворовых территорий, согласованных уполномоченным лицом заявителя, оформляемого в соответствии с п. 4.7 настоящего Порядка.

Количество дворовых территорий, включаемых в муниципальные программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский», определяется исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на текущий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

4.7. Протокол подписывается членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» www.zhel-ilmское.irkobl.ru и публикации в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» для подготовки проекта постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский».

5. Критерии оценки Заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

5.1. Для оценки Заявок используются следующие группы критериев:

- принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству;

- принятие собственниками помещений решения об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждается справкой об уров-

не сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фактического поступления платы к начисленной величине) в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки;

– наличие дворовой территории в Перечне объектов муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездам к

дворовым территориям многоквартирных домов на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в 2012-2015 гг.;

– заявки, поступившие от группы многоквартирных домов.

5.2. Максимальное количество баллов, присваиваемых Заявке по каждому критерию, представлены в ниже приведенной таблице:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Максимальное количество баллов
1.	Принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории:	
	За организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	10
	За организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	0
2.	Принятие собственниками помещений решения об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп:	
	За организацию проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	15
	За организацию проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений	0
3.	Наличие дворовой территории в Перечне объектов муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездам к дворовым территориям многоквартирных домов на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в 2012-2015 гг., при условии, что капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проезда к дворовым территориям многоквартирных домов не был выполнен в течение 2012-2015 гг.	15
	Отсутствие дворовой территории в Перечне объектов муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездам к дворовым территориям многоквартирных домов на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в 2012-2015 гг., при условии, что капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проезда к дворовым территориям многоквартирных домов не был выполнен в течение 2012-2015 гг.	0
4.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме – уровень сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (среднемесячный за 12 месяцев до подачи Заявки):	
	Более 95 %	15
	От 91 % до 95 % (включительно)	10
	От 85 % до 90%	5
	менее 85 %	0
5.	заявки, поступившие от группы многоквартирных домов.	15

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Соблюдение правил пожарной безопасности в гаражных кооперативах

В целях профилактики пожаров и уменьшения риска утраты гаража и имущества, находящегося в нем, рекомендуем выполнять следующие правила пожарной безопасности в гаражных зонах:

- не сушите погребка открытым огнем и не позволяйте это делать соседям;
- при длительной стоянке техники отключайте электропроводку автомобиля от аккумуляторной батареи;
- наведите надлежащий противопожарный порядок в гараже: не храните избыточные запасы бензина и масла, предметы из горючего материала;
- не применяйте открытый огонь для прогрева транспорта в гараже (в том числе для приготовления шашлыков на

пригаражной территории) и не позволяйте это делать соседям;

- не проводите промывку деталей с использованием легковоспламеняющейся жидкости;

- монтаж электропроводки выполняйте в соответствии с «Правилами устройства электроустановок»;

- не пользуйтесь самодельными электронагревательными приборами;

- не курите в помещении гаража;

- уходя из гаража, отключайте всё электротехническое оборудование;

- приведите в порядок территорию, прилегающую к гаражу, уберите сгораемый мусор и сухую траву, а также пролитую легковоспламеняющуюся жидкость.

- укомплектуйте гараж средствами

первичного пожаротушения (огнетушитель, емкость с песком);

Обращаем внимание родителей - гаражные зоны не место для детских игр. В результате шалости с огнем вашего ребенка, приведшей к пожару, возмещать причиненные убытки собственникам гаражей придется именно вам.

При обнаружении пожара или признаков горения в гаражной зоне необходимо незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 или 112 с мобильного (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара и свою фамилию).

Вред наркотиков. Можно ли спасти ребёнка от наркомании?

Беда в том, что если ребёнок стал наркоманом, то спасти его уже почти нельзя!

