



# Вестник

городской Думы и администрации муниципального образования  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

## ПАМЯТНАЯ ДАТА

### *Уважаемые жители города Железнодорожского!*

**22 июня - это не просто памятный день в нашем государстве, это самый скорбный и самый печальный момент в его истории, день начала Великой Отечественной войны.**

Мы еще долго будем помнить его - этот день, помнить, чтобы не забыть ни одной страницы из тех жестоких военных лет, чтобы воспитывать новые поколения в патриотизме, а это значит - в любви к Родине, в стремлении защитить от врагов своё Отечество, в желании всё сделать для могущества и процветания России.

Великая Отечественная война, начавшаяся в крайне неблагоприятных для нашего Отечества условиях, когда германский вермахт находился на пике своего могущества, показала всему миру пример несгибаемого мужества, воинской доблести и отваги советского солдата, мастерство и высочайший профессионализм полководцев, мужество и стойкость всех граждан Советского Союза.

Мы победили в этой войне. Мужество, сила духа и самоотверженность наших людей стали примером беззаветного служения Отечеству, подтвердили суровую правду слов: «Наше дело правое, враг будет разбит, победа будет за нами!».

И пока живы те, через сердца и судьбы которых прошла Великая Отечественная война, мы не имеем права забывать то грозное и тревожное время. Оно никогда не должно изгладиться из нашей памяти, потому что мы, благодарные потомки нашего народа, всегда будем помнить тех, кому мы обязаны жизнью.

**Ю.И. Шестёра,**

**Глава г. Железнодорожского-Илимского**

**А.П. Русанов,**

**Председатель Думы г. Железнодорожского-Илимского**

## ПОЗДРАВЛЕНИЯ

### *Уважаемые железнодорожники!*

**Искренне поздравляем Вас с Днем молодежи России!**

В этот день каждый из нас, забывая о своем возрасте, ощущает свою причастность ко времени юности, поиска своего жизненного пути.

Молодые железнодорожники, жизнь открывает перед вами множество дорог. Вы получаете профессию, создаёте семьи и растите детей, строите свое будущее. На Вас, нынешних выпускников школ, студентов, молодых специалистов наш город возлагает свои надежды. Сегодня, как никогда, востребованы компетентность, мобильность, способность принимать быстрые конструктивные решения – все то, чем обладает современная молодёжь.

Желаем, чтобы Ваша жизнь была насыщенной и разнообразной, успехов во всех добрых начинаниях, целеустремленности, инициативы, любви и счастья, преданных друзей, благополучия и хорошего настроения!

**Ю.И. Шестёра,**

**Глава г. Железнодорожского-Илимского**

**А.П. Русанов,**

**Председатель Думы г. Железнодорожского-Илимского**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**О назначении выборов Главы муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселение»**

Принято на 54 заседании  
Городской Думы третьего созыва

№ 309  
от 14.06.2017 г.

Устава муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселение»,

Дума Железнодорожского-Илимского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Назначить выборы Главы муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселение» на 10 сентября 2017 года.

2. Уведомить Избирательную комиссию Иркутской области о назначении выборов Главы муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселение».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**А.П. Русанов,**

**Председатель Думы**

**Железнодорожского-Илимского городского поселения**

**Ю.И. Шестёра,**

**Глава муниципального образования**

**«Железнодорожский-Илимский городской поселение»**

В связи с истечением срока полномочий Главы муниципального образования «Железнодорожский-Илимский городской поселение», в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 10, 11 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», руководствуясь статьей 19

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**О назначении выборов депутатов Думы  
Железногорск-Илимского городского поселения**

Принято на 54 заседании № 310  
Городской Думы третьего созыва от 14.06.2017 г.

В связи с истечением срока полномочий депутатов Думы Железногорск-Илимского городского поселения, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 10, 11 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», руководствуясь статьей 19 Устава муниципального обра-

зования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Назначить выборы депутатов Думы Железногорск-Илимского городского поселения на 10 сентября 2017 года.
2. Уведомить Избирательную комиссию Иркутской области о назначении выборов депутатов Думы Железногорск-Илимского городского поселения.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**А.П. Русанов,  
Председатель Думы  
Железногорск-Илимского городского поселения**

**Ю.И. Шестёра,  
Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА  
ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение о муниципальной  
службе в городе Железногорске-Илимском,  
утвержденное Решением Думы  
Железногорск-Илимского городского поселения  
от 23.04.2014 г. № 99**

Принято на 54 заседании № 311  
Городской Думы третьего созыва от 14.06.2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьями 31, 47 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в городе Железногорске-Илимском, утвержденное Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 23.04.2014 г. № 99 (далее – Положение) следующие изменения:

- 1) пункт 3 части 1 статьи 22 изложить в следующей редакции:
  - «3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если

участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»;

2) в статье 27:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

При этом продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 10 календарных дней.»;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.»;

3) в статье 28:

а) в пункте 1 части 1 слова «не менее 15 лет» заменить словами «, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

б) в абзаце первом части 3 слова «не менее 15 лет» заменить словами «не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»,», слова «сверх 15 лет» заменить словами «сверх указанного стажа».

2. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с актами органов местного самоуправления в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с актами органов местного самоуправления без учета изменений, внесенных настоящим решением в ст.28 Положения.

3. Сохранить для муниципальных служащих, имеющих на день вступления в силу настоящего решения неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

4. Исчислять в соответствии с требованиями статьи 27 Положения (в редакции настоящего решения) продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу настоящего решения, начиная с их нового служебного года.

5. Администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и

администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.П. Русанов,**  
**Председатель Думы**  
**Железногорск-Илимского городского поселения**

**Ю.И. Шестёра,**  
**Глава муниципального образования**  
**«Железногорск-Илимское городское поселение»**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ДУМА**  
**ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об установлении Порядка ведения перечня**  
**видов муниципального контроля и ответственных**  
**структурных подразделений, уполномоченных**  
**на их осуществление, на территории**  
**Железногорск-Илимского городского поселения.**

Принято на 54 заседании  
Городской Думы третьего созыва

№ 312  
от 14.06.2017 г.

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» статьей 31 Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Дума Железногорск-Илимского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Установить Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и ответственных структурных подразделений, уполномоченных на их осуществление, на территории Железногорск-Илимского городского поселения. (Приложение).

2. Администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение Думы Железногорск-Илимского городского поселения вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.П. Русанов,**  
**Председатель Думы**  
**Железногорск-Илимского городского поселения**

**Ю.И. Шестёра,**  
**Глава муниципального образования**  
**«Железногорск-Илимское городское поселение»**

Приложение  
к решению Думы Железногорск-Илимского городского поселения  
№ 312 от «14» 06.2017 г.

**Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и ответственных структурных**  
**подразделений, уполномоченных на их осуществление, на территории**  
**Железногорск-Илимского городского поселения**

1) Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и ответственных структурных подразделений, уполномоченных на их осуществление, на территории Железногорск-Илимского городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

2) Порядок устанавливает правила ведения перечня видов муниципального контроля и ответственных структурных подразделений, уполномоченных на их осуществление, на территории Железногорск-Илимского городского поселения (далее - Перечень);

3) ведение Перечня осуществляется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – администрация города) путем принятия постановления администрацией города

**2. ВЕДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ**

1) Перечень определяет виды муниципального контроля и

ответственных структурных подразделений, уполномоченных на их осуществление, на территории Железногорск-Илимского городского поселения.

2) внесение информации в Перечень осуществляется в течение десяти дней со дня утверждения настоящего Порядка на основании муниципальных правовых актов города Железногорска-Илимского, устанавливающих порядок осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, а также полномочия структурных подразделений администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» на его осуществление (далее - правовой акт, регламентирующий порядок осуществления контроля), по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку;

3) в Перечень включается следующая информация:

а) наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Железногорск-Илимского городского поселения;

б) наименование структурного подразделения администрации города, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

в) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов города Железногорска-Илимского, регулирующих соответ-

ствующий вид муниципального контроля;

4) внесение изменений в Перечень осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального правового акта:

- а) регламентирующего порядок осуществления контроля;
- б) предусматривающего внесение в муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок осуществления контроля изменений, касающихся информации, указанной в п. 3 настоящего раздела;

5) Перечень подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте

администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

**А.П. Русанов,**  
**Председатель Думы**  
**Железногорск-Илимского городского поселения**

**Ю.И. Шестёра,**  
**Глава муниципального образования**  
**«Железногорск-Илимское городское поселение»**

Приложение №1

к Порядку ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории города Иркутска

### ПЕРЕЧЕНЬ

## ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ, НА ТЕРРИТОРИИ ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№	Наименование вида муниципального контроля	Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля	Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов города Железногорска-Илимского, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля
...			

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ДУМА**  
**ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОГО ГОРОДСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**О награждении Почётной грамотой,**  
**Благодарственным письмом**  
**Думы Железногорск-Илимского городского поселения**

Принято на 54 заседании № 313  
Городской Думы третьего созыва от 14.06.2017 г.

В соответствии с Положением о Почётной грамоте, Благодарственном письме Думы Железногорск-Илимского городского поселения, утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 22.12.2011 года № 304, Дума Железногорск-Илимского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Наградить Почётной грамотой Думы Железногорск-Илимского городского поселения:

- Майора полиции Шустикова Александра Сергеевича, начальника ГИБДД, за плодотворное сотрудничество, оказанную помощь и содействие в решении вопросов сохранности автомобильных дорог на территории Нижнеилимского района;

- Капитана полиции Василец Наталью Александровну, инспектора по пропаганде БДД ОГИБДД, за продолжительную и безупречную службу и высокие результаты работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и работе со СМИ.

- Старшего лейтенанта полиции Сизунова Дмитрия Олеговича, государственного инспектора дорожного надзора, за большой вклад в решении вопросов сохранности автомобильных дорог на территории Нижнеилимского района.

- Старшего лейтенанта полиции Щегорина Алексея Валерьевича, старшего ИДПС группы ДПС ОГИБДД, за плодотворное сотрудничество, оказанную помощь и содействие в решении вопросов сохранности автомобильных дорог на территории Нижнеилимского района.

- Лейтенанта полиции Козлова Сергея Викторовича, инспектора ДПС группы ДПС ОГИБДД, за мужество и самоотверженность, личную инициативу и активное участие в раскрытии преступлений, а также за продолжительную и безупречную службу.

- Лейтенанта полиции Голос Петра Ивановича, инспектора ДПС группы ДПС ОГИБДД, за образцовое и добросовестное выполнение служебных обязанностей, за активную работу в охране общественного порядка и участию в раскрытии преступлений, а также продолжительную и безупречную службу

2. Наградить Благодарственным письмом Думы «Железногорск-Илимского городского поселения»:

- Старшего лейтенанта полиции Шевченко Дмитрия Владимировича, государственного инспектора РЭГ ГИБДД, за высокие показатели в служебной деятельности в сфере оказания государственных услуг по регистрации автотранспорта, приема экзаменов и выдачи водительских удостоверений.

- Лейтенанта полиции Нагишева Евгения Валентиновича, инспектора ДПС группы ДПС ОГИБДД, за высокие результаты в служебной деятельности, личную инициативу, активную работу в охране общественного порядка.

- Старшего лейтенанта полиции Абулманова Виктора Абулаисовича, инспектора ДПС группы ДПС ОГИБДД, за достижение высоких показателей в служебной деятельности, направленной на пресечение правонарушений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

- Лейтенанта полиции Барахтенко Сергея Иннокентьевича, инспектора ДПС группы ДПС ОГИБДД, за образцовое и добросовестное выполнение служебных обязанностей, за активную работу в охране общественного порядка и участию в раскрытии преступлений.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**А.П. Русанов,**  
**Председатель Думы**  
**Железногорск-Илимского городского поселения**

## ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ

**«Дачная амнистия» усложняется**

**В России с 1 сентября 2006 года действует процедура упрощенной регистрации прав на отдельные виды недвижимости («дачная амнистия»).**

Ее цель - помочь добросовестным владельцам зарегистрировать права на принадлежащее им имущество с наименьшими затратами.

Сейчас жители Иркутской области могут оформить в собственность объекты, расположенные на дачном или садовом участке, а также объекты, строительство которых не требует получения разрешения (гараж, баня и т.д.), в упрощенном порядке. Такая процедура не предполагает проведения кадастровых работ и постановки недвижимости на учет в Кадастровой палате. Но после Нового года порядок изменится.

С 1 января 2017 года права на недвижимое имущество будут регистрироваться по новому федеральному закону «О государственной регистрации недвижимости». И упрощенный порядок оформления прав на дачные постройки и гаражи фактически перестанет быть упрощенным. С вступлением в силу нового закона объекты, не поставленные на кадастровый учет, невозможно будет оформить в собственность. То есть, если сейчас для регистрации права на дачный домик или гараж в Росреестр достаточно подать самостоятельно заполненную декларацию, то через 2 месяца для подготовки документов придется обращаться к кадастровому инженеру. Поэтому тем, кто хочет стать полноправным собственником своей недви-

мости, стоит поторопиться и обратиться в ведомство в ближайшее время.

