



Вестник

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

НОВОСТИ ГОРОДА

Выводу войск из Афганистана посвящается...



15 февраля, в день вывода советских войск из Афганистана, на мемориале Боевой славы г. Железнодорожска-Илимского прошло памятное мероприятие.

В митинге приняли участие представители районной и городской администраций, военного комиссариата Нижнеилимского района, общественной организации «Воинское братство» и все желающие жители города.

С экскурсом в историю обратилась к собравшимся ведущая митинга Светлана Канаева, которая напомнила хронику событий того времени, основные вехи войны в Афганистане, статистику по проходившим воинскую службу в этом регионе нашим землякам.

Затем со словами признательности и уважения к мужеству и силе духа железнорогцев и илимчан, отдавших свой воинский и интернациональный долг в Афганистане, выступили: заместитель мэра Нижнеилимского муниципального района Виктор Цвейгарт, заместитель Главы города Железнодорожска-Илимского Александр Русанов, председатель Думы Нижнеилимского муниципального района Светлана Перфильева, председатель Думы города Железнодорожска-Илимского Александр Зайдулин, начальник военного комиссариата района Дмитрий Дедюхин. К их словам присоединилась и одна из старейших педагогов города - Людмила Кравченко, под руководством которой волонтерская группа школьников систематически приводит в порядок указанное выше памятное место.

Затем собравшиеся почтили память павших в Афганистане советских воинов минутой молчания и возложили цветы и гирлянду к Мемориалу боевой славы. Был, также, дан памятный залп из орудий.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ администрации
г. Железнодорожска-Илимского

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Уважаемые женщины, жительницы города Железнодорожска-Илимского!

Дорогие наши матери, супруги, сёстры!

От всей души поздравляем Вас с Международным женским днем 8 марта! Этот трогательный праздник знаменует собой приход весны, период обновления. В первые весенние дни всё преисполнено особым вниманием к Вам, милые женщины, - и солнце греет ласковее, и птицы поют восторженнее, и мужчины чаще улыбаются, и всё это в Вашу честь!

Милые женщины! Вы – воплощение нежности и любви, чуткости и доброты, жизненной стойкости и оптимизма. Примите нашу искреннюю признательность за Вашу душевную щедрость и мудрость, за нежность и красоту, за то, что Вы окружаете близких людей любовью и вниманием, и, несмотря на многочисленные заботы, дарите им счастье.

Именно Вы, дорогие женщины, - главное богатство, как нашего города, так и всей страны в целом. Вы растите детей, храните свет и тепло домашнего очага, наполняете жизнь гармонией и радостью. Ради Вас и вместе с Вами мы воплощаем в жизнь серьезные проекты, развиваемся и работаем на перспективу.

Желаем Вам в этот замечательный весенний день солнечного настроения, цветов и комплиментов, крепкого здоровья, мира, благополучия и исполнения самых заветных желаний! Пусть наступающая весна подарит Вам больше радости и надежд! Пусть в Ваших семьях всегда будут покой и достаток! Пусть вера, надежда и любовь будут Вашими вечными спутниками!

А.Ю. Козлов,
Глава г. Железнодорожска-Илимского

А.Р. Зайдулин,
Председатель Думы
г. Железнодорожска-Илимского

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Железнодорожска-Илимское городское поселение» информирует об итогах проведения открытого аукциона по продаже права аренды на земельный участок с кадастровым номером 38:12:010101:5302, общей площадью 1624 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железнодорожска-Илимский, 14 микрорайон, ул. Бирюзовая, стр. № 51, разрешенное использование: Индивидуальные одно-, двухквартирные дома (коттеджи) с земельными участками от 600 до 3000 кв.м.

В связи с тем, что на участие в открытом аукционе № 03/ОАз-18 по продаже права на заключение договора аренды земельного участка расположенном по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железнодорожска-Илимский, 14 микрорайон, ул. Бирюзовая, стр. № 51 была подана одна заявка, открытый аукцион признан несостоявшимся на основании протокола № 03-18 от 13.02.2018 г. рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Договор заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе – Тюриным Александром Леонидовичем.

И.А. Молоццо,
ведущий специалист ОУМИ администрации муниципального образования
«Железнодорожска-Илимское городское поселение»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

от 21.02.2018 г.

№ 118

На основании ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», ст. 10 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный Постановлением администрации муниципаль-

ного образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 24.06.2016 г. № 437.

Временно, на период отпуска заместителя председателя межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, Тоскиной А.В. – начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

21.02.2018г. назначить заместителем председателем межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции: Рыгина В.Е. – и.о. начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет – <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru>.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования «Железногорск–Илимское городское поселение»

от 15.02.2018 г.

№ 110

В соответствии со ст.3 Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Железногорск-Илимское го-

родское поселение» согласно Приложению.

2. Привести штатные расписания муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с данным Перечнем.

3. Считать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 20.11.2017г. № 865 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Н.С. Найда**

**Перечень
должностей муниципальной службы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

Раздел I

Должности муниципальной службы в администрации города, образованные для обеспечения исполнения полномочий администрации города

Младшие должности муниципальной службы
Главный специалист
Ведущий специалист
Специалист 1 категории

Главные должности муниципальной службы
Заместитель Главы городского поселения
Ведущие должности муниципальной службы
Начальник отдела администрации
Начальник отдела администрации - главный бухгалтер

Раздел II

Должности муниципальной службы в Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского, образованные для обеспечения исполнения полномочий Ревизионной комиссии

Старшие должности муниципальной службы
Заведующий сектором администрации городского поселения

Главные должности муниципальной службы
Председатель Ревизионной комиссии

Заведующий сектором в отделе администрации городского поселения

**И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Н.С. Найда**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в перечень
автомобильных дорог общего пользования
местного значения муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

от 21.02.2018 г.

№ 119

В соответствии со ст. 5, ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 10 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», постановления администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 15.09.2017 г. № 712, администрация муниципального образо-

вания «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 07.12.2017 г. N 908 п. 94, согласно Приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 21.02.2018 г. № 119

**ПЕРЕЧЕНЬ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автодорог местного значения	Адрес (местоположение)	Протяженность объекта (км)
94	25 226 501 ОП МП 094	Участок внутриквартального проезда в поселке Донецкого ЛПХ	Российская Федерация, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, поселок Донецкого ЛПХ, от жилого дома 21 до завершения проезда в районе жилого дома №9.	0,310

**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменения в постановление
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
№ 584 от 12.08.2016г.**

от 20.02.2018 г.

№ 117

На основании решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 12.10.2017г. № 8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 12.08.2016г. № 584 «Об утверждении Порядка возмещения затрат по установке/замене индивидуальных приборов учета

электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения в жилых помещениях, находящегося в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» следующее изменение:

1.1. Подпункт б) пункта 1 порядка возмещения затрат по установке/замене индивидуальных приборов учета электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения в жилых помещениях, находящихся в собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» изложить в следующей редакции:

«б) Уполномоченный орган - отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети «Интернет – <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru>.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по социальному развитию А.П. Русанова.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в Постановление
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 31.03.2015 г. № 140 и в Положение о предоставлении
сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера граждан,
претендующих на замещение должности
муниципальной службы, лицами замещающими
должности муниципальной службы, Главой
муниципального образования «Железногорск-Илимское
городское поселение», утвержденное постановлением
администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
от 31.03.2015 г. № 140**

от 19.02.2018 г.

№ 115

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Иркутской области от 07.11.2017 N 73-ОЗ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения Постановление администрации муниципального образования Железногорск-Илимское городское поселение» от 31.03.2015 г. № 140 «Об утверждении положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, лицами замещающими должности муниципальной службы, Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»:

а) в наименовании исключить слова «Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

б) в части 1 исключить слова «Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

2) Внести следующие изменения в Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, лицами замещающими должности муниципальной службы, Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 31.03.2015 г. № 140:

а) в наименовании исключить слова «Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

б) в пункте 1 исключить слова «Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Глава города);

в) в пункте 3 исключить слова «Глава города».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О принятии решения о проведении капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах
в 2018 - 2019 годах**

от 21.02.2018 г.

№ 122

В целях исполнения региональной программы капитально-го ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014г. № 138-пп, в соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области от 18.10.2016г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Железногорска-Илимского, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, в соответствии с краткосрочным планом реализации в 2018-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденным приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27.03.2017 г. № 47-мпр, и предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 21.02.2018 г. № 122

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, расположенных на территории города Железногорска-Илимского,
собственники помещений в которых не приняли решение
о проведении капитального ремонта общего имущества**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома		Начальный срок проведения капитального ремонта
		Наименование улицы	Номер дома	
1	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 2	65	2018
2	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 3	16	2018
4	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 3	22	2018
5	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 3	27	2018
6	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 3	32	2018
7	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 6	11	2018
8	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 2	60	2018
9	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 2	61	2018
10	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 2	62	2018
11	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 2	63	2018
12	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 3	13	2018
13	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 3	14	2018
14	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 3	18	2018
15	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 3	19	2018
16	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 3	20	2018
17	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 3	23	2018
18	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 3	24	2018
19	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 3	25	2018
20	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 3	29	2018
21	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 2	29	2018
23	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 1	92	2018
26	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 2	30	2018
27	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 2	41	2018
28	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 2	43	2018

29	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 2	44	2018
30	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 2	49	2018
31	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 2	50	2018
32	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	квартал 2	53	2018

**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального автономного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

от 31.01.2018 г.

№ 62

В соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», со статьями 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального автономного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального автономного учреждения начиная с 2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск - Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск - Илимское городское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
от 31.01.2018 г. № 62

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания учредителя (далее - Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальным автономным учреждением, созданным на базе имущества муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального автономного учреждения, с учетом предложений муниципального автономного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и показателей выполнения муниципальным автономным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит:
показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями оказываемых услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату оказываемых услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, а также требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

ния.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

При установлении муниципальному автономному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному автономному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

3. Муниципальное задание в отношении муниципального автономного учреждения формируется при формировании бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на очередной финансовый год и плановый период органом исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае изменения подведомственности муниципального автономного учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения значений показателей, установленных муниципальным заданием.

Продолжение на стр.7

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

4. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни услуг).

Орган исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – региональный перечень государственных услуг и работ), оказываемых (выполняемых) находящимся в его ведении муниципальным автономным учреждением в качестве основных видов деятельности.

5. В случае внесения изменений в общероссийские базовые перечни услуг и (или) региональный перечень государственных услуг и работ государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, орган исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, в срок не более 15 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения в новой редакции.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета города муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии, предоставленной из бюджета города.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, а также затрат на содержание жилых помещений, предоставленных сотрудникам учреждения по договорам найма, в части возмещения коммунальных услуг) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципально-го задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ} \quad (1)$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые перечни услуг и (или) региональный перечень государственных услуг и работ;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в общероссийские базовые перечни услуг или региональный перечень государственных услуг и работ;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемого в соответствии с пунктами 11 - 17 настоящего Порядка базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных услуг и работ, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1.

13. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и

другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными уполномоченными органами исполнительной власти муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», а в случае их отсутствия - на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований к качеству оказания данной муниципальной услуги, отраженных в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных услуг и работ (далее - метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения, утверждаются органом исполнительной власти муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, отдельно по каждой муниципальной услуге по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной государственной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Порядок формирования и использования резерва, указанного в абзаце пятом пункта 15 Порядка, устанавливается органом исполнительной власти муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении муниципального автономного учреждения - органом исполнительной власти муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», осуществляющими функции и полномочия учредите-

ля муниципального автономного учреждения.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

18. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются в отношении муниципального автономного учреждения - органом исполнительной власти муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом исполнительной власти муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения.

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, устанавливается органом исполнительной власти муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения.

21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными правилами и нормами выполнения работ в установленной сфере деятельности.

22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органами исполнительной власти муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения.

23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имуще-

ство муниципального учреждения.

