



Вестник

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ

Переселение из аварийного жилищного фонда

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» завершила в 2015 году переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012 г.

Из аварийного жилищного фонда граждане переселены во вновь построенные жилые дома. Переселение граждан осуществлялось за счет финансирования Федерального, областного и местного бюджетов в рамках реализации муниципальной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013-2015 году», утвержденной Постановлением Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 169 от 26.04.2013 г.

По итогам данной программы в 2014 году из аварийного жилищного фонда переселено 119 семей, численностью 263 человека из 7 аварийных жилых домов. Расселенная площадь помещений составила 3996,6 кв.м.

За 2015 год переселено 119 семей численностью 271 человек из 14 аварийных домов. Расселенная площадь помещений составила 4303,4 кв.м.

За период с 2010 по 2018 годы администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» переселила 411 семей из аварийного жилищного фонда. Переселение граждан осуществлялось за счет муниципальных

программ, муниципальных жилых помещений, которые сдаются гражданами при переселении из районов Крайнего Севера, а так же освобожденных по решениям Нижнеилимского районного суда.

Однако проблема переселения граждан из аварийного жилищного фонда остается актуальной. За период с 01.01.2012г. по настоящее время в городе Железногорск-Илимский признан аварийным и подлежащим сносу в установленном порядке 41 жилой дом; требуется расселить 469 квартир общей площадью 16 982,1 кв.м. К их числу относятся жилые дома, расположенные в первом и втором кварталах города, а так же жилые дома, расположенные в поселке Северный и переулок Донской. Граждане, проживающие в таких домах, имеют право на внеочередное получение жилых помещений.

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» гарантирует осуществление переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2012г., в случае предоставления субсидий на указанные цели из областного и Федерального бюджетов.

Переселение будет осуществляться в последовательности по дате признания жилых домов аварийными и подлежащими сносу.

**О.А. Слепченко,
главный специалист ОУМИ**

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Исправная электропроводка – залог сохранности жилья!

Чтобы не допустить пожаров, необходимо следить за исправностью электропроводки, за целостностью розеток, вилок и электрошнуров.

Удлинитель предназначен для кратковременного подключения бытовой техники; после использования их следует отключать от розетки. Нельзя прокладывать кабель удлинителя под коврами и через дверные пороги. Необходимо пользоваться только сертифицированной электрофурнитурой.

Запрещается оставлять включенные приборы без присмотра, особенно высокотемпературные нагревательные приборы: электрочайники, кипятильники, электроплитки и обогреватели.

Запрещается:

- эксплуатировать электропроводку с нарушенной изоляцией;
- завязывать провода в узлы, соединять их скруткой, заклеивать обоями и закрывать элементами сгораемой отделки;
- закреплять провода на газовых и водопроводных трубах, на батареях отопительной системы.

Признаки неисправности электропроводки:

- горячие электрические вилки или розетки;
- сильный нагрев электропровода во время работы электроаппаратуры;
- звук потрескивания в розетках;
- искрение;
- запах горящей резины, пластмассы;



- следы копоти на вилках и розетках;
- потемнение оплеток электропроводов;
- уменьшение освещения в комнате при включении того или иного электроприбора.

В случае возникновения возгорания незамедлительно вызывайте пожарную охрану по телефону «01», с мобильного – «112,101».

**По информации ПЧ-126 Нижнеилимского филиала
ОГБУ «ПСС Иркутской области»**

Как можно справиться с небольшим очагом горения

Рекомендации о том, как можно справиться с небольшим очагом горения:

1. Загорелось кухонное полотенце – бросить его в раковину, залить водой; если раковина далеко или нет воды, то плотно прижать горящий конец полотенца разделочной доской, крышкой от кастрюли или другим не горящим концом того же полотенца.

2. Вспыхнуло масло на сковороде – плотно закрыть сковороду крышкой и выключить плиту. Нельзя в спешке хватать и нести сковороду, заливать горящее масло водой, так как произойдет бурное вскипание, разбрызгивание горящего масла, а в результате – ожоги рук, лица и множество очагов горения.

3. Загорелось содержимое мусорного ведра, мусорной корзины, небольшой коробки или газеты в почтовом ящике в подъезде – залить огонь водой.

4. В квартире появился неприятный запах горелой изоляции – отключить

электроэнергию на щите, обесточить квартиру, осмотреть помещение. Место, где можно отключить в квартире электроэнергию, должны знать взрослые и дети школьного возраста.

5. Нельзя тушить водой аппаратуру, включенную в электросеть! При загорании телевизора, холодильника, утюга – нужно обесточить квартиру или отключить приборы, выдернув шнур из розетки, не подвергая свою жизнь опасности (розетка должна находиться в удобном для отключения месте).

6. Если горение только-только началось, необходимо накрыть отключенный от розетки утюг (телевизор) смоченным шерстяным одеялом, плотной тканью и прижать по краям так, чтобы не было доступа воздуха. Горение прекратится. Если же горение не прекратилось, надо срочно покинуть помещение, так как дым токсичен!

7. Небольшое пламя на обесточенном телевизоре можно залить водой, но при

этом надо находиться сбоку от телевизора во избежание травм от возможного взрыва кинескопа.

8. Когда воду использовать нельзя (горящий электроприбор находится под напряжением) или воды нет, то небольшой очаг горения можно попытаться засыпать пищевой или кальцинированной содой, стиральным порошком, песком, землей (например, из цветочного горшка). Однако, при неудаче надо сразу же покинуть помещение.

9. Хорошо, если в доме есть огнетушитель (нужно уметь с ним обращаться). Но необходимо знать, что можно его использовать только в первые минуты, когда загорание не переросло в пожар. В противном случае необходимо срочно покинуть помещение.

**По информации ПЧ-126
Нижнеилимского филиала
ОГБУ «ПСС Иркутской области»**

НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ

Исполнительное производство

Нижнеилимским районным судом Иркутской области рассматривается значительное количество гражданских дел о взыскании с граждан денежных средств в пользу физических или юридических лиц.

Федеральный закон от 02.10.2007г. №229 ФЗ «Об исполнительном производстве» определяет условия и порядок принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, которым при осуществлении установленных федеральным законом полномочий предоставлено право возлагать на иностранные государства, физических лиц, юридических лиц, Российскую Федерацию, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования обязанности по передаче другим гражданам, организациям или в соответствующие бюджеты денежных средств и иного имущества либо совершению в их пользу определенных действий или воздержанию от совершения определенных действий.

Согласно вышеназванному закону задачами исполнительного производства являются правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях исполнение иных документов в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, а также в целях обеспечения исполнения обязательств по международным договорам Российской Федерации.

В соответствии с ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 02.10.2007г. №229 ФЗ «Об исполнительном производстве» принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, возлагается на Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы.

Лицам, в отношении которых возбуждено исполнительное производство, необходимо знать и учитывать, что законные требования судебного пристава-исполнителя обязательны для всех государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций и подлежат неукоснительному выполнению на всей территории Российской Федерации. В случае невыполнения законных требований судебного пристава-исполнителя он применяет меры, предусмотренные

настоящим Федеральным законом, а именно меры принудительного исполнения.

Мерами принудительного исполнения являются: обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги; обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений; обращение взыскания на имущественные права должника, в том числе на право получения платежей по исполнительному производству, в котором он выступает в качестве взыскателя, на право получения платежей по найму, аренде, а также на исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, права требования по договорам об отчуждении или использовании исключительного права на результат интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, принадлежащее должнику как лицензиату; изъятие у должника имущества, присужденного взыскателю, а также по исполнительной надписи нотариуса в предусмотренных федеральным законом случаях; наложение ареста на имущество должника, находящееся у должника или у третьих лиц, во исполнение судебного акта об аресте имущества; обращение в регистрирующий орган для регистрации перехода права на имущество, в том числе на ценные бумаги, с должника на взыскателя в случаях и порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом; совершение от имени и за счет должника действия, указанного в исполнительном документе, в случае, если это действие может быть совершено без личного участия должника; принудительное вселение взыскателя в жилое помещение; принудительное выселение должника из жилого помещения; принудительное освобождение нежилого помещения от пребывания в нем должника и его имущества; принудительное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства; принудительное освобождение земельного участка от присутствия на нем должника и его имущества; иные действия, предусмотренные федеральным законом или исполнительным документом.