Для оформления права в упрощенном порядке владельцу недвижимости необходимо предоставить: правоустанавливающий документ на земельный участок (если права на него не зарегистрированы), декларацию на постройку и заявление. Форму декларации можно найти на сайте Росреестра ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)) в разделе «Физическим лицам»/ «Государственная регистрация прав и сделок с недвижимостью»/ «Формы документов и образцы заполнения». Пакет документов правообладатель может подать в офис «Мои документы» или отделение филиала Кадастровой палаты по Иркутской области. При подаче документов на регистрацию через офис «Мои документы» срок процедуры сокращается до пяти рабочих дней (если более сокращенный срок не предусмотрен законодательством).

Зарегистрированные права дают собственнику возможность распоряжаться имуществом: совершать сделки купли – продажи, дарения, мены и т.д. Также владельцу зарегистрированного имущества проще взаимодействовать с нотариусами, страховщиками, инженерами и коммунальными службами.

**Ирина Кондратьева**  
инженер II категории филиала ФГБУ  
«ФКП Росреестра» по Иркутской области

**Внимание!**

Руководствуясь ст. 39.18, 39.6, 39.8 Земельного Кодекса РФ администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» информирует о приеме заявления о предоставлении в аренду земельного участка под индивидуальное жилищное строительство, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 13 микрорайон, стр. 64, общей площадью 1437 кв.м.

**Н.П. Иовщик**  
Ведущий специалист ОУМИ администрации муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****О предоставлении разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного участка**

от 30.05.2017 г.

№ 360

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», проектом «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.02.2017г. № 291, Положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам землепользования, застройки и планировки на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного Решением Думы Железногорск-Илимское городское поселение от 24.12.2008 г. № 89, «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного решением Думы Же-

лезногорск-Илимского городского поселения от 24.08.2010г. № 196, рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний от 29.05.2017г. по вопросу предоставления начальнику отдела вневедомственной охраны по Нижнеилимскому району - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Иркутской области» Жадану В.В. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 1, район дома 38а, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Предоставить начальнику отдела вневедомственной охраны по Нижнеилимскому району - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Иркутской области» Жадану В.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 1, район дома 38а – обслуживание автотранспорта.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы муниципального образования  
«Железногорск–Илимское городское поселение»  
В.Л. Перфилов**

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания публичных слушаний**  
**по рассмотрению вопроса о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный**  
**вид использования земельного участка**

г. Железногорск-Илимский

Время проведения: 16 часов 30 минут.

Место проведения: Иркутская область, Нижнеилимский район, 8 квартал, дом № 20, актовый зал администрации Нижнеилимского муниципального района.

Присутствуют:

1. Юрьева И.В. - житель города,
2. Ковалева Л.М. - житель города,
3. Устюжин Б.И. - житель города,
4. Пантелеева Е.Ю. - житель города,
5. Пермина Е.Г. - житель города,
6. Павлютенков С.В. - житель города,
7. Ивакин Е.В. - житель города,
8. Журавлева Е.А. - житель города, начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства, член комиссии,
9. Задорожная М.С. - житель города, главный специалист отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства, секретарь комиссии.

Повестка публичных слушаний:

Публичные слушания по рассмотрению вопроса о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка:

Испрашиваемый земельный участок по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 1 квартал, район дома 38а расположен в территориальной зоне П-1 - Зона размещения производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду, в которой градостроительным регламентом определяется правовая режим земельных участков с находящимися на них производственными объектами с целью создания условий развития производства и снижения воздействия на среду обитания и здоровье человека.

Порядок публичных слушаний определен постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 319 от 18.05.2017г. о назначении комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросу «О возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 1, район дома 38а», «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 196 от 24.08.2010г., «Положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам землепользования, застройки и планировки на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 89 от 24.12.2008г., проектом «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 291 от 27.02.2017г. (далее Проект внесения изменений в ПЗЗ).

Публичные слушания проводятся в соответствии с требованиями: Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Докладчик: член комиссии, начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муници-

29 мая 2017 года

пального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - Журавлева Е.А.

Секретарь комиссии: главный специалист отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - Задорожная М.С.

Слушали:

Докладчик: огласил повестку дня, представил присутствующим, обозначил регламент публичных слушаний.

Докладчик: в соответствии с проектом «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», указанный земельный участок по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 1 квартал, район дома 38а расположен в территориальной зоне П-1 - Зона размещения производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду, в которой градостроительным регламентом определяется правовая режим земельных участков с находящимися на них производственными объектами с целью создания условий развития производства и снижения воздействия на среду обитания и здоровье человека.

В перечне основных видов разрешенного использования земельных участков указанной зоны отсутствует следующий вид разрешенного использования: обслуживание автотранспорта.

Указанный вид разрешенного использования относится к условно разрешенным видам использования для данной территориальной зоны.

В Разделе 3 «Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами» Проекта внесения изменений в ПЗЗ предусмотрено:

изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны при условии соблюдения требований технических регламентов;

основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования;

вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с подразделом 5.2 вышеуказанных Правил;

на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия в течение десяти дней осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их не позднее следующего дня после подготовки Главе города;

физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Согласно п. 7.3.2. Проекта внесения изменений в ПЗЗ виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются применительно к каждой территориальной зоне.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются для каждой территориальной зоны.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства могут быть установлены из видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, не включенных в основные виды разрешенного использования.

Докладчик сообщил, что письменных обращений, жалоб или замечаний от жителей города Железногорск-Илимского не поступало, предложил присутствующим выступить по данному вопросу и ответил на уточняющие вопросы об испрашиваемом земельном участке.

Докладчик поставил на голосование вопрос о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования испрашиваемого земельного участка с учетом предложений, высказанных в ходе обсуждения данного проекта на публичных слушаниях.

Голосовали:

«За» - 9 человек

«Против» - нет.

«Воздержалось» - нет.

Решили: присутствующие на публичных слушаниях не возражали против установления условного вида разрешенного использования - обслуживание автотранспорта, для земельного участка: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 1 квартал, район дома 38а.

Решено единогласно дать положительную оценку возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования испрашиваемого земельного участка – обслуживание автотранспорта.