Бывают редкие исключения, но только если сам наркоман этого захочет. А для этого нужна воля, которой у него нет. И сколько бы вы его не лечили, не таскали по разным наркологическим клиникам – всё будет абсолютно напрасно. Если наркоман сам не найдёт в себе силы и не решит завязать – ничего не получится, за него это сделать никто не сможет. Кроме намерения бросить «торчать», т.е. регулярно принимать наркотики, многое будет зависеть и от того, какие виды наркотиков принимает ваш ребёнок, какими способами введения наркотиков в организм он пользуется (курит, нюхает, ест, пьёт, делает уколы внутривенно) и каков его «наркоманский стаж», т.е. сколько времени он уже «сидит на наркоте». Эти данные укажут непосредственно на полученный вред наркотиков, т.е. степень поражения мозга, нервной системы и других органов в целом, что в свою очередь позволит оценить шансы наркомана вернуться в мир людей. Если стаж небольшой, приём не внутривенный и наркотики не сильные, то шансы вернуться более реальные, и, соответственно, наоборот – при уже большом стаже, внутривенном употреблении и сильных наркотиках, можете подарить своему пока ещё живому ребёнку на ближайший день рождения красивый, уютный гробик. Он ему скоро понадобится.

Поэтому, профилактика, профилактика и только профилактика может уберечь ваших детей от страшного наркотического монстра, питающегося жизнями людей. Вред наркотиков в наше страшное время мгновенно нанесёт удар по вашим детям, если вы хотя бы чуть-чуть ослабите хватку и пренебрежёте своевременным контролем. Поэтому, профилактика наркомании в семье должна быть агрессивной и самое главное регулярной. Разумеется, излишне напоминать вам, что детей воспитывают не словами, а личным примером. Итак, что нужно делать, чтобы ребёнок не стал наркоманом?

- Никогда, ни при каких обстоятельствах не употреблять наркотики самим и при детях не допускать не только возможности их употребления в вашем доме, но даже упоминания о том, что это можно сделать. Вы даже и представить себе не можете, насколько вред наркотиков мощен и насколько быстро якобы «невинная» папироска с «весёлой травкой», принесённая кем-то из знакомых, может запросто разрушить вашу семью, вашу жизнь и жизнь вашего ребёнка. Можете быть уверены, ребёнок в 5-7 лет уже прекрасно знает, как выглядят сигареты и курящие люди. При этом, увидев хотя бы раз, как взрослые дяди и тёти почему-то передают друг другу всего одну сигарету со странным запахом, а потом нервно хихикают, ребёнок обязательно отметит это обстоятельство, если не сознательно, то подсознательно точно. Этого уже достаточно, чтобы первые семена зла были посеяны. Вред наркотиков того класса, к которому принадлежит марихуана, якобы безобидных на первый взгляд, именно в том, что они дают ложную уверенность в безопасности принятия любых наркотиков, а не только «травки». Разумеется, в первый раз даже покурить «травку» будет страшновато, но вот наступает момент, когда первый «косячок» скурен, все как идиоты хихикают, и ничего особо страшного вроде бы не произошло. Но будьте уверены, если вашему ребёнку в следующий раз предложат покурить страшный наркотик метамфетамин («мет», «айс», «лёд»), то, имея безобидный опыт курения «травки» и полное отсутствие опыта курения «мета», ваш ребёнок почти 100% станет наркоманом. Помните, что вред наркотиков не только в физической зависимости, но и главным образом в зависимости психологической – корни зла лежат именно здесь. В любой больнице по лечению наркомании физическую зависимость снимают достаточно быстро – за 1-2 сеанса, а вот на преодоление психологической зависимости могут уйти годы кропотливых сеансов с психологами и психотерапевтами. Помните, что сильнейшая психическая зависимость от метамфетамина возникает после одного единственного приёма! После однократного приёма, ваш ребёнок всё оставшееся время будет думать, где бы «замутить» метамфетамин, т.е. достать его любым путём, даже самым криминальным.

- Безжалостно обрывайте все связи со знакомыми, ступившими на скользкую наркоманскую дорожку. Обязательно обсудите кон-