В случае если муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$$K_{\text{ПД}} = \frac{\text{Объем субсидии } M3_{\text{отчет}}}{\text{Объем субсидии } M3_{\text{отчет}} + \text{Объем ПД}_{\text{отчет}}}, \quad (3)$$

где:

КПД - коэффициент платной деятельности;

Объем субсидии МЗотчет - объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением в отчетном финансовом году;

Объем ПДотчет - объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году.

24. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзацах втором - третьем настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального автономного учреждения утверждаются органом исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения.

25. В случае если муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органа исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения, с учетом положений, установленных такими федеральными законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального автономного учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату устанавливается органом исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения.

26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

27. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет муниципального автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в органах федерального казначейства или на лицевой счет му-

ниципального автономного учреждения, открытый в финансовом органе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

27.1. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня представления муниципальным автономным учреждением органу исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год в соответствии с 32 Порядка (далее - предварительный отчет).

В случае если указанные в предварительном отчете показатели объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) меньше соответствующих показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города в соответствии с бюджетным законодательством.

28. Предоставление муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между муниципальным автономным учреждением и органом исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению N 3 к Порядку. Орган исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

29. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением органа исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, о выполнении муниципального задания, принимаемым в срок до 15 февраля очередного финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 Порядка.

30. В случае если муниципальное задание в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальным автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), то субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, характеризующих качество и объемом муниципальной услуги (работы), которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений, подлежат возврату в бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года.

31. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется органами исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимского городского поселения», осуществляющими функции и полномочия учредителей автономных учреждений, путем проведения мониторинга исполнения муниципального задания (далее - мониторинг).

Мониторинг осуществляется не реже двух раз в течение текущего финансового года, а по итогам отчетного финансового года - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, на основании представленного муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания за отчетный период по следующим

направлениям:

соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям качества муниципальных услуг (работ);

соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям объема муниципальных услуг (работ).

По итогам проведения мониторинга органы исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения», осуществляющие функции и полномочия учредителя автономных учреждений, составляют аналитическую записку о результатах мониторинга, содержащую характеристику:

фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания от запланированных.

На основании результатов мониторинга, проводимого в течение текущего финансового года, органы исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения», осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, при выявлении необходимости внесения изменений в муниципальное задание осуществляют формирование нового муниципального задания (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

Аналитическая записка о результатах мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения мониторинга размещается в сети Интернет на официальном сайте органа исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городского поселения», осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

32. Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется муниципальным автономным учреждением ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) и представляется органу исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющему функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется муниципальным автономным учреждением и представляется органу исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющему функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года,

следующего за отчетным. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение представляет органу исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, предварительный отчет, содержащий предварительную информацию, предусмотренную абзацами четвертым - одиннадцатым настоящего пункта.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год должен содержать следующую информацию:

наименование муниципального учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);

наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);

наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;

фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;

причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;

источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

иную информацию, запрашиваемую органом исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания.

34. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется органами исполнительной власти муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, в соответствии с методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

А.Ю. Козлов

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального автономного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Форма по
ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания
действия ²

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального
автономного учреждения

Вид деятельности муниципального
автономного учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
0506001

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных показателях
										(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰ _____

¹ Номер муниципального задания присваивается по порядку.

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального автономного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____ ¹		Коды
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов		0506501
от "___" _____ 20__ г.		Дата
Наименование муниципального автономного учреждения		Код по сводному реестру
Вид деятельности муниципального автономного учреждения		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
(указывается вид деятельности муниципального автономного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		
Периодичность		
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги					допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения
	единица измерения			значение			наименование показателя ³	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵			
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование ³									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги					допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
	единица измерения			значение			наименование показателя ³	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵				
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование ³										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Часть II. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ 20__ г.

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы					допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения
	единица измерения			значение			наименование показателя ³	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵			
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование ³									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы					допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
	единица измерения			значение			наименование показателя ³	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵				
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование ³										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
⁴ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги

(выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁵ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение № 3

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципально-автономного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания от _____ 2018 года № _____

Примерная форма соглашения о предоставлении субсидии муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(положение об органе исполнительной власти, доверенность, распоряжение или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны, и _____,

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального автономного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от « _____ » _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в 20__ году и плановом периоде

20__ - 20__ годов (указывается в соответствии со сроком утверждения решения Думы Железногорск-Илимского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от « _____ » _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) _____, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по расходам, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от « _____ » _____ 20__ года № _____, на лицевой счет (лицевые счета), открытый (открытые) Учреждению в органах федерального казначейства Иркутской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ дней со дня его представления Учреждением, в случае, если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20__ г.;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем (и / или) качество муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение _____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного

пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «___» _____ 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Порядку),

в срок до «___» _____ 20__ г.

4.3.4.2. ежегодный отчет о выполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Порядку),

в срок до «___» _____ 20__ г.

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ г. (указывается год предоставления Субсидии) остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (при наличии):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
ИНН
КПП
БИК
Наименование банка
р/с
л/с

Учреждение
Место нахождения
ИНН
КПП
БИК
Наименование банка
р/с
л/с

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии муниципальному автономному учреждению
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ года № _____

**График
перечисления Субсидии**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Сроки перечисления Субсидии		Сумма, подлежащая перечислению, рублей			
(месяц, год)	дата	всего	на оказание муниципальной услуги (работы)	на содержание имущества	на организацию и проведение мероприятий
январь	до «__» _____ 20__ г.				
февраль	до «__» _____ 20__ г.				
март	до «__» _____ 20__ г.				
апрель	до «__» _____ 20__ г.				
май	до «__» _____ 20__ г.				
июнь	до «__» _____ 20__ г.				
июль	до «__» _____ 20__ г.				
август	до «__» _____ 20__ г.				
сентябрь	до «__» _____ 20__ г.				
октябрь	до «__» _____ 20__ г.				
ноябрь	до «__» _____ 20__ г.				
декабрь	до «__» _____ 20__ г.				
ВСЕГО					

к Соглашению о предоставлении субсидии муниципальному автономному учреждению
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от « _____ » _____ 20__ года № _____

**Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет
на 1 января 20__ г. <1>**

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Муниципальная услуга или работа								Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующей о объеме муниципальной услуги или работы, рублей <4>	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск- Илимское городское поселение», рублей <5>
	уникальный номер реестровой записи <2>	наименова ние <2>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наимен ование <2>	единица измерения		отклонение, превышающ ее допустимое (возможное) значение <3>		
			(наименован ие показателя) <2>	(наименова ние показателя) <2>	(наименова ние показателя) <2>	(наименован ие показателя) <2>	(наименова ние показателя) <2>		наименов ание <2>	код по ОКЕИ <2>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

« _____ » _____ 20__ г.

- <1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.
<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.4. Соглашения.
<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с Порядком.
<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета, с учетом коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения соответствующего муниципального задания.»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство
(за исключением случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом Российской
Федерации, иными федеральными законами)»**

от 13.02.2018 г.

№ 101

образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» (Приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3. Постановление администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 05.09.2017 г. № 663 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, продление срока действия разрешений на строительство» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального

Утвержден постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «13» февраля 2018 года № 101

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ)»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)», (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) (далее – разрешений на строительство) или об отказе в выдаче разрешений на строительство.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Муниципальная услуга предоставляется застройщику - физическому или юридическому лицу, обеспечивающему на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

4. Физические и юридические лица, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, далее именуется заявителями.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» вправе осуществлять их уполномоченные представители.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – уполномоченный орган).

5.1. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области.

6. Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с заявителями;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://zhel-iliimskoe.irkobl.ru/>, официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» <http://38.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

7. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

8. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(39566) 3-000-8.

13. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения ин-

Продолжение на стр. 19

формации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://zhelilimskoe.irkobl.ru/>, официальном сайте МФЦ, а также через Портал;

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

16. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19 (каб. 403);

б) телефон: 8(39566) 3-000-8, 32-459, факс 8(39566) 3-000-8;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20 (каб. 107);

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>;

д) адрес электронной почты: zhelek-city@yandex.ru

17. График приема заявителей в уполномоченном органе:

понедельник - четверг 9.00- 17.12

пятница архивный день

перерыв 13.00-14.00

выходные дни суббота, воскресенье

18. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», заключила в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfc38.ru.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), иными федеральными законами).

20. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции

линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом.

21. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляются на основании разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных статьей 51 Градостроительного кодекса.

22. Не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях, а также в случае несоответствия проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

23. Разрешение на строительство выдается администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по месту нахождения земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

24. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае: строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);

строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом; капитального ремонта объектов капитального строительства; строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ связанных с использованием недр;

иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Иркутской области о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

25. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

26. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением следующих случаев:

принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта

капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр.

27. Муниципальная услуга включает подуслугу:

- 1) подготовка и выдача разрешения на строительство;
- 2) подготовка и выдача разрешения на строительство для объектов индивидуального жилищного строительства (далее - разрешение на строительство ИЖС);
- 3) внесение изменений в разрешение на строительство;
- 4) продление срока действия разрешения на строительство;
- 5) прекращение действия разрешения на строительство.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

28. Органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в лице отдела строительства и архитектуры.

29. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28.03.2016 г. N 149.

30. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;

Министерство имущественных отношений Иркутской области;

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области;

Служба государственного жилищного надзора Иркутской области;

Служба государственного строительного надзора Иркутской области.

структурные подразделения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»; организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения; нотариус.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на строительство;
- отказ в выдаче разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;
- продление срока действия разрешения на строительство;
- отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- прекращение действия разрешения на строительство.

32. Форма разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

32.1. Обязательным приложением к разрешению на строительство объекта индивидуального жилищного строительства является представленное застройщиком описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство, разрешения на строительство ИЖС составляет не более 7 рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, о выдаче разрешения на строительство ИЖС в уполномоченном органе, либо в МФЦ.

34. Срок осуществления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, в связи с образованием земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых было выдано разрешение на строительство, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых было выдано разрешение на строительство, не может превышать 10 рабочих дней со дня получения уведомления о переходе к заявителю прав на земельные участки, об образовании земельного участка уполномоченным органом, либо МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги, в части внесения иных изменений в разрешение на строительство (исправление технических ошибок, изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса, изменения в проектной документации в части наименования объекта или его кратких проектных характеристик, изменение наименования застройщика или его адреса) не может превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о внесении таких изменений в уполномоченном органе, либо в МФЦ.

35. Срок предоставления муниципальной услуги в части продления разрешений на строительство не может превышать 10 календарных дней с момента регистрации заявления о продлении разрешения на строительство в уполномоченном органе, либо в МФЦ.

35.1. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

35.2. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, в уполномоченный орган сканированные образы документов, полученные от заявителя.

36. Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в уполномоченный орган.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

38. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

в) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. I), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3604; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49 (ч. I), ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343);

г) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 года, № 31, ст. 4179);

д) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года №117/пр

«Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

е) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Российская газета, № 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009 года, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

ж) Постановление Правительства РФ от 28 марта 2017 года № 346

«Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения»;

з) Постановление Правительства РФ от 17 апреля 2017 года № 452

«Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения и о правилах внесения в него изменений и ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения»;

и) Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2014 года № 403

«Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»);

к) Постановление Правительства РФ от 07 ноября 2016 года № 1138

«Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства линейных объектов водоснабжения и водоотведения и исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения, за исключением линейных объектов», «Правилами ведения реестров описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства линейных объектов водоснабжения и водоотведения и исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения, за исключением линейных объектов»);

л) Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2016 года № 1504 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о Правилах ведения реестра описаний указанных процедур»;

м) Постановление Правительства РФ от 04 июля 2017 № 788

«О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»

н) Постановление Правительства Иркутской области от 09 октября 2017 года № 639-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

о) Устав муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

п) Решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.02.2017г. № 291 «Об утверждении проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Железногорск-Илимское городское поселение»;

р) Положение об отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29.12.2017г. № 133 л/с.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

39. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель или его представитель направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

40. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости имущества;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса;

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключенное государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

3.1.) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома;

4.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной

власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

4.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

5) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

6) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

41. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства заявитель или его представитель направляет заявление о выдаче разрешения на строительство ИЖС.

42. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимого имущества;

2) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

3) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

4) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

43. Уполномоченный орган по заявлению заявителя может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

44. В целях внесения изменений в разрешение на строительство лица, указанные в частях 21.5 – 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса, уведомляют уполномоченный орган о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, с приложением следующих документов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса.

45. В целях внесения иных изменений в разрешение на строительство (исправление технических ошибок, изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса, изменения в проектной документации в части наименования объекта или его кратких проектных характеристик, изменение наименования застройщика или его адреса) заявитель или его представитель направляет в уполномоченный орган заявление.

46. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимого имущества;

2) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

4) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

5) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

47. В целях продления срока действия разрешения на строительство заявитель или его представитель направляет в уполномоченный орган заявление, поданное не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения.

48. В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к

такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

49. Заявитель или его представитель должен представить документы, указанные в пунктах 40, 42, 46 и 48 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 40, 42, 46 и 48 настоящего административного регламента.

50. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

51. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

по подуслуге - подготовка и выдача разрешения на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса).

г) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

по подуслуге - подготовка и выдача разрешения на строительство ИЖС:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

по подуслуге - внесение изменений в разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помеще-

ние;

б) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

г) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса;

д) документы, подтверждающие изменение адреса объекта капитального строительства или строительного адреса в случае его изменения;

е) документы, подтверждающие изменение наименования застройщика и/или его адреса в случае его изменения.

52. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

53. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;

несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 50 настоящего административного регламента;

наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.

54. В случае отказа в приеме документов, поданных через организацию почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

В случае отказа в приеме документов, поданных через МФЦ,

уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет (выдает) в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, МФЦ направляет (выдает) уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа.

55. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя для получения муниципальной услуги.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

56. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

57. В выдаче разрешения на строительство отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

58. Во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный участок, в связи с образованием земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых было выдано разрешение на строительство, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков отказывается в случаях:

а) отсутствия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, реквизитов документов, предусмотренных пунктом 44 настоящего административного регламента;

б) отсутствия правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса.

59. При внесении изменений в разрешение на строительство в связи с исправлением технических ошибок, изменением адреса объекта капитального строительства или строительного адреса, изменениями в проектной документации в части наименования объекта или его кратких проектных характеристик, изменением наименования застройщика или его адреса отказывается в случае:

а) отсутствия в распоряжении заявителя и органов государственной власти, органов местного самоуправления документов, предусмотренных пунктами 46 и 51 настоящего административного регламента;

б) несоответствия документов, указанных в подпункте 2 пункта 46 настоящего административного регламента, требованиям градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствия документов, указанных в подпункте 2 пункта 46 настоящего административного регламента, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

60. В продлении срока действия разрешения на строительство отказывается в случаях:

а) если строительство, реконструкция объекта капитального

строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления о продлении срока действия разрешения на строительство (не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство);

б) отсутствия документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего административного регламента;

в) прекращения действия разрешения на строительство.

Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения уполномоченного на выдачу разрешения на строительство органа местного самоуправления Иркутской области в случае:

а) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

б) поступление предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

в) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

г) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

д) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами.

61. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован гражданином или его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

62. Для получения муниципальной услуги заявителю или его представителю необходимо получить:

а) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

б) копию свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

в) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве;

г) договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

63. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

64. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

65. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

66. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

67. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

68. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

69. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

70. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

71. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

72. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принять до согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

73. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

74. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

75. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

76. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

77. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

78. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборуду-

ются стульями, кресельными секциями, скамьями.

79. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

80. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

81. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов; количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

82. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

83. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

84. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

85. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

86. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

87. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух.

88. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, Портала, МФЦ.

Заявителю посредством использования Портала, МФЦ, обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУ-

ГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

89. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

90. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в сфере градостроительства в электронном виде, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29.01.2018 N 56, и предусматривает четыре этапа:

I этап - размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

II этап - размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

III этап - обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

IV этап - обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции);

V этап - обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом.

91. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

92. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 40, 42, 46, 48 и 51 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

93. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

94. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пунктах 40, 42, 46 и 48 настоящего административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 56 административного регламента.

95. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия

указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в соответствии с требованиями статьи 7 главы 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

96. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

в) рассмотрение заявления и представленных документов по существу;

г) выдача (направление) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

97. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

98. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления или уведомления по форме установленной приложениями № 1 к настоящему административному регламенту с приложением документов одним из следующих способов:

а) в уполномоченный орган:

посредством личного обращения заявителя или его представителя,

посредством почтового отправления;

в электронной форме;

б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя или его представителя.

99. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

100. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

101. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

102. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

103. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

104. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо

уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пунктах 40, 42, 46 и 48 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 51 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

105. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 50 настоящего административного регламента.

106. При необходимости должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, оказывает заявителю или его представителю помощь в написании заявления.

107. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом уполномоченного органа, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

108. Результатом исполнения административной процедуры по приему, регистрации заявления и документов является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

109. В случаях, предусмотренных пунктом 53 настоящего административного регламента заявителю или его представителю может быть отказано в приеме и рассмотрении документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

110. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 51 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

111. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 51 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

112. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 51 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

113. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

114. По межведомственным запросам уполномоченного органа, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 51 настоящего административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

115. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

116. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

117. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в информационную систему электронного управления документами администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО СУЩЕСТВУ

118. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

119. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красной линией. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) проводит проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пунктах 57-60 настоящего административного регламента;

4) подготавливает разрешение на строительство, разрешение на строительство ИЖС, внесение изменений в разрешение на строительство, продление срока действия разрешения на строительство или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

5) подписывает подготовленные в подпункте 4 настоящего пункта документы у начальника отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

120. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, разрешения на строительство ИЖС, внесении изменений в разрешение на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство,

установленных в пунктах 57-60 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

121. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги в информационной системе электронного управления документами администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

Глава 25. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

122. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при наличии возможности оперативного уведомления заявителя выдает разрешение на строительство, разрешение на строительство ИЖС, результаты внесения изменений в разрешение на строительство, продления срока действия разрешения на строительство на руки заявителю под роспись в день его подписания.

В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю разрешения на строительство, разрешения на строительство ИЖС, результатов внесения изменений в разрешение на строительство, продления срока действия разрешения на строительство, документы направляются заявителю в день их подписания в зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги: почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», либо МФЦ.

В случае подачи заявления через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет (выдает) в МФЦ соответствующий результат.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ направляет (выдает) соответствующий результат заявителю.

123. Результат предоставления муниципальной услуги или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги помещаются в дело. В деле должны быть отражены способ уведомления (сообщения) и дата его направления заявителю или его представителю.

124. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство уполномоченный орган, направляют копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

125. Заявитель в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство, сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Указанные в п. 125 документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме. В случае получения разрешения на строительство объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения заявитель в течение десяти дней со дня получения указанного разрешения обязан также безвозмездно передать в такие орган или

организацию предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса раздел проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренное пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, если строительство или реконструкция такого объекта планируется в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства.

126. Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

127. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

128. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

129. В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

130. В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

131. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство, уполномоченный орган уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешение на строительство на котором внесено изменение;

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

132. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тай-

не.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

133. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

134. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

135. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

136. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

137. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение». При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

138. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

139. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

140. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

141. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

Состав Комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в

течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

142. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц уполномоченного органа.

143. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

144. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

145. Информацию, указанную в пункте 144 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 16 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

146. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

147. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 рабочих дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

148. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

149. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

150. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;
- б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zhelilimskoe.irkobl.ru/>;
- в) на Портале.

151. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

152. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20 (каб. 107); телефон (факс): 8(39566) 3-000-8;

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: zhelek-city@yandex.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/>;

г) через МФЦ;

д) посредством Портала.

153. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

154. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в случае его отсутствия – Зам. Главы по инвестиционной политике и экономическому развитию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

155. Прием заинтересованных лиц Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(39566) 3-000-8.

156. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

157. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, должностного лица уполномо-

ченного органа;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

158. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

159. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

160. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

161. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами администрации муниципального образования «Железногорск-

Илимское городское поселение»;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

162. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 161 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

163. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

164. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арби-

тражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

165. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

166. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

167. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
А.Ю. Козлов**

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Выдача разрешений на строительство
(за исключением случаев,
предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами)»

В администрацию муниципального
образования «Железногорск-Илимское
городское поселение»

(Ф.И.О.)

от _____
указывается полное наименование заявителя, его

реквизиты, юридический адрес и фактическое

месторасположение (последнее при отличии от

юридического адреса) – для юридических лиц; фамилия,

имя, отчество заявителя (последнее при наличии),

почтовый адрес, паспортные данные с указанием регистрации

и фактического места проживания – для физических лиц

(телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, продлить срок действия разрешения на строительство (ненужное вычеркнуть) объекта капитального строительства:

_____ (наименование объекта)

расположенного по адресу:

Приложения _____ документов:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

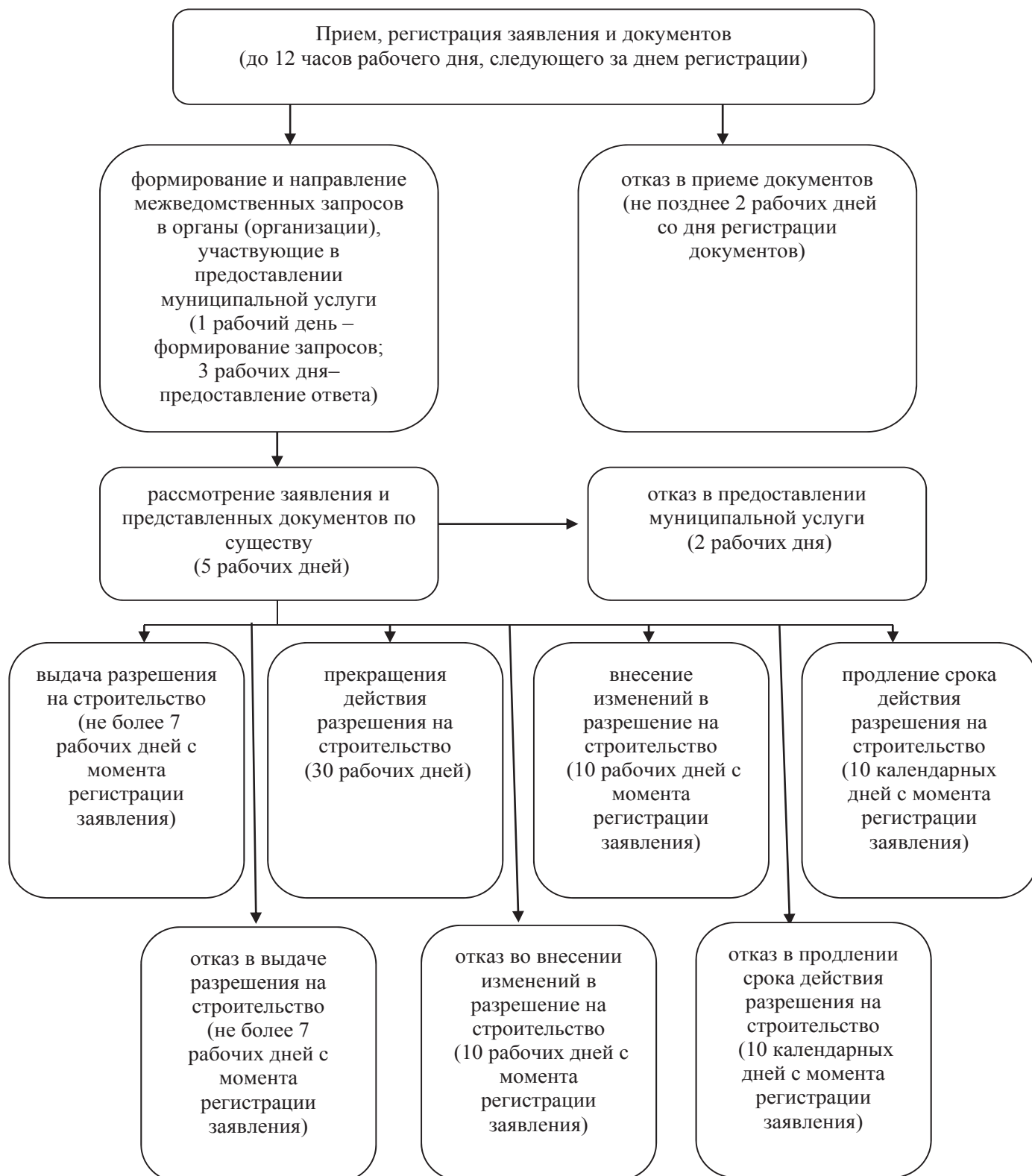
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ от « ____ » _____ 20__ г. (дата и номер принятия заявления)

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Выдача разрешений на
строительство (за исключением
случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации, иными
федеральными законами)»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**Об избрании в депутаты молодёжного парламента
Нижнеилимского района**

Принято на 7 заседании № 44
Городской Думы четвертого созыва от 22.02.2018 г.