**Председатель комиссии  
Заместитель Главы по городскому хозяйству  
администрации МО  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
В.Л. Перфилов**

**Протокол вела  
Главный специалист отдела строительства,  
архитектуры и городского хозяйства администрации  
МО «Железногорск-Илимское городское поселение»,  
секретарь комиссии  
М.С. Задоржная**

### **Заключение о результате публичных слушаний по рассмотрению вопроса о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

г. Железногорск-Илимский  
Иркутской области,  
8 квартал, 20 дом, каб. № 313

29 мая 2017 года

«Актный зал администрации Нижнеилимского муниципального района»

По результатам публичных слушаний по рассмотрению вопроса о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

использования земельного участка – обслуживание автотранспорта

Дата проведения: 29 мая 2017 года, 16 часов 30 минут местного времени

Выступал докладчик:

Начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - Журавлева Е.А.

Основное высказанное мнение слушателей, жителей города:

присутствующие на публичных слушаниях возражений не высказали и единогласно проголосовали за возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Комиссия, рассмотрев все материалы публичных слушаний, учитывая мнения участников слушаний, предлагает предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 1, район дома 38а – обслуживание автотранспорта.

**Председатель комиссии  
Заместитель Главы по городскому хозяйству  
В.Л. Перфилов**

#### **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#### **О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

от 30.05.2017 г.

№ 359

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», проектом «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного решением

Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 27.02.2017г. № 291, Положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам землепользования, застройки и планировки на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного Решением Думы Железногорск-Илимское городское поселение от 24.12.2008 г. № 89, «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 24.08.2010г. № 196, рассмотрев заключение о результатах публичных слушаний от 29.05.2017г. по вопросу предоставления Захарову Е.А. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 7, дом 1, администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Предоставить Захарову Е.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский рай-

он, г. Железногорск-Илимский, квартал 7, дом 1 – магазины.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
В.Л. Перфилов**

## ПРОТОКОЛ

### заседания публичных слушаний

#### по рассмотрению вопроса о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

г. Железногорск-Илимский

29 мая 2017 года

Время проведения: 16 часов 00 минут.

Место проведения: Иркутская область, Нижнеилимский район, 8 квартал, дом № 20, актовый зал администрации Нижнеилимского муниципального района.

Присутствуют:

1. Пантелеева Е.Ю. - житель города,
2. Устюжин Б.И. - житель города,
3. Ковалева Л.М. - житель города,
4. Юрьева И.В. - житель города,
5. Пермина Е.Г. - житель города,
6. Павлютенков С.В. - житель города,
7. Ивакин Е.В. - житель города,
8. Журавлева Е.А. - житель города, начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства, член комиссии,
9. Задорожная М.С. - житель города, главный специалист отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства, секретарь комиссии.

Повестка публичных слушаний:

Публичные слушания по рассмотрению вопроса о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка:

Испрашиваемый земельный участок по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 7, дом 1 расположен в территориальной зоне ЖЗ - Зона застройки среднеэтажными и многоэтажными жилыми домами, в которой градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков с находящимися на них среднеэтажными и многоэтажными жилыми домами с целью создания условий комфортного проживания, сочетания с объектами общественно-деловой застройки.

Порядок публичных слушаний определен постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» № 351 от 26.05.2017г. о назначении комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросу «О возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 7, дом 1», «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 196 от 24.08.2010г., «Положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам землепользования, застройки и планировки на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного Решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 89 от 24.12.2008г., проектом «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения № 291 от 27.02.2017г. (далее Проект внесения изменений в ПЗЗ).

Публичные слушания проводятся в соответствии с требованиями: Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Докладчик: член комиссии, начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - Журавлева Е.А.

Секретарь комиссии: главный специалист отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - Задорожная М.С.

Слушали:

Докладчик: огласил повестку дня, представил присутствующим, обозначил регламент публичных слушаний.

Докладчик: в соответствии с проектом «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», указанный земельный участок по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 7, дом 1 расположен в территориальной зоне ЖЗ - Зона застройки среднеэтажными и многоэтажными жилыми домами, в которой градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков с находящимися на них среднеэтажными и многоэтажными жилыми домами с целью создания условий комфортного проживания, сочетания с объектами общественно-деловой застройки.

В перечне основных видов разрешенного использования земельных участков указанной зоны отсутствует следующий вид разрешенного использования: магазины.

Указанный вид разрешенного использования относится к условно разрешенным видам использования для данной территориальной зоны.

В Разделе 3 «Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами» Проекта внесения изменений в ПЗЗ предусмотрено:

изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны при условии соблюдения требований технических регламентов;

основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования;

вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с подразделом 5.2 вышеуказанных Правил;

на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия в течение десяти дней осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их не позднее



следующего дня после подготовки Главе города;

физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Согласно п. 7.3.2. Проекта внесения изменений в ПЗЗ виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются применительно к каждой территориальной зоне.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются для каждой территориальной зоны.

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства могут быть установлены из видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, не включенных в основные виды разрешенного использования.

Докладчик сообщил, что письменных обращений, жалоб или замечаний от жителей города Железногорска-Илимского не поступало, предложил присутствующим выступить по данному вопросу и ответил на уточняющие вопросы об испрашиваемом земельном участке.

Докладчик поставил на голосование вопрос о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования испрашиваемого земельного участка с учетом предложений, высказанных в ходе обсуждения данного проекта на публичных слушаниях.

Голосовали:

«За» - 9 человек

«Против» - нет.

«Воздержалось» - нет.

Решили: присутствующие на публичных слушаниях не возражали против установления условного вида разрешенного использования – магазины, для земельного участка: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 7, дом 1.

Решено единогласно дать положительную оценку возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования испрашиваемого земельного участка – магазины.

**Председатель комиссии  
Заместитель Главы по городскому хозяйству  
администрации МО  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
В.Л. Перфилов**

**Протокол вела  
Главный специалист отдела строительства,  
архитектуры и городского хозяйства администрации  
МО «Железногорск-Илимское городское поселение»,  
секретарь комиссии  
М.С. Задорожная**

**Заключение  
о результате публичных слушаний  
по рассмотрению вопроса о возможности предоставления разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного участка**

г. Железногорск-Илимский  
Иркутской области,  
8 квартал, 20 дом, каб. № 313

29 мая 2017 года

«Актный зал администрации Нижнеилимского муниципального района»

По результатам публичных слушаний по рассмотрению вопроса о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – магазины

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Комиссия, рассмотрев все материалы публичных слушаний, учитывая мнения участников слушаний, предлагает предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 7, дом 1 – магазины.

Дата проведения: 29 мая 2017 года, 16 часов 00 минут местного времени

Выступал докладчик:

Начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» - Журавлева Е.А.

