

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК – ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.04 2017 г. N 240

Об образовании Управляющего совета
по реализации программы комплексного развития
моногорода Железногорск-Илимский
при администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

В целях создания комфортной среды проживания и создания благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Железногорск-Илимское городское поселение», руководствуясь ст. 86 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Положение об Управляющем совете по реализации программы комплексного развития моногорода Железногорск-Илимский при администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (Приложение 1).

2. Утвердить состав Управляющего совета по реализации программы комплексного развития моногорода Железногорск-Илимский при администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет www.zhel-ilmское.irkobl.ru.

4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»



Ю.И. Шестёра

Найда Никита Сергеевич, (39566) 3-24-59

Рассылка: дело, ОСЭР, ЮО, члены Управляющего совета

Положение
об Управляющем совете по реализации программы комплексного развития
моногорода Железногорск-Илимский
при администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете по реализации программы комплексного развития моногорода Железногорск-Илимский при администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, порядок формирования и деятельности Управляющего совета по реализации программы комплексного развития моногорода Железногорск-Илимский (далее – Управляющий совет).

1.2. Управляющий совет является межведомственным рабочим органом при администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – администрация города Железногорск-Илимский) и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – моногород) по реализации программ и проектов комплексного развития моногорода, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ.

1.3. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.4. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего Совета

2.1. Рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением в моногороде.

2.2. Рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия программы развития и проектов моногорода, в том числе утверждение паспорта программы комплексного развития моногорода.

2.3. Рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам.

2.4. Осуществление контроля за ходом исполнения программ и проектов.

2.5. Рассмотрение запросов руководителя программы комплексного развития моногорода Железногорск-Илимский (Глава моногорода) на изменения в программах и проектах.

2.6. Рассмотрение рисков и проблем реализации программ и проектов, выносимых на Управляющий совет.

3. Права Управляющего совета

3.1. Управляющий совет имеет право:

- согласовывать документы по проектной деятельности;
- приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях;
- запрашивать от структурных подразделений администрации города Железногорск-Илимский сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

4. Состав и организация работ Управляющего совета

4.1. В состав Управляющего совета входят председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, члены Управляющего совета и ответственный секретарь.

4.2. Председатель Управляющего совета в лице заместителя министра экономического развития Иркутской области (по согласованию):

- руководит деятельностью Управляющего совета;
- назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;
- руководит заседаниями Управляющего совета;
- подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;
- принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;
- пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии и настоящим Положением;

– раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

4.3. Члены Управляющего совета:

– участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

– выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;

– предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

– выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

– делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

– вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;

– вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

– участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета.

4.4. Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

Ответственный секретарь:

– организует подготовку заседания Управляющего совета;

– ведет протокол заседания Управляющего совета;

– информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;

– выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

4.5. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место проведения заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

4.6. Допускается участие членов Управляющего совета в заседании в формате видеоконференции.

4.7. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 3 календарных дней с даты его проведения, определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.

4.8. В случае невозможности участия в заседании Управляющего

совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

4.9. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

4.10. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.11. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

4.12. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее чем за 5 календарных дней до начала голосования.

Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы,

оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- фамилию, имя и отчество (если имеется) члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;
- дату направления члену Управляющего совета опросного листа;
- формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- дату окончания срока представления ответственному секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются;

- место и время составления протокола;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;
- члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
- члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;
- опросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;
- принятые решения;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

4.13. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

5. Порядок прекращения деятельности Управляющего Совета

5.1. Прекращение деятельности Управляющего совета осуществляется постановлением администрации города Железногорск-Илимский.

5.2. Изменения и дополнения в Положение об Управляющем совете вносятся постановлением администрации города Железногорск-Илимский.

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»



Ю.И. Шестёра

Состав

Управляющего совета по реализации программы комплексного развития
моногорода Железногорск-Илимский
при администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Председатель Управляющего совета:

Петрова Марина Николаевна – заместитель министра экономического
развития Иркутской области (по согласованию);

Заместитель председателя Управляющего совета:

Волкорезов Александр Андреевич – консультант департамента
программ развития моногородов Некоммерческой организации «Фонд
развития моногородов» (по согласованию);

Ответственный секретарь Управляющего совета:

Пошешулина Оксана Николаевна – ведущий специалист отдела по
социально-экономического развития администрации города Железногорск-
Илимский;

Члены Совета:

Шестёра Юрий Иванович – Глава города Железногорск-Илимский;
Бичинов Евгений Борисович – первый заместитель министра
природных ресурсов и экологии Иркутской области (по согласованию);

Черных Александра Владимировна – директор по экономике ПАО
«Коршуновский ГОК» (по согласованию);

Литвинцев Андрей Борисович – генеральный директор ООО «Гамарус»
(по согласованию);

Кондрат Сергей Анатольевич – главный инженер ООО
«Стройтехсервис», начальник отдела инновационного развития ФГБОУ ВО
«ИРНИТУ» (по согласованию);

Шугаева Светлана Сергеевна – ведущий советник отдела
сопровождения проектов пространственного развития в управлении
государственного регулирования экономики муниципальных образований
министерства экономического развития Иркутской области (по

согласованию);

Найда Никита Сергеевич – заместитель Главы – начальник отдела социально-экономического развития администрации города Железногорск-Илимский;

Перфилов Виталий Леонидович – заместитель Главы администрации города Железногорск-Илимский;

Русанов Александр Петрович – председатель Думы Железногорск-Илимского городского поселения (по согласованию);

Козак Галина Павловна – заместитель мэра Нижнеилимского муниципального района по экономике и финансам (по согласованию);

Цвейгарт Виктор Викторович – заместитель мэра Нижнеилимского муниципального района по жилищной политике, градостроительству, энергетике, транспорту и связи (по согласованию);

Гордеев Сергей Савельевич – председатель совета Нижнеилимского отделения ИРО «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию).

Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское
городское поселение»



Ю.И. Шестёра