Как показывает практика, в случае, когда право защищено в судебном порядке, оно зачастую не может быть реализовано, если должник не исполнил судебный акт, поэтому целью исполнительного производства является реальное восстановление взыскателя в правах посредством использования

механизмов принуждения должника к исполнению судебных решений и иных подлежащих принудительному исполнению актов.

Т.А. Родионова,
судья Нижнеилимского районного суда

ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ

Новый порядок расчета платы за наем

В связи с изменениями ст.156 ЖК РФ, внесенными Федеральным законом от 29.06.2015 № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», плата за наем устанавливается в соответствии с методическими указаниями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016г. № 892/пр. утверждены методические указания установления размера платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (далее – методические указания).

В соответствии с данными методическими рекомендациями разработан и утвержден новый Порядок установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – Порядок).

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется исходя из средней цены одного квадратного метра на вторичном рынке жилья по актуальным данным Росстата, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе, а также коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения дома, коэффициента соответствия платы и площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма.

От внесения платы за наем освобождены граждане:

- признанные в установленном порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (в соответствии с частью 9 статьи 156 ЖК РФ),

- проживающие в жилых домах, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу.

Льготы на оплату имеют отдельные категории граждан, имеющие право на получение мер социальной поддержки, определенных федеральными законами (отдельные категории ветеранов и члены их семей; инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов, др.).

Т.Г. Зарубина,
специалист отдела по управлению муниципальным имуществом

МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА СООБЩАЕТ

Русский язык обязателен

Для осуществления трудовой деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, розничной торговли или бытового обслуживания иностранный гражданин должен владеть русским языком на уровне не ниже базового владения русским языком.

При обращении за разрешением на работу в указанных сферах, иностранный гражданин подтверждает владение русским языком одним из следующих документов:

1) сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, выданным в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и удостоверяющим, что иностранный гражданин владеет русским языком на уровне не ниже базового уровня владения русским языком;

2) документом об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), выданным на территории иностранного государства и признаваемым на территории Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 27.2 закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 326-1 «Об образовании» (далее закон Российской Федерации «Об образовании»), с нотариально удостоверенным переводом данного документа об образовании на русский язык, если в данном документе об образовании имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, или документов об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), выданным на территории иностранного государства и признаваемым на территории Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 27.2 закона Российской Федерации «Об образовании», с нотариально удостоверенным переводом данного документа об образовании на русский язык со

свидетельством о признании данного документа об образовании на территории Российской Федерации, если в данном документе об образовании имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка;

3) Документом государственного образца об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), выданным образовательным учреждением на территории государства, входившего в состав СССР, до 1 сентября 1991 года;

4) Документом государственного образца об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), выданным образовательным учреждением на территории Российской Федерации с 1 сентября 1991 года.

На территории Иркутской области тестирование по русскому языку иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в следующих образовательных учреждениях:

«Байкальский государственный университет экономики и права» 66003, г. Иркутск ул. Ленина, 11 тел. (3952)24-10-55, 24-33-71, 21-12-25

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования. «Иркутский государственный лингвистический университет» 664046, г. Иркутск ул.Ленина, 8 Международный отдел тел. (3952)24-32-49

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет», 664074 Иркутск, ул. Лермонтова, 83 тел. (3952) 40-50-09, 40-52-04, 40-53-60.

«Иркутский государственный университет», 664003 г. Иркутск, ул. К.Маркса, 1 кафедра русского языка как иностранно-

го (3952) тел. 20-23-25, 24-34-16, управление международных связей тел. 20-02-85

Проверка подлинности свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования осуществляется: ФГБПУ «Главный государственный экспертный центр оценки образования» (г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11 стр.9 оф.3 те. 8(495)665-00-15.

Федеральное казённое учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства Внутренних дел Российской Федерации».

**ОУФМС Иркутской области
по Нижнеилимскому району**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О доплате работникам муниципальных
учреждений муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

от 01.02.2018 г.

№ 67

В соответствии со статьями 133.1, 135,144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 07 декабря 2017 года №38-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, частей первой, второй, третьей, четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового Кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан В.С. Григорьевой, О.Л. Дейдей, Н.А. Капуриной и И.Я. Кураш», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить с 1 января 2018 года работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и работникам администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», заработная плата которых финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», и у которых при условии полной отработки за период нормы рабочего времени и выполнении нормы труда сумма фактически начисленной заработной платы с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже 9489 рублей с начислением в соответствии с действующим законодательством районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера Иркутской области, (зависимости от стажа работы в соответствующих районах, дающего право на получение процентной надбавки), доплату в размере образовавшейся разницы.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении плана-графика перехода
на предоставление муниципальных услуг
в сфере градостроительства в электронном виде**

от 29.01.2018 г.

№ 56

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 09.10.2017 № 639-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электрон-

ной форме», Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в сфере градостроительства в электронном виде (Приложение).

2.Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по инвестиционной политике и экономическому развитию Найду Н.С.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 29.01.2018 г. № 56

**План-график
перехода на предоставление муниципальных услуг в сфере
градостроительства в электронном виде**

№ п/п	Наименование услуги	Ответственные исполнители	Сроки реализации и этапы перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде				
			I этап	II этап	III этап	IV этап	V этап
			размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде	обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции)	обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом
1	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	I квартал 2018 года	II квартал 2018 года	III квартал 2018 года	III квартал 2018 года	31.12.2018 года
2	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»		I квартал 2018 года	II квартал 2018 года	III квартал 2018 года	III квартал 2018 года	31.12.2018 года
3	Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»		I квартал 2018 года	II квартал 2018 года	III квартал 2018 года	III квартал 2018 года	31.12.2018 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении цен на платные услуги,
предоставляемые муниципальным автономным
учреждением «Оздоровительный комплекс»**

от 02.02.2018 г.

№ 70

Руководствуясь ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 10, 11 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с 01.03.2016 года цены на платные услуги, предоставляемые муниципальным автоном-

ным учреждением «Оздоровительный комплекс», согласно Приложениям 1,2,3,4,5,6,7.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу с 01.03.2016 года постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 26 декабря 2013 года № 504 «Об утверждении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс» и постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 01 апреля 2014 года № 96 «Об утверждении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 02.02.2018 г. № 70

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
Муниципального автономного учреждения
«Оздоровительный комплекс»
с 1 марта 2016 года**

Бассейн «Дельфин»