Основное высказанное мнение слушателей, жителей города:

присутствующие на публичных слушаниях возражений не высказали и единогласно проголосовали за возможность

**Председатель комиссии  
Заместитель Главы по городскому хозяйству  
В.Л. Перфилов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства**

от 26.05.2017 г.

№ 347

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 октября 2013 года № 392, руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по

уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муници-

пального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в сети Интернет [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru).

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

**И.о. Главы муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»  
В.Л. Перфилов**

Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»  
от 26.05.2017 г. №347

## **ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»**

### **в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства**

#### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железнодорожск-Илимском на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 30 октября 2013 года № 392, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» субсидий в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий (остатков субсидий), а также положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», в том числе за счет средств местного, областного и федерального бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, по результатам конкурса по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства (далее – конкурс).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» (далее – Организатор).

1.4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются в целях:

1) субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) по уплате лизинговых платежей;

2) субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства.

#### **Глава 2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ и услуг, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также потребительские кооперативы, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и являющиеся СМСП, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП (далее при совместном упоминании – заявители).

2.2. К конкурсному отбору допускаются заявители:

1) не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между Организатором и заявителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2) в отношении которых отсутствует возбужденная процедура банкротства, ликвидации, реорганизации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

4) не являющиеся участниками соглашения о разделе продукции;

5) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) являющиеся резидентами Российской Федерации;

7) не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) не допустившие фактов нарушения порядка, условий и обеспечившие целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

9) не получавшие аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и сроки ее оказания не истекли;

10) не имеющие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

11) не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного

кодекса Российской Федерации;

12) выразившие согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) не являющиеся аффилированными лицами по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования.

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 2, 8, 9 настоящего пункта, осуществляется Организатором самостоятельно.

2.3. Для участия в конкурсе представляются следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) перечень расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 (для заявителей, с момента регистрации которых прошло менее одного года на дату подачи конкурсной заявки);

5) копия выписки по расчетному счету заявителя с отражением суммы произведенных затрат с отметкой банка;

6) технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

7) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

8) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) копию расчета по страховым взносам за квартал, предшествующий дню подачи заявки.

В случае регистрации заявителя менее одного года до дня подачи конкурсной заявки представляется копия штатного расписания на текущий год, заверенная заявителем;

10) копии документов, подтверждающих величину дохода заявителя на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи конкурсной заявки, заверенные заявителем (для заявителей, не имеющих работников);

11) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) копии лицензий и (или) разрешений в случае, если они необходимы для осуществления предпринимательской деятельности, на реализацию которой предоставляется субсидия;

2) справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, Организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

### Глава 3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат СМСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

Предметом договора лизинга могут являться (далее – имущество):

1) производственное оборудование;

2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к потреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1

«О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

3.2. Максимальный размер субсидии составляет 500 тыс. рублей на одного СМСП, но не более размера понесенных затрат.

3.3. Для участия в конкурсе необходимо соблюдение условий, установленных в пункте 2.2. настоящего Положения, а также соблюдение условий, предусмотренных для данного мероприятия:

1) срок, на который заключен договор лизинга, должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;

2) договор лизинга должен быть заключен с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) приобретаемое имущество является новым либо бывшим в эксплуатации менее трех лет;

4) срок поставки имущества по договору лизинга составляет не более одного года.

3.4. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, представляются следующие документы, заверенные заявителем:

1) копии заключенных договоров лизинга с графиком уплаты платежей;

2) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с исполнением договора лизинга с отметкой банка;

3) копии акта приема-передачи имущества заявителю;

4) подтверждающие документы в случае ввода в эксплуатацию имущества.

3.5. Критерии оценки заявителей:

№ п/п	Критерии	Категория заявителей			Баллы
		Микропредприятия	Малые предприятия	Средние предприятия	
		Значение			
1	Количество сохраняемых рабочих мест до конца отчетного периода	свыше 5	свыше 50	свыше 150	25
		от 3 до 5 вкл.	от 31 до 50 вкл.	от 126 до 150 вкл.	20
		от 1 до 2 вкл.	от 1 до 30 вкл.	от 1 до 125 вкл.	15
2 <*>	Количество планируемых к созданию рабочих мест до конца отчетного периода	свыше 3	свыше 8	свыше 12	25
		от 2 до 3 вкл.	от 5 до 8 вкл.	от 9 до 12 вкл.	20
		1 вкл.	от 1 до 4 вкл.	от 1 до 8 вкл.	15
3	Среднемесячная заработная плата на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи конкурсной заявки	свыше 110% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	свыше 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	свыше 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	15
		от 100% до 110% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	от 100% до 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	от 100% до 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	10
		ниже размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области			0
4	Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки	Не предоставлялась			10
		Предоставлялась			5
5	Вид деятельности, на который запрашивается субсидия	Производство / Строительство			15
		Сельское хозяйство			10
		Услуги / Связь			7
		Транспорт			5
		Другое			0

<\*> за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

#### Глава 4. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства

4.1. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства.

Под субъектами социального предпринимательства понимаются СМСП, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение его занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Заявитель должен соответствовать одному из условий:

1) обеспечивать занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, детей-сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

2) осуществлять деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

б) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

в) организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к со-

циально незащищенным группам граждан;

г) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

д) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

е) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

ж) предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

з) содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан.

4.3. Субсидия предоставляется в размере не более 85 процентов понесенных затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП.

4.4. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства на возмещение части затрат:

1) по оплате аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) помещения (здания, строения, сооружения), коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

2) по приобретению производственного оборудования и (или) инвентаря (офисного, производственного, спортивного, медицинского и прочего), соответствующего направлению реализуемого проекта, необходимого для организации деятельности.

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановле-

нием Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1

«О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

4.5. Договоры, указанные в подпунктах 2)-5) пункта 4.6. настоящего Положения должны быть заключены не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки, но не ранее срока начала ведения социально ориентированной деятельности.