В целях повышения эффективности реализации молодёжной политики, содействия развитию социально – экономической и политической активности в молодёжной среде, подготовки и продвижения активных молодых людей к политической и общественной деятельности, Дума Железнодорожско-Илимского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Избрать депутатами молодёжного парламента Нижнеилимского

лимского района числа молодёжи муниципального образования «Железнодорожско – Илимское городское поселение»:

- а) Мещерякова Алексея Леонидовича;
- б) Огородникова Николая Андреевича;
- в) Андреева Михаила Александровича;
- г) Дроганова Александра Дмитриевича.

2. Администрации муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожско – Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

**А.Р. Зайдулин,
Председатель Думы
Железнодорожско-Илимского городского поселения**

**А.Ю. Козлов,
Глава муниципального образования
«Железнодорожско-Илимское городское поселение»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению Думы «Об избрании в депутаты молодёжного парламента Нижнеилимского района»

В соответствии с Положением о «Молодёжном парламенте» Нижнеилимского района, утвержденное Решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 31.03.2011 г. № 81 (в редакции решений Думы от 25.04.2013 г. № 331, от 28.01.2016 г. № 53).

С целью поддержки созидательной гражданской активности молодежи, формирования правовой и политической культуры молодежи, проявления инициатив молодежи при формировании и осуществлении муниципальной молодежной политики, представления и защиты прав и законных интересов молодежи во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями города Железнодорожско-Илимского, содействия развитию общественной активности молодежи, обеспечения участия молодежи в решении социальных проблем, мониторинг и анализ молодежных проблем, формирование у молодежи правовой и политической культуры, приобщение молодежи к парламент-

ским формам защиты своих интересов и прав.

По результатам проведения собрания молодежными коллективами представлены кандидаты, выдвинутые на собрания, оформлены информационные письма, анкеты.

Предлагается избрать депутатами молодёжного парламента Нижнеилимского района из числа молодёжи муниципального образования «Железнодорожско – Илимское городское поселение»:

- а) Мещерякова Алексея Леонидовича;
- б) Огородникова Николая Андреевича;
- в) Андреева Михаила Александровича;
- г) Дроганова Александра Дмитриевича.

**Начальник отдела организационно-
административной работы
А.В. Сапранков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**О награждении Благодарственным письмом
Думы Железнодорожско-Илимского городского поселения**

Принято на 7 заседании № 46
Городской Думы четвертого созыва от 22.02.2018 г.

В соответствии с Положением о Почётной грамоте, Благодарственным письме Думы Железнодорожско-Илимского городского поселения, утвержденным решением Думы Железнодорожско-Илимского городского поселения от 22.12.2011 года № 304, Дума Железнодорожско-Илимского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы Железнодорожско-Илимского городского поселения:

- Хлынову Галину Анатольевну – за многолетний добросовестный труд, образцовое исполнение своих должностных обязанностей и в честь Международного женского дня - 8 марта.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожско-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**А.Р. Зайдулин,
Председатель Думы
Железнодорожско-Илимского городского поселения**

**А.Ю. Козлов,
Глава муниципального образования
«Железнодорожско-Илимское городское поселение»**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений и дополнений в решение
Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения
от 28.11.2011 г. № 295
«Об утверждении Регламента Думы
Железнодорожск-Илимского городского поселения
в новой редакции»**

Принято на 7 заседании № 45
Городской Думы четвертого созыва от 22.02.2018 г.

В целях повышения открытости и прозрачности законотворческого и нормотворческого процессов, реализации права граждан на получение достоверной информации о деятельности представительных органов местного самоуправления и избранных депутатов, повышения ответственности депутатов перед избирателями за принимаемые ими решения на заседаниях, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» Дума Железнодорожск-Илимского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения от 28.11.2011 г. № 295 «Об утверждении Регламента Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения в новой редакции» следующие изменения и дополнения:

1) п.2 статьи 23 «Порядок голосования на Думе Железнодорожск-Илимского городского поселения» дополнить абзацем

третьим следующего содержания:

«По решению городской Думы по отдельным вопросам может проводиться поименное голосование.

Поименное голосование проводится по требованию депутатов городской Думы численностью не менее 1/3 от общего числа депутатов городской Думы.

Поименное голосование производится председательствующим путем устного опроса депутатов в зале заседания городской Думы.

При опросе депутат, после объявления его фамилии, встает и отвечает «за» или «против» или «воздержался» по голосуемому предложению. Ход поименного голосования фиксируется в протоколе заседания.

Председательствующий на заседании при проведении поименного голосования голосует последним.

Результаты принятия или отклонения предложения поименным голосованием объявляются председательствующим на заседании городской Думы.

Результаты поименного голосования передаются вместе с решением Думы, по которому проводилось голосование, в средства массовой информации для опубликования в установленном порядке».

2. Администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожск – Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

**А.Р. Зайдулин,
Председатель Думы
Железнодорожск-Илимского городского поселения**

**А.Ю. Козлов,
Глава муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений и дополнений
в порядок предоставления ежегодного
оплачиваемого отпуска выборным должностным
лицам муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»,
утвержденный решением Думы Железнодорожск-
Илимского городского поселения от 27.02.2010 г. № 169**

Принято на _ заседании № __
Городской Думы четвертого созыва от _____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.21 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области, ст. 9 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»,

Дума Железнодорожск-Илимского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска выборным должностным лицам муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», утвержденный Решением Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения от 27.02.2010 года № 169 следующие изменения и дополнения:

1) В пункте 1:

- а) в дефисе 3 цифру «5» заменить на цифру «3»;
- б) в дефисе 4 цифру «15» заменить на цифру «10»;

2. в пункте 2:

- а) в дефисе 3 цифру «5» заменить на цифру «3»;
- в) в дефисе 4 цифру «15» заменить на цифру «10»

2. Администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.Р. Зайдулин,
Председатель Думы
Железнодорожск-Илимского городского поселения**

**А.Ю. Козлов,
Глава муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

Принято на _ заседании № __
Городской Думы четвертого созыва от _____ г.

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское

поселение», утвержденное решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 29.04.2008 № 35 (с изменениями от 26.06.2008, 27.02.2010, 28.01.2011, 27.03.2012, 24.04.2013, 30.10.2013, 08.04.2015, 23.08.2017), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы города без внесенных изменений в решение о бюджете в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с дополнительными основаниями, установленными в решении о бюджете.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.Р. Зайдулин,

Председатель Думы

Железногорск-Илимского городского поселения

А.Ю. Козлов,

Глава муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское поселение»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменения в проект «Внесение изменений
в правила землепользования и застройки муниципаль-
ного образования «Железногорск-Илимское городское
поселение», утвержденный решением Думы
Железногорск-Илимского городского поселения
от 27.02.2017г. № 291**

Принято на _ заседании № __
Городской Думы четвертого созыва от _____ г.

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Дума Железногорск-Илимского го-

родского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в проект «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденный решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.02.2017 г. № 291 следующее изменение:

в пункт 1 подраздела 8.6 раздела 8 добавить строку № 15, согласно приложению 1.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.Р. Зайдулин,

Председатель Думы

Железногорск-Илимского городского поселения

А.Ю. Козлов,

Глава муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское поселение»

Приложение 1

к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения

№ _____ от «__» _____ 2018 г.

Общественное управление (3.8)	Объекты для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность, для дипломатических представительств иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации, для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку	Предельные размеры земельных участков не подлежат установлению. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 1 м. Предельное количество этажей – 2 этажа. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена ко всей площади земельного участка не подлежит установлению	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность (специализированное учреждение, изоляторы временного содержания и т.д.); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку; размещение объектов капитального строительства для дипломатических представительств иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**А.Р. Зайдулин, Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения
А.Ю. Козлов, Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение Думы
Железногорск-Илимского городского поселения
от 21 декабря 2017 года № 23
«О бюджете муниципального образования
«Железногорск – Илимское городское поселение»
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

Принято на _ заседании № __
Городской Думы четвертого созыва от _____ г.

В соответствии со статьей 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», частью 3 статьи 68 и частью 4 статьи 75 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», руководствуясь частью 1 статьи 87 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 21 декабря 2017 года № 23 «О бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 13 слова «на 2018 год в размере 3 470,2 тыс. рублей» заменить словами «на 2018 год в размере 3 587,4 тыс. рублей».

1.2. В пункте 18 исключить подпункт 4);

1.3. Пункт 18 дополнить подпунктом 5), 6), 7) следующего содержания:

«5) реализации мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства

нительства благоустройства территорий, прилегающих к объектам торговли, общественного питания, бытовых услуг;

7) выполнения работ, оказания услуг по проведению независимой экспертизы на признание многоквартирных домов непригодными для проживания, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», соразмерно доле муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома.»

1.4. В подпункте 2) пункта 20 исключить абзац второй.

1.5. Абзац второй - четвертый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«по состоянию на 01 января 2019 года в размере 7 364,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - 0 тыс. рублей;

по состоянию на 01 января 2020 года в размере 10 866,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - 0 тыс. рублей;

по состоянию на 01 января 2021 года в размере 13 407,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - 0 тыс. рублей.»

1.6. Приложения 5, 7-11, 13-16 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.Р. Зайдулин,

Председатель Думы

Железногорск-Илимского городского поселения

А.Ю. Козлов,

Глава муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское поселение»

Железногорск-Илимского городского поселения «О внесении изменений в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 21 декабря 2017 года № 23 «О бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 22 февраля 2018 года № _____

Железногорск-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 21 декабря 2017 года № 23

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ
И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД**

Наименование	тыс. рублей	
	РзПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	47 754,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	2 419,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 708,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	37 981,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	1 186,1
Резервные фонды	0111	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	3 258,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	221,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	84,9

Продолжение на стр.37

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	136,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	20 097,3
Общэкономические вопросы	0401	212,1
Транспорт	0408	2 275,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	17 086,6
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	523,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	17 388,7
Жилищное хозяйство	0501	3 017,0
Коммунальное хозяйство	0502	149,7
Благоустройство	0503	14 222,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	754,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	100,0
Молодежная политика	0707	654,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	750,0
Пенсионное обеспечение	1001	250,0
Социальное обеспечение населения	1003	500,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	44 171,7
Физическая культура	1101	44 028,0
Массовый спорт	1102	143,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	105,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	105,9
ИТОГО РАСХОДОВ		131 243,5

».