Наименование услуг	Цена, руб. на 1 чел.	Льготные тарифы, руб.
		скидки 25%
БОЛЬШОЙ БАССЕЙН ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ		
Разовое посещение	200,00	-
Разовое посещение 8.00-9.00ч., 12.00-15.00ч.	150,00	-
Абонемент на 10 посещений	1 400,00	1050,00
Абонемент на 10 посещений с 8.00-9.00ч., 12.00-15.00ч.	1 050,00	-
Абонемент на 4 посещения (1 чел.)	700,00	525,00
Абонемент на 6 посещений (1 чел.)	1 000,00	750,00
Абонемент на 8 посещений (1 чел.)	1 200,00	900,00
Разовое посещение с обучением плаванию (индивид. работа с инструктором)	300,00	-
Плавание с аквалангом (индивид. работа с инструктором, прокат- акваланг, ласты)	1000,00	-
Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут		
ТРЕНАЖЕРНЫЙ И ИГРОВОЙ ЗАЛЫ		
Разовое посещение тренажерного зала	130,00	-
Разовое посещение тренажерного зала с 8.00-9.00 ч. 12.00-15.00 ч.	110,00	-
Абонемент в тренажерный зал на 10 посещений	900,00	670,00
Группа здоровья 10 посещений (1 час - игровой, тренажерный + 1 час вода)	1 700,00	1 260,00
Группа здоровья 12 посещений (1 час - игровой, тренажерный + 1 час вода)	1 900,00	1 420,00
Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут		
БОЛЬШОЙ БАССЕЙН ДЛЯ ДЕТЕЙ (школьники)		
Разовое посещение (1 час.) (до 14 лет)	80,00	-
Разовое посещение (1 час.) (подростки с 15лет до 18 лет)	150,00	-
Абонемент на 10 посещений (подростки)	1 000,00	-
Разовое посещение школьников	70,00	-
Посещения родителей с детьми:		
Абонемент на 10 посещений (1 взрослый + 1 ребенок)	1 700,00	-
Абонемент на 10 посещений (1 взрослый + 2 ребенок)	2 200,00	-
Абонемент на 10 посещений (2 взрослых + 1 ребенка)	2 700,00	-
Абонемент на 10 посещений (2 взрослых + 2 ребенка)	3 360,00	-
Группа обучения плаванию 10 посещений	750,00	550,00
Разовое посещение в секцию спортивного плавания (2 часа)	105,00	
Секция спортивного плавания 1 месяц		
Длительность 1 сеанса, занятия: 90 минут	850,00	630,00
Разовое посещение (1 час.) с 8.00-9.00ч. 12.00-15.00ч.	65,00	-
Абонемент 10 посещений	600,00	-
Абонемент 10 посещений с 8.00-9.00ч., 12.00-15.00ч.	470,00	-
Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут		
БОРЦОВСКИЙ ЗАЛ		
Спортивная секция (1 месяц) детский	850,00	630,00
Спортивная секция (1 месяц) взрослый	1 260,00	945,00
Разовое посещение (2 часа) детский	110,00	-
Разовое посещение (2 часа) взрослый	170,00	-
Длительность 1 сеанса, занятия: 90 минут		
ПРОКАТ:		
Шапочка купальная, инвентарь для плавания	20,00	-
Туалет в фойе	10,00	-

Льготные категории граждан: (согласно Правил)

- Пенсионеры (не работающие), достигшие пенсионного возраста: женщины – 50 лет, мужчины - 55 лет - скидка 25%
- Инвалиды скидка-25%
- Ветераны ВОВ и лица, награжденные за доблестный труд во время ВОВ - бесплатно
- Ветераны и участники боевых действий - скидка 25%
- Дети из многодетных семей - скидка 25%
- Дети из малообеспеченных семей - скидка 25%
- Дети инвалиды - скидка 25%
- Двое и более детей с одной семьи, занимающихся в спортивных секциях - скидка 25%

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс»
с 1 марта 2016 года
Бассейн «Дельфин»**

Наименование услуг	Цена, руб.	Льготные тарифы, руб.
		скидки 25%
Малая чаша		
Разовое посещение на 1 час для детей	65,00	-
Абонемент на 10 посещений для детей	525,00	130,00
Разовое посещение для взрослых	190,00	-
Абонемент на 10 посещений для взрослых	1 575,00	390,00
Разовое посещение с обучением плаванию (индивид. работа с инструктором)	300,00	-
Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут		
Аренда малой чаши для проведения спортивно - массовых мероприятий для детей	1 500,00	-
Посещения родителей с детьми:		
Разовое посещение на 1 час (1 взрослый + 1 ребенок)	210,00	-
Разовое посещение на 1 час (1 взрослый + 2 ребенка)	260,00	-
Разовое посещение на 1 час (1 взрослый + 3 ребенка)	315,00	-
Разовое посещение на 1 час (2 взрослых + 1 ребенок)	370,00	-
Разовое посещение на 1 час (2 взрослых + 2 ребенка)	420,00	-
Разовое посещение на 1 час (2 взрослых + 3 ребенка)	470,00	-
Абонемент на 10 посещений (1 взрослый + 1 ребенок)	1 575,00	390,00
Абонемент на 10 посещений (1 взрослый + 2 ребенка)	2 100,00	525,00
Абонемент на 10 посещений (2 взрослых + 1 ребенок)	2 730,00	680,00
Абонемент на 10 посещений (2 взрослых + 2 ребенка)	3 150,00	790,00
Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут		
Сауна:		
Сауна (1-3 человека)	650,00	-
Сауна (6 человек)	1 100,00	-
Превышение нормы посещения на 1 чел.	200,00	-
Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут		

Льготные категории граждан: (согласно Правил)

- Дети из многодетных семей - скидка 25%
- Дети из малообеспеченных семей - скидка 25%
- Дети инвалиды - скидка 25%
- Пенсионеры (не работающие), достигшие пенсионного возраста: женщины – 50 лет, мужчины - 55 лет - скидка 25%

Директор Ю. Ю. Юрьев, Экономист Д. В. Свистова

Приложение 3

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 02.02.2018 г. № 70

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс»
с 1 марта 2016 года
Спортивный зал «Горняк»**

Наименование услуг	Цена, руб. на 1 чел.	Льготные тарифы, руб.
		скидки 25%
ИГРОВОЙ, БОРЦОВСКИЕ ЗАЛЫ		
Разовое посещение	140,00	-
Группа здоровья (1 посещение)	105,00	75,00
Группа здоровья (8 посещений)	850,00	640,00
Группа здоровья (10 посещений)	1 000,00	750,00
Группа здоровья (12 посещений)	1 150,00	860,00
Спортивная секция (взрослые)	1 250,00	935,00
Длительность 1 сеанса, занятия: 90 минут		

Продолжение на стр.8

ИГРОВОЙ, БОРЦОВСКИЕ ЗАЛЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ		
Спортивная секция (1 месяц)	650,00	485,00
Длительность 1 сеанса, занятия: 90 минут		

Льготные категории граждан: (согласно Правил)

- Пенсионеры (не работающие), достигшие пенсионного возраста: женщины – 50 лет, мужчины - 55 лет - скидка 25%
- Инвалиды - скидка 25%
- Ветераны ВОВ и лица, награжденные за доблестный труд во время ВОВ - бесплатно
- Ветераны и участники боевых действий - скидка 25%
- Дети из многодетных семей - скидка 25%
- Дети из малообеспеченных семей - скидка 25%
- Дети инвалиды - скидка 25%

Директор Ю. Ю. Юрьев, Экономист Д. В. Свистова

Приложение 4

к постановлению администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 02.02.2018 г. № 70

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс»
с 1 марта 2016 года СТАДИОН «ГОРНЯК»**

Наименование услуг	Цена, руб.	Льготные Тарифы, Руб.
		скидки 25%
ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ (Длительность 1 сеанса, занятия: 120 минут)		
Разовое посещение тренажерного зала	110,00	-
- абонемент в тренажерный зал на 10 посещений (1 чел.)	850,00	640,00
- абонемент в тренажерный зал на 20 посещений (1 чел.)	1 400,00	1 050,00
Разовое посещение (индивидуальная работа с инструктором)	300,00	-
1 час	110,00	-
2-й, 3-й и последующие часы	60,00	-
Разовое посещение (1 стол)	60,00	-
1 час	210,00	-
2 часа	370,00	-
3-й, 4-й и последующие часы	110,00	-
ШАШКИ, ШАХМАТЫ		
Абонемент (1 месяц)	160,00	120,00
Стрельба из пневматического оружия (1 пуля)	3,00	-
Мишень картонная (1 шт.)	6,00	-
ЛЫЖИ (Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)		
Прокат лыж для взрослых	90,00	-
Прокат лыж для детей	60,00	-
ТЕННИСНЫЙ КОРТ (Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)		
Разовое посещение для взрослых 1 час	210,00	-
2-й, 3-й и последующие часы	100,00	-
Разовое посещение для детей 1 час	90,00	-
2-й, 3-й и последующие часы	50,00	-