4.6. В целях получения субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, представляются следующие документы, заверенные заявителем:

1) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, указанным в подпунктах 1) и (или) 2) пункта 4.2. настоящего Положения;

2) копии заключенных договоров на аренду и (или) выкуп помещения (здания, строения, сооружения);

3) копии заключенных договоров на проведение работ по ремонту (реконструкции) помещения (здания, строения, сооружения);

4) копии заключенных договоров на оказание коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

5) копии заключенных договоров на приобретение в соб-

ственность производственного оборудования, участвующего в производстве товаров (работ, услуг) и (или) инвентаря (офисного, производственного, спортивного, медицинского и прочего);

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), работ по ремонту (реконструкции) помещения (здания, строения, сооружения), коммунальных услуг, услуг электроснабжения, приобретенного производственного оборудования и (или) инвентаря (офисного, производственного, спортивного, медицинского и прочего) с отметкой банка;

7) копии документов, подтверждающих факт аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), выполнение работ по ремонту (реконструкции) помещения (здания, строения, сооружения), оказание коммунальных услуг, услуг электроснабжения, получение производственного оборудования и (или) инвентаря (офисного, производственного, спортивного, медицинского и прочего) (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара, акты оказания услуг, акты выполнения работ и / или универсальные передаточные документы);

8) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

4.7. Критерии оценки заявителей:

№ п/п	Критерии	Категория заявителей			Баллы
		Микропредприятия	Малые предприятия	Средние предприятия	
		Значение			
1	Количество сохраняемых рабочих мест до конца отчетного периода	свыше 5	свыше 50	свыше 150	25
		от 3 до 5 вкл.	от 31 до 50 вкл.	от 126 до 150 вкл.	20
		от 1 до 2 вкл.	от 1 до 30 вкл.	от 1 до 125 вкл.	15
2 <*>	Количество планируемых к созданию рабочих мест до конца отчетного периода	свыше 3	свыше 8	свыше 12	25
		от 2 до 3 вкл.	от 5 до 8 вкл.	от 9 до 12 вкл.	20
		1 вкл.	от 1 до 4 вкл.	от 1 до 8 вкл.	15
3	Среднемесячная заработная плата на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи конкурсной заявки	свыше 110% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	свыше 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	свыше 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	15
		от 100% до 110% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	от 100% до 130% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	от 100% до 150% размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области	10
		ниже размера прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Иркутской области			0
4	Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки	Не предоставлялась			10
		Предоставлялась			5
5	Вид деятельности, на который запрашивается субсидия	Производство / Строительство			15
		Сельское хозяйство			10
		Услуги / Связь			7
		Транспорт			5
		Другое			0

<\*> за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

## Глава 5. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидии

5.1. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства (далее – конкурсная комиссия) в составе согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

1) отбор заявителей, имеющих право на получение субси-

дии;

2) определение победителей конкурса.

5.3. Конкурсная комиссия в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет:

1) рассмотрение представленных заявителями конкурсных заявок;

2) принятие решения о допуске (отказе в допуске) заявителей к участию в конкурсе;

3) принятие решения по каждому участнику конкурса о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.4. Конкурсная комиссия имеет право:

1) запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, мате-

риалы и информацию;

2) привлекать для проведения экспертизы заявок специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса).

5.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания конкурсной комиссии. Повестка заседания конкурсной комиссии утверждается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии рассылает утвержденную повестку заседания конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии, а также извещает их о времени и месте заседания конкурсной комиссии не менее чем за два дня до его проведения.

5.6. Заседание конкурсной комиссии проводится председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию работы конкурсной комиссии, в том числе осуществляет:

1) формирование повестки заседания конкурсной комиссии и созыв заседаний конкурсной комиссии;

2) представление конкурсных заявок заявителей для ознакомления членам конкурсной комиссии;

3) оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

4) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности конкурсной комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Заседание конкурсной комиссии по определению победителя конкурса проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

5.9. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и является основанием для подготовки распределения субсидий среди победителей конкурса.

5.10. Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из ее состава, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или Организатору конкурса.

5.11. Не допускается указание в протоколах заседаний конкурсной комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.12. Конкурсная комиссия не ведет переписки с участниками конкурса, заявки которых отклонены. Представленные документы заявителям не возвращаются.

## Глава 6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора [www.zhelilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhelilimskoe.irkobl.ru) и публикуется в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

6.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) предмет конкурса;

2) наименование и почтовый адрес Организатора;

3) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;

4) критерии оценки;

5) порядок и сроки объявления итогов конкурса;

6) контактная информация.

6.3. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить Организатору конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении по каждому мероприятию.

Заявители могут участвовать в конкурсе только на получение одной субсидии, исходя из целей, установленных пунктом 1.4. настоящего Положения.

6.4. Срок, установленный Организатором в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 15 календарных дней с даты опубликования извещения.

6.5. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

6.6. Организатор регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени.

6.7. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок в порядке, предусмотренном пунктом 6.3. настоящего Положения, а также отозвать конкурсную заявку до дня заседания конкурсной комиссии, письменно уведомив об этом Организатора. Изменения конкурсной заявки, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

6.8. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители.

6.9. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

6.10. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней в случае не представления заявителями документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

6.11. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявителей к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

2) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Положением;

3) недостоверность представленных сведений в документах, представленных в составе конкурсной заявки;

4) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.3 (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 9, 10), 3.4, 4.4 настоящего Положения.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.12. Организатор на основании решения конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней:

1) направляет уведомление заявителям об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа;

2) составляет рейтинг заявителей (далее – участники конкурса), в соответствии с критериями настоящего Положения и направляет его конкурсной комиссии.

Под рейтингом участников конкурса в настоящем Положении понимается перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением, и вы-

строенных в порядке от наибольшего к наименьшему.

3) назначает заседание конкурсной комиссии для определения участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

6.13. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня составления рейтинга участников конкурса.

6.14. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга участников конкурса и конкурсных заявок на соответствие критериям оценки, установленным настоящим Положением, в пределах общего объема средств, принимает решение по определению участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации Организатора.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) участник конкурса набрал менее 40 баллов по критериям, установленным настоящим Положением;

2) недостаточности лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения.

6.15. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора [www.zhel-iliimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-iliimskoe.irkobl.ru).

6.16. В течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора [www.zhel-iliimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-iliimskoe.irkobl.ru) протокола заседания конкурсной комиссии о предоставлении субсидий Организатор с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает Соглашения с победителями конкурса (далее – получатель) по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

6.17. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

6.18. Получатели представляют Организатору отчет о достижении целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Под отчетным периодом в настоящем Положении понимается календарный год, в течение которого была предоставлена субсидия.

#### Глава 7. Оценка эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии

7.1. Организатор на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю по формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left( \frac{ЦПф_i}{ЦПп_i} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%,$$

где:

$P_j$  – результативность использования субсидии  $j$ -м получателем;

$n$  – общее количество целевых показателей;

$ЦПф_i$  – фактическое значение целевого показателя;

$ЦПп_i$  – плановое значение целевого показателя.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение  $P_j$  выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение  $P_j$  ниже либо равно 90%.

7.2. Организатор проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:

$$\text{Эф} = \frac{Кв/м}{3ф/3пл} \times 100\%,$$

где:

Эф – эффективность предоставления субсидий;

Кв – общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии;

$m$  – общее количество получателей субсидии;

3ф – сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

3пл – сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий).