Приложение 2 к решению Думы Железнодорож-Илимского городского поселения «О внесении изменений в решение Думы Железнодорож-Илимского городского поселения от 21 декабря 2017 года № 23 «О бюджете муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 22 февраля 2018 года № _____

«Приложение 7 к решению Думы Железнодорож-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 21 декабря 2017 года № 23

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД

рублей				
Наименование	РзПР	КЦСР	КВР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			47 754 035,94
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 419 466,55
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение»	0102	80 1 01 00000		2 419 466,55
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0102	80 1 01 40110		2 419 466,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	80 1 01 40110	100	2 419 466,55
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 708 259,02
Обеспечение деятельности Думы Железнодорож-Илимского городского поселения	0103	80 3 00 00000		2 708 259,02
Аппарат Думы Железнодорож-Илимского городского поселения	0103	80 3 01 00000		764 311,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0103	80 3 01 40110		764 311,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	80 3 01 40110	100	683 311,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	80 3 01 40110	200	80 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0103	80 3 01 40110	800	1 000,00
Председатель Думы Железнодорож-Илимского городского поселения	0103	80 3 02 00000		1 943 948,02
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0103	80 3 02 40110		1 943 948,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	80 3 02 40110	100	1 943 948,02

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			37 981 366,75
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	0104	80 2 01 00000		37 981 366,75
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0104	80 2 01 40110		37 981 366,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	80 2 01 40110	100	35 215 810,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	80 2 01 40110	200	2 759 445,75
Иные бюджетные ассигнования	0104	80 2 01 40110	800	6 111,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			1 186 106,00
Обеспечение деятельности Ревизионной комиссии города Железнодорожска-Илимского	0106	80 4 00 00000		1 186 106,00
Аппарат Ревизионной комиссии города Железнодорожска-Илимского	0106	80 4 01 00000		13 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0106	80 4 01 40110		13 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	80 4 01 40110	200	12 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0106	80 4 01 40110	800	1 000,00
Председатель Ревизионной комиссии города Железнодорожска-Илимского	0106	80 4 02 00000		1 173 106,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0106	80 4 02 40110		1 173 106,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	80 4 02 40110	100	1 173 106,00
Резервные фонды	0111			200 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	80 5 01 00000		200 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	0111	80 5 01 44000		200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	80 5 01 44000	800	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			3 258 837,62
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	0113	80 2 01 00000		700,00
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0113	80 2 01 73150		700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	80 2 01 73150	200	700,00
Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	0113	81 1 01 00000		975 116,89
Расходы на мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	0113	81 1 01 46000		975 116,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	81 1 01 46000	200	929 364,89
Иные бюджетные ассигнования	0113	81 1 01 46000	800	45 752,00
Выполнение других обязательств муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	0113	82 1 00 00000		2 283 020,73
Проведение общегородских культурно-массовых мероприятий	0113	82 1 02 00000		227 674,00
Расходы на проведение общегородских культурно-массовых мероприятий	0113	82 1 02 48000		227 674,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	82 1 02 48000	200	227 674,00
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	0113	82 1 03 00000		850 391,42
Расходы на информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	0113	82 1 03 49000		850 391,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	82 1 03 49000	200	850 391,42
Прочие мероприятия по выполнению других обязательств муниципального образования	0113	82 1 04 00000		1 204 955,31
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	0113	82 1 04 S2370		1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	82 1 04 S2370	800	1 000 000,00
Расходы на выполнение других общегосударственных обязательств муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	0113	82 1 04 61000		204 955,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	82 1 04 61000	200	38 447,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	82 1 04 61000	300	30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	82 1 04 61000	800	136 508,31
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			221 569,15
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			84 902,48

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0309	83 1 01 00000		84 902,48
Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0309	83 1 01 62000		84 902,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	83 1 01 62000	200	84 902,48
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			136 666,67
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на период 2014-2020 гг.»	0314	79 1 01 00000		4 000,00
Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма	0314	79 1 01 62100		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79 1 01 62100	200	4 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение на 2018-2022 годы»	0314	79 2 01 00000		132 666,67
Расходы на мероприятия по обеспечению мер противопожарной безопасности	0314	79 2 01 62200		132 666,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79 2 01 62200	200	132 666,67
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			20 097 263,10
Общэкономические вопросы	0401			212 100,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	0401	80 2 01 00000		212 100,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	0401	80 2 01 73100		42 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	80 2 01 73100	100	40 411,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	80 2 01 73100	200	1 989,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	0401	80 2 01 73110		169 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	80 2 01 73110	100	161 646,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	80 2 01 73110	200	8 054,00
Транспорт	0408			2 275 000,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	0408	85 1 01 00000		2 275 000,00
Субсидии на возмещение разницы в тарифе по пассажироперевозкам	0408	85 1 01 63000		2 275 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0408	85 1 01 63000	800	2 275 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			17 086 573,98
Содержание и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0409	86 1 01 00000		9 556 573,98
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0409	86 1 01 64100		9 556 573,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	86 1 01 64100	200	9 556 573,98
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0409	86 1 02 00000		7 530 000,00
Расходы на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	86 1 02 64000		4 530 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	86 1 02 64000	200	4 530 000,00
Расходы на строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусматривающие софинансирование из областного бюджета	0409	86 1 02 S2450		3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	86 1 02 S2450	200	3 000 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			523 589,12
Муниципальная программа «Развитие торговли и общественного питания в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»	0412	79 6 01 00000		72 000,00
Проведение мероприятий для организаций торговли и общественного питания	0412	79 6 01 64200		72 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	79 6 01 64200	200	22 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	79 6 01 64200	800	50 000,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»	0412	79 7 01 00000		135 690,00
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	0412	79 7 01 L5271		135 690,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	79 7 01 L5271	800	135 690,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	87 1 01 00000		315 899,12
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	87 1 01 64400		315 899,12

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	87 1 01 64400	200	315 899,12
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			17 388 659,91
Жилищное хозяйство	0501			3 017 023,64
Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Железногорск-Илимского городского поселения на 2014 – 2022 годы»	0501	79 3 01 00000		50 000,00
Расходы на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда	0501	79 3 01 65000		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0501	79 3 01 65000	800	50 000,00
Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда	0501	88 4 01 00000		2 967 023,64
Ремонт муниципального жилищного фонда	0501	88 4 01 65300		2 967 023,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	88 4 01 65300	200	2 967 023,64
Коммунальное хозяйство	0502			149 662,13
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	89 1 01 00000		149 662,13
Расходы на прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	89 1 01 65500		149 662,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	89 1 01 65500	200	149 662,13
Благоустройство	0503			14 221 974,14
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2018-2022 годы»	0503	79 В 01 00000		1 480 400,00
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	0503	79 В 01 L5551		1 480 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79 В 01 L5551	200	1 480 400,00
Уличное освещение	0503	90 1 01 00000		7 561 308,90
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	0503	90 1 01 65700		7 561 308,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	90 1 01 65700	200	7 561 308,90
Озеленение	0503	90 2 01 00000		350 000,00
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	0503	90 2 01 65700		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	90 2 01 65700	200	350 000,00
Организация и содержание мест захоронения	0503	90 3 01 00000		476 809,84
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	0503	90 3 01 65700		476 809,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	90 3 01 65700	200	476 809,84
Прочие мероприятия по благоустройству территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	0503	90 4 01 00000		4 353 455,40
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	0503	90 4 01 65700		4 353 455,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	90 4 01 65700	200	4 053 455,40
Иные бюджетные ассигнования	0503	90 4 01 65700	800	300 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			754 278,26
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			100 000,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	0705	80 2 01 00000		100 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0705	80 2 01 40110		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	80 2 01 40110	200	100 000,00
Молодежная политика	0707			654 278,26
Муниципальная программа «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 годы»	0707	79 9 01 00000		354 413,98
Расходы на осуществление временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	0707	79 9 01 66100		354 413,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	79 9 01 66100	600	354 413,98
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	91 1 01 00000		299 864,28
Расходы на проведение мероприятий с детьми и молодежью	0707	91 1 01 66200		299 864,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	91 1 01 66200	200	299 864,28
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			750 000,00
Пенсионное обеспечение	1001			250 000,00
Доплаты к пенсиям Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	1001	94 1 01 00000		250 000,00
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	1001	94 1 01 67000		125 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	94 1 01 67000	300	125 000,00
Доплата к пенсии Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	1001	94 1 01 67100		125 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	94 1 01 67100	300	125 000,00

Продолжение. Начало на стр.40

Социальное обеспечение населения	1003			500 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2019 годы»	1003	79 Б 01 00000		500 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1003	79 Б 01 L0201		500 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	79 Б 01 L0201	300	500 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			44 171 736,45
Физическая культура	1101			44 028 066,45
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2015-2020 годы»	1101	79 А 01 00000		44 028 066,45
Расходы по обеспечению деятельности (оказанию услуг) муниципальных автономных учреждений	1101	79 А 01 68000		19 026 966,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	79 А 01 68000	200	26 966,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	79 А 01 68000	600	19 000 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта	1101	79 А 01 S2630		25 001 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	79 А 01 S2630	200	25 001 100,00
Массовый спорт	1102			143 670,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2015-2020 годы»	1102	79 А 01 00000		143 670,00
Расходы на мероприятия по развитию спортивной инфраструктуры муниципального образования	1102	79 А 01 68100		143 670,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1102	79 А 01 68100	400	143 670,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			105 956,92
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			105 956,92
Процентные платежи по долговым обязательствам	1301	93 1 01 00000		105 956,92
Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	93 1 01 69000		105 956,92
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	93 1 01 69000	700	105 956,92
ИТОГО РАСХОДОВ				131 243 499,73

».

Приложение 3 к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения «О внесении изменений в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 21 декабря 2017 года № 23 «О бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 22 февраля 2018 года № _____

«Приложение 8 к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 21 декабря 2017 года № 23

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование	РзПР	КЦСР	КВР	Сумма	
				2019	2020
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			48 277 675,89	47 584 682,59
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			2 389 466,55	2 419 466,55
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	0102	80 1 01 00000		2 389 466,55	2 419 466,55
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0102	80 1 01 40110		2 389 466,55	2 419 466,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	80 1 01 40110	100	2 389 466,55	2 419 466,55
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 648 259,02	2 708 259,02
Обеспечение деятельности Думы Железногорск-Илимского городского поселения	0103	80 3 00 00000		2 648 259,02	2 708 259,02
Аппарат Думы Железногорск-Илимского городского поселения	0103	80 3 01 00000		734 311,00	764 311,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0103	80 3 01 40110		734 311,00	764 311,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	80 3 01 40110	100	653 311,00	683 311,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	80 3 01 40110	200	80 000,00	80 000,00

Продолжение на стр.42

Иные бюджетные ассигнования	0103	80 3 01 40110	800	1 000,00	1 000,00
Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения	0103	80 3 02 00000		1 913 948,02	1 943 948,02
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0103	80 3 02 40110		1 913 948,02	1 943 948,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	80 3 02 40110	100	1 913 948,02	1 943 948,02
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			37 839 001,64	37 747 607,24
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	0104	80 2 01 00000		37 839 001,64	37 747 607,24
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0104	80 2 01 40110		37 839 001,64	37 747 607,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	80 2 01 40110	100	35 264 640,00	35 264 640,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	80 2 01 40110	200	2 568 250,64	2 476 856,24
Иные бюджетные ассигнования	0104	80 2 01 40110	800	6 111,00	6 111,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			1 156 106,00	1 186 106,00
Обеспечение деятельности Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	0106	80 4 00 00000		1 156 106,00	1 186 106,00
Аппарат Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	0106	80 4 01 00000		13 000,00	13 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0106	80 4 01 40110		13 000,00	13 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	80 4 01 40110	200	12 000,00	12 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0106	80 4 01 40110	800	1 000,00	1 000,00
Председатель Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	0106	80 4 02 00000		1 143 106,00	1 173 106,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0106	80 4 02 40110		1 143 106,00	1 173 106,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	80 4 02 40110	100	1 143 106,00	1 173 106,00
Резервные фонды	0111			200 000,00	200 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	80 5 01 00000		200 000,00	200 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	0111	80 5 01 44000		200 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	80 5 01 44000	800	200 000,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			4 044 842,68	3 323 243,78
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	01 13	80 2 01 00000		700,00	700,00
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	01 13	80 2 01 73150		700,00	700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	80 2 01 73150	200	700,00	700,00
Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	0113	81 1 01 00000		1 025 636,68	1 029 536,28
Расходы на мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	0113	81 1 01 46000		1 025 636,68	1 029 536,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	81 1 01 46000	200	1 007 384,68	1 011 284,28
Иные бюджетные ассигнования	0113	81 1 01 46000	800	18 252,00	18 252,00
Выполнение других обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	0113	82 1 00 00000		3 018 506,00	2 293 007,50
Развитие международных дружеских связей с городом-побратимом Саката (Япония)	0113	82 1 01 00000		707 346,70	0,00
Расходы на поездку (встречу) делегации в (из) Японии	0113	82 1 01 47000		707 346,70	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	82 1 01 47000	200	707 346,70	0,00
Проведение общегородских культурно-массовых мероприятий	0113	82 1 02 00000		238 000,00	238 000,00
Расходы на проведение общегородских культурно-массовых мероприятий	0113	82 1 02 48000		238 000,00	238 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	82 1 02 48000	200	238 000,00	238 000,00
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	0113	82 1 03 00000		850 391,42	850 391,42