Льготные категории граждан: (согласно Правил)

- Пенсионеры (не работающие), достигшие пенсионного возраста: женщины – 50 лет, мужчины - 55 лет - скидка 25%
- Инвалиды - скидка 25%
- Ветераны ВОВ и лица, награжденные за доблестный труд во время ВОВ - бесплатно
- Ветераны и участники боевых действий - скидка 25%
- Дети из многодетных семей - скидка 25%
- Дети из малообеспеченных семей - скидка 25%
- Дети инвалиды - скидка 25%

Директор Ю. Ю. Юрьев, Экономист Д. В. Свистова

Приложение 5

к постановлению администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 02.02.2018 г. № 70

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс»
с 1 марта 2016 года Стадион «Строитель»**

Продолжение на стр.9

Наименование услуг, (работ)	Цена,руб.
Прокат коньков для взрослых 1 час (60 мин)	110,00
Прокат коньков для детей 1 час (60 мин)	70,00
Камера хранения 1 час (60 мин)	40,00
Заточка коньков	100,00

Приложение 6

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 02.02.2018 г. № 70

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс»
с 1 марта 2016 года
ГОРНОЛЫЖНАЯ БАЗА**

Виды услуг	Цена, руб.	Льготные тарифы, руб.
		скидки 25%
ДЛЯ ДЕТЕЙ		
Абонемент на канатную дорогу (10 посещений)	800,00	600,00
Абонемент на канатную дорогу для спорт.секции (1месяц)	500,00	375,00
Канатная дорога в будни (1 час)	60,00	45,00
Канатная дорога в выходные (1 час)	100,00	75,00
Абонемент на прокат Г/лыжного комплекта (10 посещений)	600,00	-
Абонемент на прокат сноуборд.комплекта (10 посещений)	1 800,00	-
Прокат Г/лыжного комплекта в будни (1 час)	60,00	-
Прокат Г/лыжного комплекта в выходные (1 час)	100,00	-
Прокат сноуборда комплект (1 час)	200,00	-
Прокат беговых лыж (1 час)	60,00	-
Прокат санок (1 час)	100,00	-
Прокат аксессуаров (1 час)	60,00	-
ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ		
Абонемент на канатную дорогу (10 посещений)	1 400,00	700,00
Канатная дорога в будни (1 час)	150,00	-
Канатная дорога в выходные (1 час)	200,00	-
Абонемент на прокат Г/лыжн. комплекта (10 посещений)	1 800,00	-
Прокат Г/лыжный комплект в будни (1 час)	150,00	-
Прокат Г/лыжный комплект в выходные (1 час)	200,00	-
Прокат сноуборда комплект (1 час)	250,00	-
Абонемент на прокат сноуборд.комплекта(10 посещений)	2 300,00	-
Прокат беговых лыж (1 час)	60,00	-
Прокат аксессуаров (1 час)	60,00	-
УСЛУГИ ИНСТРУКТОРА		
Индивидуальные занятия (1 час)	300,00	-
Постановка на лыжи (начальные навыки)	200,00	-
Проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий на мангальной площадке (1 час)	300,00	-
Проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий в помещении (1 час)	600,00	-
Проведение спортивных, культурно- массовых мероприятий для взрослых	3 200,00	-
Проведение спортивных, культурно- массовых мероприятий для детей	1 100,00	-

Льготные категории граждан: (согласно Правил)

- Пенсионеры (не работающие), достигшие пенсионного возраста: женщины – 50 лет, мужчины - 55 лет - скидка 25%
- Семья из трех человек и более - скидка 25 %
- Инвалиды - скидка 25%.
- Ветераны ВОВ и лица, награжденные за доблестный труд во время ВОВ - бесплатно
- Ветераны и участники боевых действий - скидка 25%
- Дети из многодетных семей - скидка 25%
- Дети из малообеспеченных семей - скидка 25%
- Дети инвалиды - скидка 25%
- Двое и более детей с одной семьи, занимающихся в спортивных секциях - скидка 25%

Директор Ю. Ю. Юрьев, Экономист Д. В. Свистова

Продолжение на стр.10

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс»
с 1 марта 2016 года**

Наименование услуг	Цена, руб.
ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	
Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в большой чаше бассейна (Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут)	6 750,00
Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в игровом зале спортзала «Горняк» (Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут.)	2 100,00
Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в борцовском зале спортзала «Горняк» (Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)	1 400,00
ДЛЯ ДЕТЕЙ	
Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в большой чаше бассейна (Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут)	3 350,00
Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в малой чаше бассейна (Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут)	850,00
Звуковое сопровождение мероприятий (усилитель, микрофон, музыкальный центр и т.д.)	1 050,00
Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в игровом зале спортзала «Горняк» (Длительность 1 сеанса, занятия: 60 минут)	1 100,00
Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в борцовском зале спортзала «Горняк» (Длительность 1 сеанса, занятия: 45 минут)	700,00
Предоставление бахил (1 пара)	5,00

Директор Ю. Ю. Юрьев, Экономист Д. В. Свистова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении стоимости
гарантированного перечня услуг
по погребению**

от 26.01.2018 г.

№ 51

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», близким родственникам, иным родственникам, закон-

ному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение согласно Приложению 1.

2. Установить стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела в соответствии со ст. 12 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности согласно Приложению 2.

3. Признать утратившим силу с 01.02.2018 года постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 02.02.2017 года № 60 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.02.2018 года.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 26.01.2018 г. № 51

**Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых по вопросам похоронного дела
администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
Нижнеилимского района**

№ п/п	Перечень услуг	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1459,73
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	2069,96
4	Копка могилы, погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	3932,63
	Стоимость услуг - всего	7 462,32

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 26.01.2018 г. № 51

**Стоимость услуг, оказываемых специализированными службами
по вопросам похоронного дела, при отсутствии супруга, близких родственников,
иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности
осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность
осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после уста-
новления органами внутренних дел его личности**

№ п/п	Перечень услуг	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление гроба	1459,73
3	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	2069,96
4	Погребение	3660,70
5	Облачение тела	271,93
	Стоимость услуг всего	7 462,32

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об установлении размера платы за содержание
жилого помещения для нанимателей жилых
помещений по договорам социального найма
и найма муниципального жилищного фонда,
проживающих по адресу:
г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 2**

от 18.01.2018 г.

№ 32

Во исполнение статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляет ООО «УК Ремстройсервис», руковод-

ствуюсь статьями 10, 37 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 18.01.2018 г. № 32

Размер платы для нанимателей за содержание жилого помещения

Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	помещения (руб./м2)	
		содержание общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)	текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)
г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 2	18,40	14,50	3,90

**Зам. Главы по инвестиционной политике и экономическому развитию
Н.С. Найда**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об установлении размера платы за содержание
жилого помещения для нанимателей жилых
помещений по договорам социального найма и
найма муниципального жилищного фонда,
проживающих по адресу:
г.Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 5**

от 15.01.2018 г.

№ 22

Во исполнение статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляет ООО «УК Ремстройсервис», руковод-

ствуясь статьями 10, 37 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 15.01.2018 г. № 22

Размер платы для нанимателей за содержание жилого помещения

Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	помещения (руб./м2)	
		содержание общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)	текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)
г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 5	18,90	15,00	3,90

**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об установлении размера платы за содержание
жилого помещения для нанимателей жилых
помещений по договорам социального найма и
найма муниципального жилищного фонда,
проживающих по адресу:
г.Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 10**

от 18.01.2018 г.