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

7.3. Отчеты о проведении ежегодной оценки результативности использования субсидии (Приложение 7 к настоящему Положению) и о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидии (Приложение 8 к настоящему Положению) составляются Организатором в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

#### Глава 8. Порядок возврата субсидий

8.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, Организатор направляет ему требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

8.2. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В случаях и в течение сроков, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

#### Глава 9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Организатор и органы муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железногорска-Илимского, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**И.о. Главы администрации  
муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
В.Л. Перфилов**

к положению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства

Главе муниципального образования  
«Железногорск-Илимское  
городское поселение»

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсе

по предоставлению субсидии из бюджета администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства:

- Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей;
- Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства.  
(нужный пункт отметить V)

**Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства**

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

в соответствии с условиями отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подтверждает, что относится к категории

\_\_\_\_\_ (микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)

2. Дата регистрации: \_\_\_\_\_

3. Регистрационный номер в ПФ РФ: \_\_\_\_\_

4. Регистрационный номер в ФОМС: \_\_\_\_\_

5. Регистрационный номер в ФСС: \_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_

7. Юридический адрес \_\_\_\_\_

8. Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

9. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

10. Учредители (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



11. Руководитель организации (ИП) (ФИО, телефон) \_\_\_\_\_

12. Главный бухгалтер (ФИО, телефон) \_\_\_\_\_

13. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

14. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_

15. Основные виды выпускаемой продукции (работ, услуг): \_\_\_\_\_

16. Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить «V»):

общий режим налогообложения;  
 упрощенная система налогообложения (УСН);  
 система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

патент;  
 система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

17. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму): \_\_\_\_\_

18. Финансово-экономические показатели:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (данные за квартал, предшествующий подаче заявки)	Плановые показатели на последующий год
			20__ год	20__ год	20__ год
<b>Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели</b>					
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)*	тыс.руб			
2.	Чистая прибыль	тыс.руб			
3.	Объем налоговых платежей уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс.руб.			
	в том числе:				
3.1	по упрощенной системе налогообложения	тыс.руб.			
3.2	единый налог на вмененный доход	тыс.руб.			
3.3	стоимость патента	тыс.руб.			
3.4	налог на доходы физических лиц	тыс.руб.			
3.5	налог на имущество	тыс.руб.			
3.6	налог на прибыль	тыс.руб.			

№	Наименование показателя	Единица измерения	Год предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (данные за квартал предшествующий подаче заявки)	Плановые показатели на последующий год
			20__ год	20__ год	20__ год
3.7	земельный налог	тыс.руб.			
3.8	транспортный налог	тыс.руб.			
3.9	налог на добавленную стоимость	тыс.руб.			
3.10	взносы в Пенсионный фонд	тыс.руб.			
3.11	взносы в фонд обязательного медицинского страхования	тыс.руб.			
3.12	взносы в фонд социального страхования	тыс.руб.			
3.13	иные налоги (взносы)	тыс.руб.			
4.	Осуществляется ли поставка продукции (работ, услуг) в другие субъекты РФ	Да/Нет			
5.	Осуществляется ли поставка продукции (работ, услуг) за пределы РФ	Да/Нет			
6.	Наличие инновационной составляющей в продукции (работах, услугах)	Да/Нет			
7.	Инвестиции в основной капитал, всего **	тыс.руб.			
8.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	Ед.			
9	Среднемесячная заработная плата работников	тыс.руб.			

19. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- 1) не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 2) не является участником соглашений о разделе продукции;
- 3) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) не является производителями и (или) продавцами подакцизных товаров, а также не добывают и (или) не реализуют полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 6) не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 7) не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;
- 8) не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;
- 9) не получал аналогичную поддержку (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и сроки ее оказания не истекли;
- 10) не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования.

20. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

21. К заявлению прилагаются документы, установленные Положением о предоставлении субсидии из бюджета администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_, согласно прилагаемой описи.

22. Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение инфор-

мации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru).

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

\* Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг – денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

\*\* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к положению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства

Главе муниципального образования  
«Железногорск-Илимское  
городское поселение»

от \_\_\_\_\_

Перечень расходов  
(фактически произведенные)

№	Наименование документа	Наименование расходов	Кол-во	Стоимость, рублей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
...				
Итого расходов:				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к положению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства

от \_\_\_\_\_

## Технико-экономическое обоснование

### Раздел 1. Общее описание проекта

#### 1. Наименование предлагаемого проекта:

- деятельность предприятия;
- текущее состояние проекта;
- перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта;
- социальная направленность проекта;
- основные результаты успешной реализации проекта.

#### 2. Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

### Раздел 2. Общее описание предприятия

#### 1. Направление деятельности в настоящее время (ведется / не ведется (причина)) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				
...				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

#### 2. Наличие помещения для производства товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				
...				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

## 3. Численность работников в настоящее время.

### Раздел 3. Описание продукции, работ и услуг

1. Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта, их отличительные особенности и степень готовности – для товаров (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).
2. При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве продукции (работ, услуг).

### Раздел 4. Маркетинг-план

1. Потребители продукции (работ, услуг).
2. Каналы сбыта продукции (работ, услуг).
3. География сбыта продукции (работ, услуг) (микрорайон, город, страна и т.д.).
4. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (работ, услуг).
5. Уровень спроса на продукцию (работы, услуги), в том числе прогнозируемый.
6. Способ стимулирования сбыта продукции (работ, услуг).
7. Возможные риски при реализации проекта.

### Раздел 5. Производственный план

1. Краткое описание технологической цепочки предприятия:
  - этапы создания продукции (выполнения работы, оказания услуги);
  - необходимые для производства продукции (выполнения работы, оказания услуги) сырье, товары и материалы, источники их получения;
  - используемые технологические процессы и оборудование.
2. Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):
  - площадях;
  - оборудовании;
  - персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации / непосредственно занятых в реализации проекта)).
3. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

### Раздел 6. Финансовый план

1. Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

2. Указать, на какие цели планируется направить средства.