Расходы на информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	0113	82 1 03 49000		850 391,42	850 391,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	82 1 03 49000	200	850 391,42	850 391,42
Прочие мероприятия по выполнению других обязательств муниципального образования	0113	82 1 04 00000		1 222 767,88	1 204 616,08
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	0113	82 1 04 S2370		1 000 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	82 1 04 S2370	800	1 000 000,00	1 000 000,00
Расходы на выполнение других общегосударственных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	0113	82 1 04 61000		222 767,88	204 616,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	82 1 04 61000	200	10 520,00	10 520,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	82 1 04 61000	300	30 000,00	30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	82 1 04 61000	800	182 247,88	164 096,08
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			227 971,71	144 533,39
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			227 971,71	144 533,39
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на период 2014-2020 гг.»	0314	79 1 01 00000		4 000,00	4 000,00
Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма	0314	79 1 01 62100		4 000,00	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79 1 01 62100	200	4 000,00	4 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение на 2018-2022 годы»	0314	79 2 01 00000		223 971,71	140 533,39
Расходы на мероприятия по обеспечению мер противопожарной безопасности	0314	79 2 01 62200		223 971,71	140 533,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	79 2 01 62200	200	223 971,71	140 533,39
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			17 097 100,00	15 257 100,00
Общэкономические вопросы	0401			212 100,00	212 100,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	0401	80 2 01 00000		212 100,00	212 100,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	0401	80 2 01 73100		42 400,00	42 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	80 2 01 73100	100	40 411,00	40 411,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	80 2 01 73100	200	1 989,00	1 989,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	0401	80 2 01 73110		169 700,00	169 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0401	80 2 01 73110	100	161 646,00	161 646,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	80 2 01 73110	200	8 054,00	8 054,00
Транспорт	0408			2 275 000,00	2 175 000,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	0408	85 1 01 00000		2 275 000,00	2 175 000,00
Субсидии на возмещение разницы в тарифе по пассажироперевозкам	0408	85 1 01 63000		2 275 000,00	2 175 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0408	85 1 01 63000	800	2 275 000,00	2 175 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			14 310 000,00	12 570 000,00
Содержание и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0409	86 1 01 00000		10 000 000,00	10 000 000,00
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0409	86 1 01 64100		10 000 000,00	10 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	86 1 01 64100	200	10 000 000,00	10 000 000,00
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	0409	86 1 02 00000		4 310 000,00	2 570 000,00
Расходы на строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусматривающие софинансирование из областного бюджета	0409	86 1 02 S2450		4 310 000,00	2 570 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	86 1 02 S2450	200	4 310 000,00	2 570 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			300 000,00	300 000,00

Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	87 1 01 00000		300 000,00	300 000,00
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	87 1 01 64400		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	87 1 01 64400	200	300 000,00	300 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			15 571 465,27	15 571 465,27
Жилищное хозяйство	0501			2 597 023,64	2 597 023,64
Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Железнодорожск-Илимского городского поселения на 2014 – 2022 годы»	0501	79 3 01 00000		50 000,00	50 000,00
Расходы на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда	0501	79 3 01 65000		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0501	79 3 01 65000	800	50 000,00	50 000,00
Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда	0501	88 4 01 00000		2 547 023,64	2 547 023,64
Ремонт муниципального жилищного фонда	0501	88 4 01 65300		2 547 023,64	2 547 023,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	88 4 01 65300	200	2 547 023,64	2 547 023,64
Коммунальное хозяйство	0502			149 662,13	149 662,13
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	89 1 01 00000		149 662,13	149 662,13
Расходы на прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	89 1 01 65500		149 662,13	149 662,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	89 1 01 65500	200	149 662,13	149 662,13
Благоустройство	0503			12 824 779,50	12 824 779,50
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Железнодорожск-Илимский на 2018-2022 годы»	0503	79 В 01 00000		1 480 400,00	1 480 400,00
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	0503	79 В 01 L5551		1 480 400,00	1 480 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79 В 01 L5551	200	1 480 400,00	1 480 400,00
Уличное освещение	0503	90 1 01 00000		6 887 532,70	6 887 532,70
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	0503	90 1 01 65700		6 887 532,70	6 887 532,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	90 1 01 65700	200	6 887 532,70	6 887 532,70
Озеленение	0503	90 2 01 00000		350 000,00	350 000,00
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	0503	90 2 01 65700		350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	90 2 01 65700	200	350 000,00	350 000,00
Организация и содержание мест захоронения	0503	90 3 01 00000		479 205,87	479 205,87
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	0503	90 3 01 65700		479 205,87	479 205,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	90 3 01 65700	200	479 205,87	479 205,87
Прочие мероприятия по благоустройству территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	0503	90 4 01 00000		3 627 640,93	3 627 640,93
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	0503	90 4 01 65700		3 627 640,93	3 627 640,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	90 4 01 65700	200	3 627 640,93	3 627 640,93
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			754 413,98	754 413,98
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			100 000,00	100 000,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	0705	80 2 01 00000		100 000,00	100 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0705	80 2 01 40110		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	80 2 01 40110	200	100 000,00	100 000,00
Молодежная политика	0707			654 413,98	654 413,98
Муниципальная программа «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 годы»	0707	79 9 01 00000		354 413,98	354 413,98
Расходы на осуществление временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	0707	79 9 01 66100		354 413,98	354 413,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	79 9 01 66100	600	354 413,98	354 413,98
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	91 1 01 00000		300 000,00	300 000,00
Расходы на проведение мероприятий с детьми и молодежью	0707	91 1 01 66200		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	91 1 01 66200	200	300 000,00	300 000,00

Продолжение. Начало на стр.44

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			750 000,00	250 000,00
Пенсионное обеспечение	1001			250 000,00	250 000,00
Доплаты к пенсиям Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	1001	94 1 01 00000		250 000,00	250 000,00
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	1001	94 1 01 67000		125 000,00	125 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	94 1 01 67000	300	125 000,00	125 000,00
Доплата к пенсии Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	1001	94 1 01 67100		125 000,00	125 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	94 1 01 67100	300	125 000,00	125 000,00
Социальное обеспечение населения	1003			500 000,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2019 годы»	1003	79 Б 01 00000		500 000,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1003	79 Б 01 L0201		500 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	79 Б 01 L0201	300	500 000,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			54 501 600,00	79 502 600,00
Физическая культура	1101			54 501 600,00	79 502 600,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2015-2020 годы»	1101	79 А 01 00000		54 501 600,00	79 502 600,00
Расходы по обеспечению деятельности (оказанию услуг) муниципальных автономных учреждений	1101	79 А 01 68000		17 000 000,00	17 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	79 А 01 68000	600	17 000 000,00	17 000 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта	1101	79 А 01 S2630		37 501 600,00	62 502 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	79 А 01 S2630	200	37 501 600,00	62 502 600,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			103 959,93	101 199,63
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			103 959,93	101 199,63
Процентные платежи по долговым обязательствам	1301	93 1 01 00000		103 959,93	101 199,63
Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	93 1 01 69000		103 959,93	101 199,63
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1301	93 1 01 69000	700	103 959,93	101 199,63
ИТОГО РАСХОДОВ				137 284 186,78	159 165 994,86

».

Приложение 4 к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения «О внесении изменений в решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 21 декабря 2017 года № 23 «О бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 22 февраля 2018 года № _____

«Приложение 9 к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 21 декабря 2017 года № 23

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2018 ГОД

рублей					
Наименование	КВСП	РзПР	КЦСП	КВП	Сумма
администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903				131 243 499,73
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	0100			47 754 035,94
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	0102			2 419 466,55
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0102	80 1 01 00000		2 419 466,55
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	0102	80 1 01 40110		2 419 466,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0102	80 1 01 40110	100	2 419 466,55
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	903	0103			2 708 259,02
Обеспечение деятельности Думы Железногорск-Илимского городского поселения	903	0103	80 3 00 00000		2 708 259,02
Аппарат Думы Железногорск-Илимского городского поселения	903	0103	80 3 01 00000		764 311,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	0103	80 3 01 40110		764 311,00

Продолжение на стр.46

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0103	80 3 01 40110	100	683 311,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0103	80 3 01 40110	200	80 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0103	80 3 01 40110	800	1 000,00
Председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения	903	0103	80 3 02 00000		1 943 948,02
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	0103	80 3 02 40110		1 943 948,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0103	80 3 02 40110	100	1 943 948,02
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	0104			37 981 366,75
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0104	80 2 01 00000		37 981 366,75
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	0104	80 2 01 40110		37 981 366,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	80 2 01 40110	100	35 215 810,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	80 2 01 40110	200	2 759 445,75
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	80 2 01 40110	800	6 111,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	0106			1 186 106,00
Обеспечение деятельности Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	903	0106	80 4 00 00000		1 186 106,00
Аппарат Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	903	0106	80 4 01 00000		13 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	0106	80 4 01 40110		13 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0106	80 4 01 40110	200	12 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0106	80 4 01 40110	800	1 000,00
Председатель Ревизионной комиссии города Железногорска-Илимского	903	0106	80 4 02 00000		1 173 106,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	0106	80 4 02 40110		1 173 106,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0106	80 4 02 40110	100	1 173 106,00
Резервные фонды	903	0111			200 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	903	0111	80 5 01 00000		200 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0111	80 5 01 44000		200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0111	80 5 01 44000	800	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	903	0113			3 258 837,62
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0113	80 2 01 00000		700,00
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	903	0113	80 2 01 73150		700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	80 2 01 73150	200	700,00
Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0113	81 1 01 00000		975 116,89
Расходы на мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0113	81 1 01 46000		975 116,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	81 1 01 46000	200	929 364,89
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	81 1 01 46000	800	45 752,00
Выполнение других обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0113	82 1 00 00000		2 283 020,73
Проведение общегородских культурно-массовых мероприятий	903	0113	82 1 02 00000		227 674,00
Расходы на проведение общегородских культурно-массовых мероприятий	903	0113	82 1 02 48000		227 674,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	82 1 02 48000	200	227 674,00
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципально-го образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0113	82 1 03 00000		850 391,42
Расходы на информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0113	82 1 03 49000		850 391,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	82 1 03 49000	200	850 391,42
Прочие мероприятия по выполнению других обязательств муниципального образования	903	0113	82 1 04 00000		1 204 955,31

Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	903	0113	82 1 04 S2370		1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	82 1 04 S2370	800	1 000 000,00
Расходы на выполнение других общегосударственных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0113	82 1 04 61000		204 955,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	82 1 04 61000	200	38 447,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	0113	82 1 04 61000	300	30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	82 1 04 61000	800	136 508,31
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	0300			221 569,15
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	0309			84 902,48
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	903	0309	83 1 01 00000		84 902,48
Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	903	0309	83 1 01 62000		84 902,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0309	83 1 01 62000	200	84 902,48
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	0314			136 666,67
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на период 2014-2020 гг.»	903	0314	79 1 01 00000		4 000,00
Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма	903	0314	79 1 01 62100		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0314	79 1 01 62100	200	4 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение на 2018-2022 годы»	903	0314	79 2 01 00000		132 666,67
Расходы на мероприятия по обеспечению мер противопожарной безопасности	903	0314	79 2 01 62200		132 666,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0314	79 2 01 62200	200	132 666,67
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400			20 097 263,10
Общэкономические вопросы	903	0401			212 100,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0401	80 2 01 00000		212 100,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	903	0401	80 2 01 73100		42 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	80 2 01 73100	100	40 411,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	80 2 01 73100	200	1 989,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	903	0401	80 2 01 73110		169 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	80 2 01 73110	100	161 646,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	80 2 01 73110	200	8 054,00
Транспорт	903	0408			2 275 000,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	903	0408	85 1 01 00000		2 275 000,00
Субсидии на возмещение разницы в тарифе по пассажироперевозкам	903	0408	85 1 01 63000		2 275 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0408	85 1 01 63000	800	2 275 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	0409			17 086 573,98
Содержание и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	903	0409	86 1 01 00000		9 556 573,98
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	903	0409	86 1 01 64100		9 556 573,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	86 1 01 64100	200	9 556 573,98
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	903	0409	86 1 02 00000		7 530 000,00
Расходы на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	903	0409	86 1 02 64000		4 530 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	86 1 02 64000	200	4 530 000,00
Расходы на строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусматривающие софинансирование из областного бюджета	903	0409	86 1 02 S2450		3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	86 1 02 S2450	200	3 000 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	903	0412			523 589,12

Муниципальная программа «Развитие торговли и общественного питания в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»	903	0412	79 6 01 00000		72 000,00
Проведение мероприятий для организаций торговли и общественного питания	903	0412	79 6 01 64200		72 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0412	79 6 01 64200	200	22 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0412	79 6 01 64200	800	50 000,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы»	903	0412	79 7 01 00000		135 690,00
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	903	0412	79 7 01 L5271		135 690,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0412	79 7 01 L5271	800	135 690,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	903	0412	87 1 01 00000		315 899,12
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию	903	0412	87 1 01 64400		315 899,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0412	87 1 01 64400	200	315 899,12
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500			17 388 659,91
Жилищное хозяйство	903	0501			3 017 023,64
Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Железногорск-Илимского городского поселения на 2014 – 2022 годы»	903	0501	79 3 01 00000		50 000,00
Расходы на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда	903	0501	79 3 01 65000		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0501	79 3 01 65000	800	50 000,00
Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда	903	0501	88 4 01 00000		2 967 023,64
Ремонт муниципального жилищного фонда	903	0501	88 4 01 65300		2 967 023,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0501	88 4 01 65300	200	2 967 023,64
Коммунальное хозяйство	903	0502			149 662,13
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	903	0502	89 1 01 00000		149 662,13
Расходы на прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	903	0502	89 1 01 65500		149 662,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	89 1 01 65500	200	149 662,13
Благоустройство	903	0503			14 221 974,14
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Железногорск-Илимский на 2018-2022 годы»	903	0503	79 B 01 00000		1 480 400,00
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	903	0503	79 B 01 L5551		1 480 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	79 B 01 L5551	200	1 480 400,00
Уличное освещение	903	0503	90 1 01 00000		7 561 308,90
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	903	0503	90 1 01 65700		7 561 308,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	90 1 01 65700	200	7 561 308,90
Озеленение	903	0503	90 2 01 00000		350 000,00
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	903	0503	90 2 01 65700		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	90 2 01 65700	200	350 000,00
Организация и содержание мест захоронения	903	0503	90 3 01 00000		476 809,84
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	903	0503	90 3 01 65700		476 809,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	90 3 01 65700	200	476 809,84
Прочие мероприятия по благоустройству территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0503	90 4 01 00000		4 353 455,40
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	903	0503	90 4 01 65700		4 353 455,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	90 4 01 65700	200	4 053 455,40
Иные бюджетные ассигнования	903	0503	90 4 01 65700	800	300 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	903	0700			754 278,26
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	0705			100 000,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0705	80 2 01 00000		100 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	0705	80 2 01 40110		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	80 2 01 40110	200	100 000,00
Молодежная политика	903	0707			654 278,26
Муниципальная программа «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 годы»	903	0707	79 9 01 00000		354 413,98
Расходы на осуществление временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	903	0707	79 9 01 66100		354 413,98

Продолжение. Начало на стр.48

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0707	79 9 01 66100	600	354 413,98
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	903	0707	91 1 01 00000		299 864,28
Расходы на проведение мероприятий с детьми и молодежью	903	0707	91 1 01 66200		299 864,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0707	91 1 01 66200	200	299 864,28
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	903	1000			750 000,00
Пенсионное обеспечение	903	1001			250 000,00
Доплаты к пенсиям Главы муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	903	1001	94 1 01 00000		250 000,00
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	903	1001	94 1 01 67000		125 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1001	94 1 01 67000	300	125 000,00
Доплата к пенсии Главы муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	903	1001	94 1 01 67100		125 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1001	94 1 01 67100	300	125 000,00
Социальное обеспечение населения	903	1003			500 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2014-2019 годы»	903	1003	79 Б 01 00000		500 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	903	1003	79 Б 01 L0201		500 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1003	79 Б 01 L0201	300	500 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	903	1100			44 171 736,45
Физическая культура	903	1101			44 028 066,45
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2015-2020 годы»	903	1101	79 А 01 00000		44 028 066,45
Расходы по обеспечению деятельности (оказанию услуг) муниципальных автономных учреждений	903	1101	79 А 01 68000		19 026 966,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	1101	79 А 01 68000	200	26 966,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	1101	79 А 01 68000	600	19 000 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта	903	1101	79 А 01 S2630		25 001 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	1101	79 А 01 S2630	200	25 001 100,00
Массовый спорт	903	1102			143 670,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2015-2020 годы»	903	1102	79 А 01 00000		143 670,00
Расходы на мероприятия по развитию спортивной инфраструктуры муниципального образования	903	1102	79 А 01 68100		143 670,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	1102	79 А 01 68100	400	143 670,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	903	1300			105 956,92
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	903	1301			105 956,92
Процентные платежи по долговым обязательствам	903	1301	93 1 01 00000		105 956,92
Процентные платежи по муниципальному долгу	903	1301	93 1 01 69000		105 956,92
Обслуживание государственного (муниципального) долга	903	1301	93 1 01 69000	700	105 956,92
ИТОГО РАСХОДОВ					131 243 499,73

».

Приложение 5 к решению Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения «О внесении изменений в решение Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения от 21 декабря 2017 года № 23 «О бюджете муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 22 февраля 2018 года № _____

«Приложение 10 к решению Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 21 декабря 2017 года № 23

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

Наименование	КВСП	РзПР	КЦСП	КВР	Сумма	
					2019	2020
					рублей	
администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	903				137 284 186,78	159 165 994,86
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	0100			48 277 675,89	47 584 682,59

Продолжение на стр.50

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	0102			2 389 466,55	2 419 466,55
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	903	0102	80 1 01 00000		2 389 466,55	2 419 466,55
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	0102	80 1 01 40110		2 389 466,55	2 419 466,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0102	80 1 01 40110	100	2 389 466,55	2 419 466,55
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	903	0103			2 648 259,02	2 708 259,02
Обеспечение деятельности Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения	903	0103	80 3 00 00000		2 648 259,02	2 708 259,02
Аппарат Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения	903	0103	80 3 01 00000		734 311,00	764 311,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	0103	80 3 01 40110		734 311,00	764 311,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0103	80 3 01 40110	100	653 311,00	683 311,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0103	80 3 01 40110	200	80 000,00	80 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0103	80 3 01 40110	800	1 000,00	1 000,00
Председатель Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения	903	0103	80 3 02 00000		1 913 948,02	1 943 948,02
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	0103	80 3 02 40110		1 913 948,02	1 943 948,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0103	80 3 02 40110	100	1 913 948,02	1 943 948,02
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	0104			37 839 001,64	37 747 607,24
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	903	0104	80 2 01 00000		37 839 001,64	37 747 607,24
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	0104	80 2 01 40110		37 839 001,64	37 747 607,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0104	80 2 01 40110	100	35 264 640,00	35 264 640,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0104	80 2 01 40110	200	2 568 250,64	2 476 856,24
Иные бюджетные ассигнования	903	0104	80 2 01 40110	800	6 111,00	6 111,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	0106			1 156 106,00	1 186 106,00
Обеспечение деятельности Ревизионной комиссии города Железнодорожска-Илимского	903	0106	80 4 00 00000		1 156 106,00	1 186 106,00
Аппарат Ревизионной комиссии города Железнодорожска-Илимского	903	0106	80 4 01 00000		13 000,00	13 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	0106	80 4 01 40110		13 000,00	13 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0106	80 4 01 40110	200	12 000,00	12 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0106	80 4 01 40110	800	1 000,00	1 000,00
Председатель Ревизионной комиссии города Железнодорожска-Илимского	903	0106	80 4 02 00000		1 143 106,00	1 173 106,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	0106	80 4 02 40110		1 143 106,00	1 173 106,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0106	80 4 02 40110	100	1 143 106,00	1 173 106,00
Резервные фонды	903	0111			200 000,00	200 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	903	0111	80 5 01 00000		200 000,00	200 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	903	0111	80 5 01 44000		200 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0111	80 5 01 44000	800	200 000,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	903	0113			4 044 842,68	3 323 243,78
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	903	01 13	80 2 01 00000		700,00	700,00
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	903	01 13	80 2 01 73150		700,00	700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01 13	80 2 01 73150	200	700,00	700,00