№ 20

Во исполнение статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляет ООО «УК Ремстройсервис», руковод-

ствуясь статьями 10, 37 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 18.01.2018 г. № 20

Размер платы для нанимателей за содержание жилого помещения

Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	помещения (руб./м2)	
		содержание общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)	текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)
г. Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 10	17,90	14,00	3,90

**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**
Продолжение на стр. 13

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об установлении размера платы за содержание
жилого помещения для нанимателей жилых
помещений по договорам социального найма и
найма муниципального жилищного фонда,
проживающих по адресу:
г.Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, дом 13**

от 15.01.2018 г.

№ 21

Во исполнение статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляет ООО «УК Ремстройсервис», руковод-

ствуясь статьями 10, 37 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 15.01.2018 г. № 21

Размер платы для нанимателей за содержание жилого помещения

Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	помещения (руб./м2)	
		содержание общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)	текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)
г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, дом 13	18,00	13,00	5,00

**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об объявлении конкурса на
замещение вакантной должности
муниципальной службы**

от 02.02.2018 г.

№ 71

В целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, в соответствии с решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 16.11.2017 г. № 19 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», руководствуясь Уставом Железногорск-Илимского городского поселения, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - «заместитель Главы по социальному развитию администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Установить к претендентам на замещение вакантной

должности муниципальной службы, указанной в пункте 1 настоящего постановления, следующие квалификационные требования к уровню образования и к стажу:

- высшее образование по одной из видов специальностей: «Государственное и муниципальное управление», «Социально-культурная деятельность», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

3. Конкурсной комиссии провести конкурс в два этапа в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 16.11.2017 г. № 19.

4. Главному специалисту по муниципальной службе и кадрам отдела организационно-административной работы совместно с юридическим отделом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» организовать подготовку и опубликование объявления о приеме документов для участия в конкурсе, включающего следующие условия проведения конкурса:

1) на первом этапе конкурса - публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе, прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, указанной в пункте 1 настоящего постановления, рассмотрение конкурсной комиссией документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) на втором этапе конкурса: тестирование, индивидуальные собеседования с претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы с целью оценки профессиональных и личностных качеств претендента на замеще-

Продолжение на стр. 14

ние вакантной должности муниципальной службы, а также уровня знаний законодательства об организации местного самоуправления в Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и иных правовых актов, связанных с будущей профессиональной деятельностью победителя конкурса.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О создании постоянной конкурсной
комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантных должностей муниципальной службы
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
и утверждении ее состава**

от 02.02.2018 г.

№ 38

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 16.11.2017 г. № 19 «Об утверждении Положе-

ния о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

1. Создать постоянную конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и утвердить ее состав. (Приложение 1)

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение 1
к распоряжению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 02.02.2018 г. № 38

**Состав постоянной конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**

Козлов Алексей Юрьевич - председатель комиссии, глава администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

Найда Никита Сергеевич -заместитель председателя комиссии, заместитель Главы по инвестиционной политике и экономическому развитию;

Горбунова Лидия Анатольевна - секретарь комиссии, главный специалист отдела организационно-административной работы;

Члены комиссии:

Биличенко Людмила Анатольевна - начальник юридического отдела;

Зарипова Светлана Александровна - начальник отдела социально-экономического развития

**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Объявление

**о приеме документов для участия в первом этапе конкурса на замещение вакантной главной
должности муниципальной службы администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» «заместитель Главы по социальному развитию
администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» «заместитель Главы по социальному развитию администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение главной должности муниципальной службы:

- высшее образование, по одной из видов специальностей: «Государственное и муниципальное управление», «Социально-культурная деятельность», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;

- стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

Граждане, претендующие на главную должность муниципальной службы, обязаны:

Знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства

Российской Федерации, законодательство Иркутской области, действующее законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Иркутской области, муниципальные правовые акты администрации города, порядок работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну (применительно к муниципальным служащим, имеющим форму допуска), формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления, нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правила и нормы охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основы делопроизводства.

2) обладать навыками:

практического применения нормативных правовых актов, разработки и управления проектами, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, эффективного планирования служебного времени, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалификационной работы с подчиненными муниципальными служащими администрации города по недопущению личностных конфликтов.

Перечень документов, подлежащих предоставлению претендентом для участия в первом этапе конкурса:

- личное заявление (приложение № 1);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету участника Конкурса (приложение № 2);
- копию паспорта (документ предъявляется по прибытию на конкурс);
- заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - копию трудовой книжки;
 - копию документа о профессиональном образовании;
 - медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
 - копию документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационного сети «Интернет», на которых кандидат разме-

щал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- иные документы (кандидат по желанию вправе представить рекомендательное письмо (характеристику) с последнего места работы (службы), а также иные помимо установленных подпунктом 4 документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания.

Сроки предоставления документов на первом этапе конкурса, место и время их приема.

Начало приема документов для участия в первом этапе конкурса 09 февраля 2018 года с 9-00 часов, окончание 28 февраля в 17-00 часов.

Адрес: Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, первый этаж, каб.№ 114

понедельник – пятница с 09-00 часов до 17-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00

Дата, место и время проведения первого этапа конкурса 16 апреля 2018 года 15-00 часов, Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб.101

Проект трудового договора (Приложение № 3)

Оценка кандидатов на первом этапе конкурса будет проводиться на основании представленных ими документов. Достоверность сведений, представленных гражданином подлежит проверке. В случае установления обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу, кандидат информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Кандидаты, прошедшие во второй этап конкурса, не позднее чем за 15 дней до его начала в письменной форме информируются о дате, месте, времени и форме его проведения

На втором этапе конкурса: тестирование, индивидуальные собеседования с претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы с целью оценки профессиональных и личностных качеств претендента на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также уровня знаний законодательства об организации местного самоуправления в Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и иных правовых актов, связанных с будущей профессиональной деятельностью победителя конкурса.

Контактный телефон (8-395-66)3-00-08, Горбунова Лидия Анатольевна.

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20

Тел.факс (8-395-66)3-00-08, электронный адрес: zhelekcity@yandex.ru

Приложение № 1

Главе администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Образование _____

_____ (указать специальность)

Почтовый адрес _____

Продолжение на стр. 16

(указать почтовый индекс)

Телефон _____
(рабочий, домашний)

*Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен.

**С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Настоящим заявлением я даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе размещение их в общедоступных источниках.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р)
(форма)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	
11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).	

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей _____

(когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес _____

(адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения _____

(участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ” 20 г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ” 20 г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 3

Трудовой договор № _____

г.Железногорск-Илимский

«___» _____ 20__г.

Администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице Главы, действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу для замещения должности .

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское го-

Продолжение на стр. 18

родское поселение»

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Муниципальный служащий приступает к исполнению должностных обязанностей: _____

1.5. Работа по настоящему договору является основной.

1.6. Муниципальному служащему устанавливается испытание: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Муниципальный служащий обязан:

2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

2.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.4. Соблюдать установленные в органе местного самоуправления муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

2.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.7. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.8. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.9. Сообщать представителю Работодателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.10. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

2.11. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.14. Представлять Работодателю в трехдневный срок информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.15. Возвратить при прекращении трудовых отношений все документы, образовавшиеся в процессе выполнения трудовых обязанностей, а также материально-технические средства, переданные ему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

2.16. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, утверждённый Распоряжением Главы от 25.03.2011 г. № 108

2.17. Представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Муниципальному служащему запрещается:

2.18. Состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

2.19. Замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

2.20. Заниматься предпринимательской деятельностью.

2.21. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления.

2.22. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления.

2.23. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления.

2.24. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансово-го и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

2.25. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.26. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, если это не входит в его должностные обязанности.

2.27. Принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2.28. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

2.29. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

2.30. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной само-

деятельности) или способствовать созданию указанных структур.

2.31. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

2.32. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации Работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий имеет право:

2.31. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.32. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.33. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

2.34. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.35. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

2.36. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.37. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.38. Защиту своих персональных данных.