кретную ситуацию в семье при ребёнке, намеренно не вовлекая его в разговор. «Подслушанная» информация крепче хранится в детской памяти и воспринимается более доверенно. Хорошо, если ребёнок уже будет знать о ком идёт речь. Это значительно усилит эффект. Аккуратно разберите ситуацию в таком ключе, как именно вред наркотиков подействовал на обсуждаемого человека, как у него сначала всё было хорошо, но он «не слушался маму и папу» и теперь всё очень плохо и он может скоро умереть. Добавьте немного пафоса, повозмущайтесь, немного посочувствуйте, сделайте чёткие выводы о том, что, принимая наркотики, этот человек серьёзно рискует своей жизнью. Если вы будете гулять с ребёнком и увидите этого наркомана, покажите его ребёнку, рассказав заново историю, которую уже обсуждали с родственниками «якобы без него». При этом акцентируйтесь на больном виде наркомана, снабжая описание «страшными историями» о том, что вот этот мрачный человек уже одной ногой в могиле. Помните, ребёнок должен не просто понять, а именно почувствовать, что вред наркотиков невероятно опасен, и испытать по отношению к наркотикам реальный страх. Только так можно добраться до подсознания ребёнка в надежде, что в будущем, в опасный момент он твёрдо сможет сказать – нет!

- Просматривая телевизионные новостные программы, обязательно обсуждайте проблему наркомании в целом и вред наркотиков в частности, употребляя ключевые фразы: «Разумеется, наркомания обязательно приведёт к преступлению», «Что ещё, кроме неприятностей можно ожидать от наркомана» и т.п. Пусть ребёнок «подслушает» и это. А если ребёнок в момент передачи окажется вместе с вами, не упускайте момент и аккуратно втяните ребёнка в обсуждение сюжета, очередной раз говоря обо всех ужасах наркомании.

- Когда ребёнок достигнет возраста 7-8 лет, регулярно и более конкретно говорите с ним о существовании проблемы наркомании, и о том, что вред наркотиков может привести к смерти. Рассуждайте возможности вовлечения в преступный бизнес ничего не подозревающих школьников, об опасности общения с незнакомыми взрослыми людьми. Делайте это так, чтобы ребёнок не подумал, что «запретный плод сладок». Поведением, интонацией, примерами ваших знакомых-неудачников дайте ребёнку реально почувствовать, что вред наркотиков и серьёзная опасность существует на самом деле. С одной стороны, лучше бояться и убегать, чем наивно идти навстречу беде, но, в то же время, ваш ребёнок должен быть готов к тому моменту, когда ему первый раз предложат покурить «смешную травку», глотнуть «волшебную таблеточку», понюхать «весёлый порошок» или, не дай бог, уколиться «винтом» или «герой». Он должен твёрдо и уверенно сказать – нет!

- В период, когда человек впервые начинает задумываться о своём месте в социуме, около 11-12 лет, расскажите ему о значимости репутации семьи. Здесь вам необходимо надавить на честь и достоинство семьи в общем, и вас, как родителей, в частности. Вы должны объяснить ребёнку, что вред наркотиков распространяется не только на самого наркомана, но частично причиняется и его семье. Объясните, что наркоманы позорят свою семью, своих родственников и ставят на них клеймо неудачников, взрастивших преступника и отброса общества. По возможности пользуйтесь методами, вызывающий определённый страх или давите, например, на жалость. Расскажите ребёнку о том, что наркоманы создают проблемы не только себе. Постарайтесь внушить ребёнку идею о том, что своим поведением, наркоман унижает своих родителей в глазах других родственников, друзей, знакомых, соседей. Постарайтесь, опираться на якобы реальные примеры, типа такого: «Вот наш с папой (мамой) один знакомый (коллега, сосед), Василий Кузьмич всю жизнь проработал на заводе. От слесаря дошёл до начальника цеха, всегда был честен, справедлив и уважаем в коллективе. Но сейчас об этом никто и не вспомнит. Зато все знают, что у Василия Кузьмича сын – наркоман. И при виде Василия Кузьмича говорят: «Вот идёт отец наркомана!» Ты же не хочешь, что бы мы с папой (мамой) оказались на месте Василия Кузьмича?»

По материалам электронных СМИ

Учредители:

Дума и администрация муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя: 665653,
г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.

Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08.**

Главный редактор: **С.И. Седых**

Размножено ООО «Диа»: 665653,

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский,
«Фортуна», бутик 19.

Распространяется бесплатно.

Выходит 1 раз в неделю. Время подписания газеты в печать по графику:
23.01.2018 в 15:00

Время подписания газеты в печать фактическое: 23.01.2018 в 15:00

Тираж 200 экз.