Управление муниципальной собственностью муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0113	81 1 01 00000		1 025 636,68	1 029 536,28
Расходы на мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0113	81 1 01 46000		1 025 636,68	1 029 536,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	81 1 01 46000	200	1 007 384,68	1 011 284,28
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	81 1 01 46000	800	18 252,00	18 252,00
Выполнение других обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0113	82 1 00 00000		3 018 506,00	2 293 007,50
Развитие международных дружеских связей с городом-побратимом Саката (Япония)	903	0113	82 1 01 00000		707 346,70	0,00
Расходы на поездку (встречу) делегации в (из) Японии	903	0113	82 1 01 47000		707 346,70	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	82 1 01 47000	200	707 346,70	0,00
Проведение общегородских культурно-массовых мероприятий	903	0113	82 1 02 00000		238 000,00	238 000,00
Расходы на проведение общегородских культурно-массовых мероприятий	903	0113	82 1 02 48000		238 000,00	238 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	82 1 02 48000	200	238 000,00	238 000,00
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0113	82 1 03 00000		850 391,42	850 391,42
Расходы на информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0113	82 1 03 49000		850 391,42	850 391,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	82 1 03 49000	200	850 391,42	850 391,42
Прочие мероприятия по выполнению других обязательств муниципального образования	903	0113	82 1 04 00000		1 222 767,88	1 204 616,08
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	903	0113	82 1 04 S2370		1 000 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	82 1 04 S2370	800	1 000 000,00	1 000 000,00
Расходы на выполнение других общегосударственных обязательств муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0113	82 1 04 61000		222 767,88	204 616,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0113	82 1 04 61000	200	10 520,00	10 520,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	0113	82 1 04 61000	300	30 000,00	30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0113	82 1 04 61000	800	182 247,88	164 096,08
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	0300			227 971,71	144 533,39
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	0314			227 971,71	144 533,39
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на период 2014-2020 гг.»	903	0314	79 1 01 00000		4 000,00	4 000,00
Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма	903	0314	79 1 01 62100		4 000,00	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0314	79 1 01 62100	200	4 000,00	4 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение на 2018-2022 годы»	903	0314	79 2 01 00000		223 971,71	140 533,39
Расходы на мероприятия по обеспечению мер противопожарной безопасности	903	0314	79 2 01 62200		223 971,71	140 533,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0314	79 2 01 62200	200	223 971,71	140 533,39
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	903	0400			17 097 100,00	15 257 100,00
Общэкономические вопросы	903	0401			212 100,00	212 100,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0401	80 2 01 00000		212 100,00	212 100,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	903	0401	80 2 01 73100		42 400,00	42 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	80 2 01 73100	100	40 411,00	40 411,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	80 2 01 73100	200	1 989,00	1 989,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	903	0401	80 2 01 73110		169 700,00	169 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0401	80 2 01 73110	100	161 646,00	161 646,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0401	80 2 01 73110	200	8 054,00	8 054,00
Транспорт	903	0408			2 275 000,00	2 175 000,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	903	0408	85 1 01 00000		2 275 000,00	2 175 000,00
Субсидии на возмещение разницы в тарифе по пассажироперевозкам	903	0408	85 1 01 63000		2 275 000,00	2 175 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0408	85 1 01 63000	800	2 275 000,00	2 175 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	0409			14 310 000,00	12 570 000,00
Содержание и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	903	0409	86 1 01 00000		10 000 000,00	10 000 000,00
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	903	0409	86 1 01 64100		10 000 000,00	10 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	86 1 01 64100	200	10 000 000,00	10 000 000,00
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	903	0409	86 1 02 00000		4 310 000,00	2 570 000,00
Расходы на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	903	0409	86 1 02 S2450		4 310 000,00	2 570 000,00
Расходы на строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусматривающие софинансирование из областного бюджета	903	0409	86 1 02 S2450		4 310 000,00	2 570 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	86 1 02 S2450	200	4 310 000,00	2 570 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	903	0412			300 000,00	300 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	903	0412	87 1 01 00000		300 000,00	300 000,00
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию	903	0412	87 1 01 64400		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0412	87 1 01 64400	200	300 000,00	300 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	0500			15 571 465,27	15 571 465,27
Жилищное хозяйство	903	0501			2 597 023,64	2 597 023,64
Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Железнодорожск-Илимского городского поселения на 2014 – 2022 годы»	903	0501	79 3 01 00000		50 000,00	50 000,00
Расходы на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда	903	0501	79 3 01 65000		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	0501	79 3 01 65000	800	50 000,00	50 000,00
Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда	903	0501	88 4 01 00000		2 547 023,64	2 547 023,64
Ремонт муниципального жилищного фонда	903	0501	88 4 01 65300		2 547 023,64	2 547 023,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0501	88 4 01 65300	200	2 547 023,64	2 547 023,64
Коммунальное хозяйство	903	0502			149 662,13	149 662,13
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	903	0502	89 1 01 00000		149 662,13	149 662,13
Расходы на прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	903	0502	89 1 01 65500		149 662,13	149 662,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	89 1 01 65500	200	149 662,13	149 662,13
Благоустройство	903	0503			12 824 779,50	12 824 779,50
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Железнодорожск-Илимский на 2018-2022 годы»	903	0503	79 В 01 00000		1 480 400,00	1 480 400,00
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	903	0503	79 В 01 L5551		1 480 400,00	1 480 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	79 В 01 L5551	200	1 480 400,00	1 480 400,00
Уличное освещение	903	0503	90 1 01 00000		6 887 532,70	6 887 532,70
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	903	0503	90 1 01 65700		6 887 532,70	6 887 532,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	90 1 01 65700	200	6 887 532,70	6 887 532,70
Озеленение	903	0503	90 2 01 00000		350 000,00	350 000,00

Расходы на организацию благоустройства территории поселения	903	0503	90 2 01 65700		350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	90 2 01 65700	200	350 000,00	350 000,00
Организация и содержание мест захоронения	903	0503	90 3 01 00000		479 205,87	479 205,87
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	903	0503	90 3 01 65700		479 205,87	479 205,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	90 3 01 65700	200	479 205,87	479 205,87
Прочие мероприятия по благоустройству территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0503	90 4 01 00000		3 627 640,93	3 627 640,93
Расходы на организацию благоустройства территории поселения	903	0503	90 4 01 65700		3 627 640,93	3 627 640,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	90 4 01 65700	200	3 627 640,93	3 627 640,93
ОБРАЗОВАНИЕ	903	0700			754 413,98	754 413,98
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	0705			100 000,00	100 000,00
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	0705	80 2 01 00000		100 000,00	100 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	903	0705	80 2 01 40110		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0705	80 2 01 40110	200	100 000,00	100 000,00
Молодежная политика	903	0707			654 413,98	654 413,98
Муниципальная программа «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 годы»	903	0707	79 9 01 00000		354 413,98	354 413,98
Расходы на осуществление временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	903	0707	79 9 01 66100		354 413,98	354 413,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0707	79 9 01 66100	600	354 413,98	354 413,98
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	903	0707	91 1 01 00000		300 000,00	300 000,00
Расходы на проведение мероприятий с детьми и молодежью	903	0707	91 1 01 66200		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0707	91 1 01 66200	200	300 000,00	300 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	903	1000			750 000,00	250 000,00
Пенсионное обеспечение	903	1001			250 000,00	250 000,00
Доплаты к пенсиям Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	903	1001	94 1 01 00000		250 000,00	250 000,00
Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	903	1001	94 1 01 67000		125 000,00	125 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1001	94 1 01 67000	300	125 000,00	125 000,00
Доплата к пенсии Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»	903	1001	94 1 01 67100		125 000,00	125 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1001	94 1 01 67100	300	125 000,00	125 000,00
Социальное обеспечение населения	903	1003			500 000,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2014-2019 годы»	903	1003	79 Б 01 00000		500 000,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	903	1003	79 Б 01 L0201		500 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1003	79 Б 01 L0201	300	500 000,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	903	1100			54 501 600,00	79 502 600,00
Физическая культура	903	1101			54 501 600,00	79 502 600,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение» на 2015-2020 годы»	903	1101	79 А 01 00000		54 501 600,00	79 502 600,00
Расходы по обеспечению деятельности (оказанию услуг) муниципальных автономных учреждений	903	1101	79 А 01 68000		17 000 000,00	17 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	1101	79 А 01 68000	600	17 000 000,00	17 000 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта	903	1101	79 А 01 S2630		37 501 600,00	62 502 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	1101	79 А 01 S2630	200	37 501 600,00	62 502 600,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	903	1300			103 959,93	101 199,63

Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	903	1301			103 959,93	101 199,63
Процентные платежи по долговым обязательствам	903	1301	93 1 01 00000		103 959,93	101 199,63
Процентные платежи по муниципальному долгу	903	1301	93 1 01 69000		103 959,93	101 199,63
Обслуживание государственного (муниципального) долга	903	1301	93 1 01 69000	700	103 959,93	101 199,63
ИТОГО РАСХОДОВ					137 284 186,78	159 165 994,86

».

Приложение 6 к решению Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения «О внесении изменений в решение Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения от 21 декабря 2017 года № 23 «О бюджете муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 22 февраля 2018 года № _____

«Приложение 11 к решению Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 21 декабря 2017 года № 23

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2018 ГОД

№	Наименование программы	КЦСР	Объем финансирования из бюджета города	Объем софинансирования	
				из федерального бюджета	из областного бюджета
1	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на период 2014-2020 гг.»	79 1 01 00000	4,0	0,0	0,0
2	Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение на 2018-2022 годы»	79 2 01 00000	132,7	0,0	0,0
3	Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Железнодорожск-Илимского городского поселения на 2014-2022 годы»	79 3 01 00000	50,0	0,0	0,0
4	Муниципальная программа «Информирование населения муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на 2014-2020 годы»	79 4 01 00000	0,0	0,0	0,0
5	Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в 2014-2020 гг.»	79 5 01 00000	0,0	0,0	0,0
6	Муниципальная программа «Развитие торговли и общественного питания в городе Железнодорожск-Илимском на 2014-2018 годы»	79 6 01 00000	72,0	0,0	0,0
7	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железнодорожск-Илимском на 2014-2018 годы»	79 7 01 00000	135,7	0,0	0,0
8	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2014-2020гг.»	79 8 01 00000	0,0	0,0	0,0
9	Муниципальная программа «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2014-2020 годы»	79 9 01 00000	354,4	0,0	0,0
10	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2015-2020 годы»	79 А 01 00000	20 420,7	0,0	23 751,0
11	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2014-2019 годы»	79 Б 01 00000	500,0	0,0	0,0
12	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Железнодорожск-Илимский на 2018-2022 годы»	79 В 01 00000	1 480,4	0,0	0,0
	ИТОГО		23 149,9	0,0	23 751,0

».

Приложение 7 к решению Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения «О внесении изменений в решение Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения от 21 декабря 2017 года № 23 «О бюджете муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 22 февраля 2018 года № _____

«Приложение 13 к решению Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 21 декабря 2017 года № 23

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2018 ГОД**

тыс. рублей		
Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	Объем привлечения в 2018 г.	Объем погашения в 2018 г.
Всего, в том числе:	3 371,9	1 997,0
1. Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	3 371,9	0,0
2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	0,0	1 997,0

».

Приложение 8 к решению Думы Железнодорож-Илимского городского поселения «О внесении изменений в решение Думы Железнодорож-Илимского городского поселения от 21 декабря 2017 года № 23 «О бюджете муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 22 февраля 2018 года № _____

«Приложение 14 к решению Думы Железнодорож-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 21 декабря 2017 года № 23

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

тыс. рублей				
Виды долговых обязательств (привлечение/погашение)	2019		2020	
	Объем привлечения	Объем погашения	Объем привлечения	Объем погашения
Всего, в том числе:	6 599,0	3 097,0	7 836,8	5 295,8
1. Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	6 599,0	1 100,0	7 836,8	3 300,0
2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации	0,0	1 997,0	0,0	1 995,8

».

Приложение 9 к решению Думы Железнодорож-Илимского городского поселения «О внесении изменений в решение Думы Железнодорож-Илимского городского поселения от 21 декабря 2017 года № 23 «О бюджете муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 22 февраля 2018 года № _____

«Приложение 15 к решению Думы Железнодорож-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 21 декабря 2017 года № 23

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2018 ГОД**

тыс. рублей		
наименование	код источников	Сумма
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	3 000,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	3 371,9
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	3 371,9
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 13 0000 710	3 371,9
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 13 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-1 997,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	903 01 03 01 00 13 0000 710	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-1 997,0
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	903 01 03 01 00 13 0000 810	-1 997,0
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 625,1
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-131 615,5
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-131 615,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-131 615,5

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-131 615,5
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	133 240,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	133 240,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	133 240,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетаов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	133 240,6

».

Приложение 10 к решению Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения «О внесении изменений в решение Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения от 21 декабря 2017 года № 23 «О бюджете муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 22 февраля 2018 года № _____

«Приложение 16 к решению Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 21 декабря 2017 года № 23

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

наименование	код источников	тыс. рублей	
		Сумма	
		2019	2020
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	3 502,0	2 541,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	5 499,0	4 536,8
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	6 599,0	7 836,8
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 13 0000 710	6 599,0	7 836,8
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-1 100,0	-3 300,0
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	903 01 02 00 00 13 0000 810	-1 100,0	-3 300,0
«Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	000 01 03 00 00 00 0000 000	-1 997,0	-1 995,8
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0	0,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	903 01 03 01 00 13 0000 710	0,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-1 997,0	-1 995,8
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	903 01 03 01 00 13 0000 810	-1 997,0	-1 995,8
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-142 983,2	-169 702,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-142 983,2	-169 702,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-142 983,2	-169 702,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-142 983,2	-169 702,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	142 983,2	169 702,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	142 983,2	169 702,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	142 983,2	169 702,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетаов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	142 983,2	169 702,8

».

Желающие бесплатно получить

«Вестник городской Думы и администрации муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение» могут обратиться в каб. 107 городской администрации,
еженедельно в пятницу.

Учредители:
Дума и администрация муниципального образования
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя: 665653,
г. Железнодорожск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.

Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08.**
Главный редактор: **С.И. Седых**

Отпечатано в ООО «Братская городская типография» Тел. 41-33-67,
ул. Янгеля, 122, ИНН 3804040150, заказ № 266

Распространяется бесплатно.
Выходит 1 раз в неделю. Время подписания газеты в печать по графику:
27.02.2018 в 15:00

Время подписания газеты в печать фактическое: 27.02.2018 в 15:00
Тираж 200 экз.