2.39. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.40. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.41. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.42. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.43. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель обязан:

3.1. Предоставлять Муниципальному служащему работу в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.3. Обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.4. Выплачивать Муниципальному служащему своевременно и в полном объеме денежное содержание.

3.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами РФ.

3.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.7. Обеспечить защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты.

3.8. Создать для Муниципального служащего, в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами, условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим вытекающих из настоящего договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.

3.9. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.10. Исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

3.11. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работодатель имеет право:

3.12. Требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, бережно относиться к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.13. Привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены ТК, иными федеральными законами.

3.15. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

3.16. Принимать локальные нормативные акты, .

3.17. Оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.18. Устанавливать положения и инструкции, уточняющие функции и обязанности Муниципального служащего, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию.

4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Режим работы:

4.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня: согласно Правилам внутреннего трудового распорядка

4.2. Муниципальному служащему предоставляются

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью календарных дней.

- дополнительный оплачиваемый отпуск, за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, продолжительностью календарных дней.

- дополнительный отпуск за выслугу лет, за ненормированный рабочий день в соответствии с законодательством о муниципальной

службе и Положением «О муниципальной службе в городе Железногорск-Илимский».

4.3. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, либо в другое время в течение года по соглашению сторон.

4.4. С согласия Работодателя Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, состоящее из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере: _____ рублей в месяц;

б) ежемесячных дополнительных выплат:

- надбавки за выслугу лет муниципальной службы в размере: % должностного оклада;

- надбавки за особые условия муниципальной службы согласно Положению об оплате труда муниципальных служащих МО «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- ежемесячного денежного поощрения в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих МО «Железногорск-Илимское городское поселение»

в) иных дополнительных выплат в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих МО «Железногорск-Илимское городское поселение».

5.2. Муниципальному служащему выплачивается районный коэффициент в размере % и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размере %.

5.3. Должностной оклад, надбавки к должностному окладу могут изменяться в соответствии с изменением штатного расписания, увеличением стажа работы и изменениями в законодательстве.

5.4. Денежное содержание, включая премии, надбавки и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплачивается путем перечисления на карточный счет Муниципального служащего в банке.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц в сроки, определенные Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Выплата заработной платы производится в денежной форме.

5.6. Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон и оформляться в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

6.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.2. Настоящий договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Муниципального служащего.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ:

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ:

администрация муниципального образования
«Железногорск – Илимское городское поселение»
665653 г.Железногорск – Илимский, кв.8, д.20
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г.Иркутск
р/с 402048100000000000326
ИНН 3834010989
БИК 042520001
КПП 383401001

Глава администрации муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение»

Ф.И.О.

_____//

_____//

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Как не допустить пожара

Из-за пожаров остаются без крова десятки семей, гибнут люди, огнем уничтожаются материальные ценности на миллионы рублей.

Из-за небрежности, преступной халатности страдают ни в чем неповинные люди, которые за считанные минуты лишаются годами нажитого имущества. Причиной этого является пренебрежение элементарными мерами пожарной безопасности при пользовании электроприборами, печами, а также самонадеянность при обращении с огнем.

Будьте осторожными с системами ото-

пления, а также не допускайте использования электроприборов в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или имеющих неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией. Не допускается эксплуатация электронагревательных приборов, не имеющих устройств тепловой защиты, исключая опасность возникновения пожара; применение нестандартных (самодельных)

электронагревательных приборов, а также нельзя использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания. Нельзя эксплуатировать неисправные печи, камины и дымоходы.

Не допустить пожар не так уж и сложно, нужно только соблюдать элементарные требования пожарной безопасности.

**ОГБУ
«Пожарно-спасательная служба
Иркутской области»**

Биохимический скрининг будущих мам

Одним из современных методов обследования будущих мам является биохимический скрининг. Что же подразумевает под собой столь замысловатое название?

Положение беременной женщины обязывает: Не пить и не курить, не принимать бездумно лекарства, следить за тем, что ешь.

Не носить облегающую одежду, избегать рискованных ситуаций и опасных мест. А еще - регулярно посещать врача и сдавать анализы. Некоторые правила, которым приходится подчиняться беременной женщине, могут быть непривычными или даже не очень приятными, но большинство согласятся, что они несут пользу для матери и ребенка. Дополнительные анализы - нужны ли они?

Стандартные лабораторные исследования, которые проводятся практически постоянно на протяжении всей беременности, - это общие анализы крови и мочи. В первом триместре также берут кровь на биохимию, сахар, группу крови, резус-фактор, СПИД, сифилис, гепатиты. Также делается электрокардиограмма и берется мазок из влагалища - проверка на наличие инфекций.

Помимо обязательных анализов врач может предложить пройти и другие исследования на ранних сроках вынашивания. Чаще всего это УЗИ, проверка на TORCH инфекции, т. е. внутриутробные инфекции, которые могут повлиять на вынашивание беременности и развитие будущего ребенка (краснуха, цитомегаловирус, токсоплазмоз, герпес), биохимический скрининг 1 триместра (проводится до 13,6 нед).

Женщинам, ждущим ребенка, Министерство здравоохранения рекомендует пройти в первом триместре обследования, чтобы на ранних сроках определить аномалии при росте плода. Перинатальная проверка не представляется угрожающей для матери с ребенком.

Исследование включает два этапа: ультразвуковой осмотр, при котором делаются измерения плода, устанавливаются характеристики его жизнедеятельности, состояние матки; биохимический анализ материнской крови, выявляющий отсутствие хромосомных дефектов.

Биохимический скрининг - важная составляющая комплексного пренатального скрининга (лабораторные и ультразвуковые исследования, направленные на выявление пороков развития плода). Благодаря биохимическому скринингу можно на ранних сроках беременности обнаружить у будущего ребенка тяжелые хромосомные нарушения: дефект нервной трубки, синдром Эдвардса или синдром Дауна.

Для получения объективного результата требуется: за два дня до исследования не употреблять в пищу морепродукты, орехи, шоколад, копченую и жареную пищу; утром в день проведения не пить ничего; сдавать кровь натощак.

Но результаты скрининга не могут являться окончательным диагнозом, со стопроцентной точностью с помощью этого метода невозможно подтвердить наличие хромосомного заболевания. Определяется лишь вероятность такой патологии в каждом конкретном случае.

Если тест оказался положительным, не стоит паниковать и сразу делать аборт. Обратитесь за консультацией к генетику и пройдите ряд дополнительных исследований, которые с точностью установят наличие или отсутствие заболевания у вашего ребенка. Для родителей же это возможность заранее решить, готовы ли они заботиться о ребенке, которому потребуется колоссальное внимание и уход.

Этапы биохимического скрининга

«Двойной тест» (биохимический скрининг I триместра)

Первый этап биохимического скрининга проводится в период с 11 по 13 недели беременности и называется «двойным тестом». Надо иметь в виду, что после 14-ой недели беремен-



ности для определения риска развития синдрома Дауна у плода, уровень PAPP-A (специального плазменного белка в крови) не информативен, т.к. сравнивается с показателями здоровой беременности даже при наличии трисомии по 21 хромосоме.

С помощью анализа врачи определяют два показателя, важных для полноценного развития плода:

1. ХГЧ - вещество, которое выбрасывается в кровь матери на начальных стадиях беременности при образовании плаценты;
2. PAPP-a - белок, вырабатываемый организмом матери.

Сопоставив полученные показатели с данными УЗИ, врач может принять следующие решения:

- если показатели окажутся в норме, вопрос о хромосомных отклонениях плода закрывается;
- если отклонения от нормы незначительны, назначается «тройной тест»;
- если отклонения внушают серьезные опасения, назначают биопсию хориона - дополнительное обследование.

Эффективность выявления хромосомных нарушений в результате «двойного теста» составляет почти 60%.

«Тройной тест» (биохимический скрининг II триместра - 16-20 недель)

Если результаты «двойного теста» в I триместре показали врачам сомнительными, с 15 по 20 недели проводится повторный биохимический скрининг. Оптимальным сроком для его проведения считаются 16-18 недели. Называется он «тройной тест», так как помогает определить уже три показателя:

1. АФП - белок, вырабатываемый печенью плода;
2. ХГЧ (см. выше);
3. НЭ - вещество, продуцируемое плацентой.

Если показатели критические, беременной назначается дополнительное обследование - кордоцентез (взятие для исследования крови плода из пуповины, проводится не ранее 18 нед). Оно уже позволяет выяснить, что повлияло на отклонение показателей от нормы: хромосомное заболевание ребенка, многоплодная беременность, сахарный диабет или же избыточный вес матери.

Если вам назначен биохимический скрининг, не стоит пугаться и впадать в панику. Это лишь одна из необходимостей убедиться в том, что развитие малыша протекает без патологий - не более того.

Неблагоприятные результаты первого скрининга

Данные скрининга обрабатываются «умной» компьютерной программой, которая выдает свой вердикт об уровне риска по развитию хромосомных патологий у плода: низкий, пороговый или высокий.

В нашей стране высоким считается значение риска менее 1:100. Это значит, что у одной из ста женщин с подобными ре-

зультатами первого скрининга рождается ребенок с пороками развития.

И такой риск является однозначным показанием для проведения инвазивного, т.е. через прокол брюшной стенки метода обследования, чтобы с уверенностью в 99,9 % диагностировать хромосомные заболевания эмбриона.

Пороговый риск означает, что возможность рождения ребенка с неизлечимыми отклонениями в развитии составляет от 1:350 до 1:100 случаев.

В этой ситуации, женщине требуется консультация врача-генетика, задача которого после индивидуального приема уточнить в группу высокого или низкого риска относится по вынашиванию плода с пороками развития будущая мама.

Как правило, генетик предлагает женщине успокоиться, подождать и пройти дополнительные обследования во втором триместре (второй скрининг), после чего приглашает на повторный прием для рассмотрения результатов второго скрининга и определения необходимости инвазивных процедур.

К счастью, счастливиц, которым скрининг первого триместра показывает низкий риск вынашивания большого ребенка: более чем 1:350, подавляющее большинство среди будущих

роженцев. Им дополнительные обследования не требуются.

Всем женщинам с высоким риском рождения ребенка с генетическими отклонениями лучше пройти именно биопсию ворсин хориона (берутся клетки наружной оболочки плода в сроке 8-12 нед.), так как остальные процедуры, позволяющие выявить генотип плода амниоцентез (на анализ берут околоплодные воды), кордоцентез (взятие для исследования крови плода из пуповины) проводятся на более поздних сроках.

Ведь всегда лучше заранее знать о сложностях и иметь право выбора - рожать ребенка с особенностями развития и здоровья или нет.

Для получения направления на эту процедуру обязательно нужно пройти ультразвуковое обследование в первом триместре беременности.

Милые будущие мамы, помните главное: вовремя сдавайте все анализы, проходите необходимые обследования, ведите здоровый образ, никогда и ни в коем случае не отчаивайтесь и не отдавайтесь «в руки» депрессии - и ваш такой желанный малыш обязательно родится жизнерадостным и здоровым!

**Марина ХРАМЦОВА,
врач акушер-гинеколог**

ПРОБЛЕМА

Наркотики – это вещества, способные вызывать состояние радостного опьянения, привыкание и зависимость

КАКОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ЧЕЛОВЕКА ОКАЗЫВАЕТ НАРКОТИК?

Человек в состоянии наркотического опьянения перестает испытывать душевную и физическую боль, появляется ощущение легкости, комфорта. Ощущение легкости приводит к потере над собой и утрате чувства реальности. Состояние наркотического опьянения продолжается только в то время, когда наркотическое вещество содержится в крови.

КАК РАЗВИВАЕТСЯ НАРКОМАНИЯ У ЛЮДЕЙ, УПОТРЕБЛЯЮЩИХ НАРКОТИКИ?

У того, кто постоянно употребляет наркотики, постепенно снижается чувствительность к ним. Через некоторое время для достижения радости обычных доз уже не хватает. Жертва наркомании вынуждена увеличить дозу. Впоследствии не хватает и этого, тогда происходит переход к более сильному наркотическому веществу. Так, постепенно, человек приобщается к сильным наркотикам, избавления от которых почти нет.

КАКОЙ ВРЕД ПРИНОСЯТ НАРКОТИКИ?

Абсолютно все наркотики по своей природе являются ядами, поражающими все системы органов и тканей, но особенно центральную нервную систему, мозг, половую систему, печень и почки. Как правило, люди с самым крепким здоровьем при регулярном употреблении наркотиков живут не более десяти лет. Большинство умирает раньше. Весьма распространены случаи, когда люди умирают в течение первого года с момента начала употребления наркотического вещества. Поскольку наркоманы пользуются не стерильными шприцами, среди них распространены многие болезни, передаваемые через кровь – СПИД, гепатит и другие. От этих болезней они часто умирают раньше, чем произошло отравление организма наркотиком.

КАК ВЛИЯЕТ НАРКОМАНИЯ НА ДУШЕВНЫЙ ОБЛИК ЧЕЛОВЕКА?

Нарастает эмоциональное опустошение, возникает раздражительность, апатия, расслабление воли, а при употреблении отдельных наркотиков появляется слабоумие. Внешне все это проявляется вялостью, черствостью, грубостью, эгоизмом, лживостью. Человек, употребляющий наркотики, утрачивает контроль над своей жизнью, глубоко перерождается, становится совсем другим. Постепенно снижается интеллект.

ОТ ЧЕГО УМИРАЮТ ЛЮДИ, СТРАДАЮЩИЕ НАРКОМАНИЕЙ?

В большинстве случаев от передозировки. Наркоман через несколько лет ждет полное разрушение печени и всего организма. Но многие не доживают до этого момента и умирают от аллергии, инфекционных и сопутствующих заболеваний, например, СПИДА или гепатита.

Многие заканчивают жизнь самоубийством или погибают насильственной смертью, так как наркоманы зачастую связаны с организованной преступностью. Наркоман теряет инстинкт самосохранения и легко может замерзнуть, стать жертвой преступления, попасть в аварию, погибнуть от несчастного случая и многих других причин.

ПОМНИ, КАКОЙ ВРЕД ПРИНОСЯТ ЧЕЛОВЕКУ НАРКОТИКИ!

БУДЬ ВНИМАТЕЛЕН И ОСТОРОЖЕН!

Ни под каким предлогом не пробуй наркотик. Если же это все-таки с тобой произошло, то откажись от следующей дозы, чтобы не вызывать привыкание. Если же ты чувствуешь, что попал в сети наркомании, сразу же посоветуйся с теми из взрослых людей, кому ты доверяешь.

По материалам электронных СМИ

Желающие бесплатно получить

«Вестник городской Думы и администрации муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское поселение»

могут обратиться в каб. 107 городской администрации, еженедельно в пятницу.

Официальный взгляд на «снежную» проблему**В последние месяцы уже притчей во языцех стала тема очистки территории города от снега.**

При чём, объективно, снега выпало в последние месяцы прошедшего 2017 года много, что является аномальным не только для нашего города, но и для всей Иркутской области в целом. И это признают даже сотрудники Росгидрометцентра, которые, по долгу службы, ведут многолетние наблюдения за погодными условиями.

И тем не менее, вопросы, связанные с уборкой снега и вывозом его за территорию города, не становятся менее актуальными. Потому что, по справедливому замечанию многих жителей города, сколько бы снега ни выпало и что бы по этому поводу ни говорил Росгидромет, чистить его, всё равно, необходимо.

С целью координации совместных действий при Главе города, систематически, этой зимой происходят совещания, посвященные этой «горячей» теме с участием заинтересованных структур.

Так, 23 января текущего года в кабинете Главы города Алексея Козлова состоялось рабочее совещание по вопросу состояния дорог на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и организации очистки от снежного покрова дорог, пешеходных переходов и тротуаров, лестниц.

В работе совещания приняли участие: Алексей Козлов, Глава города; Александр Русанов, заместитель Главы по социальному развитию; Александр Шустиков, начальник ОГИБДД ОМВД России по Нижнеилимскому району, майор полиции.

По вопросу организации очистки дорог, пешеходных переходов, тротуаров снежного покрова выступил Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Алексей Юрьевич Козлов. Он сообщил о том, что на территории города Железногорска-Илимского выпало большое количество осадков (снега), сложилась напряжённая ситуация по уборке дорог, пешеходных переходов, тротуаров, что связано с многократным превышением нормы выпавших осадков и величины снежного покрова.

В связи со сказанным на обсуждение были вынесены следующие вопросы: привлечение спецтехники сторонних организаций: ТЭЦ-16, Коршуновского ГОКа; о возможности аренды

предприятием МУП «Городское хозяйство» техники у сторонних организаций для уборки снега; о проведении совместного мониторинга и осуществлении контроля за качеством очистки дорог от снежного покрова с ОГИБДД ОМВД России по Нижнеилимскому району; о закупке противогололёдного материала; о пересмотре графика работы МУП «Городское хозяйство» по уборке от снега проблемных мест на территории города.

После активного обсуждения вопросов повестки дня были приняты следующие решения: привлечь специальную технику организаций ТЭЦ-16 ПАО «Иркутскэнерго», ПАО «Коршуновский ГОК»; МУП «Городское хозяйство» дано указание взять в аренду технику для уборки снега; организовать совместный контроль с ОГИБДД и администрацией города качества очистки дорог с выездом на место; привлечь сотрудников ОГИБДД для перекрытия проблемных участков дорог при их очистке от снега во избежание аварийности. Также МУП «Городское хозяйство» рекомендовано особое внимание уделить очистке пешеходных переходов вблизи детских учреждений; совместно с администрацией рассмотреть вопрос о закупке противогололёдного материала; пересмотреть график работы специалистов по уборке проблемных мест в городе со сдвигом на более позднее время суток.

Следует отметить, ещё и тот факт, что руководство города признает недостаточность спецтехники в парке МУП «Городское хозяйство», в связи с чем в перечень «Народных инициатив» на 2018 год (утвержденный на публичных слушаниях от 30.01.2018 г.) был включен фронтальный погрузчик, который может и должен будет использоваться (помимо прочего) и для очистки от снега внутригородских дорог.

Таково истинное положение дел с очисткой города от снега. Такова официальная позиция Главы города Алексея Козлова и администрации города по этому вопросу, поэтому мы оставляем за собой право размещать её на своих официальных страницах в социальных сетях в сети Интернет в качестве официального комментария.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ администрации
г. Железногорска-Илимского

Об изменениях законодательства о гражданстве РФ

Информируем, что со 2 мая 2014 года вступил в силу Федеральный закон от 20.04.2014 г. №71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Так, называемый Закон «О носителях русского языка» предусматривает упрощенный порядок приема в гражданство Российской Федерации без выполнения условия пятилетнего срока проживания на территории России по виду на жительство.

Основное упрощение заключается в сокращении срока приема в российское гражданство с момента въезда на территорию Российской Федерации с восьми лет до одного года.

В целях соблюдения условия об отказе от имеющегося у лица, признанного носителем русского языка, иного гражданства ему будет выдаваться уведомление о возможности приема в гражданство Российской Федерации, с которым он может обратиться в полномочный орган иностранного государства с соответствующим заявлением об отказе от имеющегося у него иного гражданства.

В соответствии с частью первой статьи 33.1 Федерального закона признание носителями русского языка производится специально созданными при каждом территориальном органе ФМС России комиссиями по признанию иностранного гражданина или лица без гражданства носителем русского языка по результатам собеседования. В настоящее время комиссии созданы в каждом территориальном органе ФМС России. (Центры государственного тестирования по русскому языку)

Носителями русского языка признаются лица, владеющие русским языком и повседневно использующие его в семейно-бытовой и культурной сферах, в случае, если данные лица либо их родственники по прямой восходящей линии постоянно проживают или ранее постоянно проживали в Российской Федерации либо на территории, относившейся к Российской империи или СССР, в пределах государственной границы Российской Федерации.

То есть, помимо владения русским языком необходимо наличие условия проживания на обозначенных территориях либо самому гражданину, либо его родственникам по прямой восходящей линии.

Для признания носителем русского языка гражданину необходимо обратиться с заявлением в территориальный орган ФМС России по месту жительства, после рассмотрения которого заявитель будет приглашен на собеседование специальной комиссией, сформированной территориальным органом ФМС России. При положительном результате собеседования будет выдано решение о признании носителем русского языка, действующее бессрочно. Решение комиссии позволяет подать заявление о выдаче вида на жительство, после которого гражданин вправе подать заявление о приеме в российское гражданство в упрощенном порядке.

Срок рассмотрения заявления о приеме в гражданство носителя русского языка составляет 3 месяца.

Информируем, что с 1 января 2014 г. в соответствии с вступившим в силу Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 389-ФЗ «О внесении изменений в статью 27 Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» и статью 5 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую

Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток суммарно в течение каждого периода в 180 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также в случае, если такой срок не продлен.

Иностранному гражданину или лицу без гражданства въезд в Российскую Федерацию не разрешается в течение трех лет со дня выезда из Российской Федерации в случае, если в период своего предыдущего пребывания в Российской Федерации он превысил срок пребывания в 90 суток суммарно в течение каждого периода в 180 суток (подпункт 12 части первой статьи 27 Федерального закона № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»).

Обращаем внимание, что данный порядок не распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, когда на день истечения указанных сроков им:

- продлен срок временного пребывания;
- выдано разрешение на временное проживание или вид на жительство;
- приняты заявление и иные документы, необходимые для получения разрешения на временное проживание;
- получено в установленном порядке разрешение на работу или патент;
- принято ходатайство работодателя о привлечении иностранного гражданина к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста;
- принято заявление работодателя о продлении срока действия разрешения на работу, выданного такому высококвалифицированному специалисту;
- а также (при условии продления срока временного пребывания) в отношении:
 - журналистов, аккредитованных в Российской Федерации;
 - студентов, обучающихся в образовательных организациях Российской Федерации;
 - иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на лечении в лечебных учреждениях органов здравоохранения Российской Федерации.

В случае принятия решения о длительном нахождении или проживании на территории Российской Федерации иностранному гражданину и лицу без гражданства, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, необходимо оформить разрешительные документы на осуществление трудовой деятельности (разрешение на работу или патент) либо разрешение на временное проживание.

В отношении тех иностранных граждан и лиц без гражданства, которые въехали на территорию Российской Федерации с превышением суммарного срока 90 суток в течение каждого периода в 180 суток, будут приняты решения о сокращении срока пребывания и, в случае не выезда из Российской Федерации, они будут подвержены процедуре депортации за пределы Российской Федерации в соответствии со статьей 25.10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

**ОУФМС России по Иркутской области
в Нижнеилимском районе**

Учредители:
Дума и администрация муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя: 665653,
г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.

Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08.**
Главный редактор: **С.И. Седых**

Отпечатано в ООО «Братская городская типография» Тел. 41-33-67,
ул. Янгеля, 122, ИНН 3804040150, заказ № 263

Распространяется бесплатно.
Выходит 1 раз в неделю. Время подписания газеты в печать по графику:
06.02.2018 в 15:00

Время подписания газеты в печать фактическое: 06.02.2018 в 15:00
Тираж 200 экз.