#### Раздел 7. Целевые показатели

№ п/п	Целевые показатели	Значение
1	Количество сохраняемых рабочих мест в течение отчетного периода (единиц)	
2 <*>	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение отчетного периода (единиц)	

<\*> за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

Руководитель субъекта  
предпринимательства

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, ИП) / (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4  
к положению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей,  
а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства  
Главе муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»

от \_\_\_\_\_

#### Обязательство

В случае определения \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

победителем по результатам произведенного конкурса, обязуюсь в течение отчетного периода после получения субсидии достичь значения целевых показателей, установленных мною в Разделе 7 технико-экономического обоснования:

№ п/п	Целевые показатели	Значение
1	Количество сохраняемых рабочих мест в течение отчетного периода (единиц)	
2 <*>	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение отчетного периода (единиц)	

<\*> за исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, ИП) / (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к положению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей,  
а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства

#### СОСТАВ

#### конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства

##### Председатель комиссии:

Шестёра Ю.И. Глава муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

##### Заместитель председателя комиссии:

Найда Н.С. заместитель Главы – начальник отдела социально-экономического развития администрации города Железнодорожск-Илимский

##### Секретарь комиссии:

Карнакова М.П. главный специалист отдела социально-экономического развития администрации города Железнодорожск-Илимский;

##### Члены комиссии:

Русанов А.П. председатель Думы Железнодорожск-Илимского городского поселения;

Косарева О.С. начальник отдела финансового планирования и контроля администрации города Железнодорожск-Илимский;

Савцова С.А. начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации города Железнодорожск-Илимский;

Биличенко Л.А. начальник юридического отдела администрации города Железнодорожск-Илимский;

Гордеев С.С. председатель Нижнеилимского отделения ИРО «Опора России» (по согласованию).

**И.о. Главы муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»  
В.Л. Перфилов**

к положению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства

### ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

#### о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

#### в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства

г. Железнодорожск-Илимский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Положением о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – Положение), на основании протокола заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (далее – субсидия).

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

- 1) обязана в течение 30 календарных дней после подписания настоящего Соглашения перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии;
- 2) вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии;
- 3) осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) вправе требовать, том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» предоставленной суммы субсидии в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Получатель субсидии вправе:

- 1) требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;
- 2) участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии обязан:

- 1) обеспечить достижение запланированных целевых показателей в течение отчетного периода:
  - а) количество сохраняемых рабочих мест \_\_\_\_\_ ед.;
  - б) количество рабочих мест, которое будет создано, \_\_\_\_\_ ед.
- 2) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (под отчетным понимается календарный год, в течение которого была предоставлена субсидия), представить в Администрацию:
  - а) отчет о достижении целевых показателей, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;
  - б) сведения о финансово-экономических показателях по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;
- 3) в случае изменения в течение 30 календарных дней после заключения настоящего Соглашения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;
- 4) предоставить по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля, которыми являются специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю и аудиту администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и Ревизионная комиссия города Железнодорожска-Илимского (далее – органы муниципального финансового контроля), в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;
- 5) в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии произвести возврат в бюджет муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» суммы субсидии в полном объеме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

2.4. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае:

- 1) выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
  - 2) непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в подпункте 2) пункта 2.3 настоящего Соглашения;
  - 3) достижения Получателем субсидии низкой результативности использования субсидии, установленной Положением. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в полном объеме.
- 3.2. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в бюджет муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Направление требования о возврате субсидии является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

#### 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.
- 6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.
- 7.2. Иные, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного Соглашения.
- 7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

#### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Получатель субсидии:

---

Приложение 1

к соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства

#### ФОРМА ОТЧЕТА

##### о достижении целевых показателей

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана,
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	(гр. 4 / гр. 3 x 100 - 100)
1	Количество сохраняемых рабочих мест, ед.			
2	Количество рабочих мест, которое будет создано, ед.			

Приложение:

штатная численность сотрудников за отчетный период, заверенная Получателем субсидии.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии)

---

Приложение 1

к соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства

от \_\_\_\_\_

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (данные за квартал, предшествующий подаче заявки)	Плановые показатели на последующий год
			20__ год	20__ год	20__ год
Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели					
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) *	тыс.руб.			
2.	Чистая прибыль	тыс.руб.			
3.	Объем налоговых платежей уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс.руб.			
	в том числе:				
3.1	по упрощенной системе налогообложения	тыс.руб.			
3.2	единый налог на вмененный доход	тыс.руб.			
3.3	стоимость патента	тыс.руб.			
3.4	налог на доходы физических лиц	тыс.руб.			
3.5	налог на имущество	тыс.руб.			
3.6	налог на прибыль	тыс.руб.			
3.7	земельный налог	тыс.руб.			
3.8	транспортный налог	тыс.руб.			
3.9	налог на добавленную стоимость	тыс.руб.			
3.10	взносы в Пенсионный фонд	тыс.руб.			
3.11	взносы в фонд обязательного медицинского страхования	тыс.руб.			
3.12	взносы в фонд социального страхования	тыс.руб.			
3.13	иные налоги (взносы)	тыс.руб.			
4.	Осуществляется ли поставка продукции (работ, услуг) в другие субъекты РФ	Да/Нет			
5.	Осуществляется ли поставка продукции (работ, услуг) за пределы РФ	Да/Нет			
6.	Наличие инновационной составляющей в продукции (работах, услугах)	Да/Нет			
7.	Инвестиции в основной капитал, всего **	тыс.руб.			
8.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	Ед.			
9.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс.руб.			

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг – денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 7

к положению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства



## ОТЧЕТ

**о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, в \_\_\_\_\_ году**

Общее количество получателей в ____ году, достигших высокой результативности использования субсидии, ед.	Общее количество получателей в ____ году, ед.	Сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям, тыс. рублей	Сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий), тыс. рублей	Значение эффективности предоставления субсидии (ЭФ), %	Тип эффективности (высокая/средняя/удовлетворительная/неудовлетворительная)

Приложение 8

к положению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства

## ОТЧЕТ

**о проведении ежегодной оценки результативности использования субсидии из бюджета муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, за \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование организации, индивидуального предпринимателя, ставшего получателем в году, предшествующем отчетному	Наименование целевого показателя 1, ед. измерения		Наименование целевого показателя 2, ед. измерения		...		Наименование целевого показателя n, ед. измерения		Значение результативности использования субсидии (Pj), %	Тип результативности (высокая/низкая)
		Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактическое значение		
1.											
2.											
...											

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСКО-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в 2014-2020 гг.»**

от 30.05.2017 г.

№ 363

В соответствии со ст. 179, ст. 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 10, ст. 12 Устава муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское

поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение в 2014-2020 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 23.05.2017г. № 336 и читать ее в новой редакции (Приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы В.Л. Перфилова.

**И.о. Главы муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»  
В.Л. Перфилов**

к постановлению администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»  
От 30.05.2017г. № 363

**Муниципальная программа  
«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования  
местного значения на территории муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение» в 2014-2020 гг.»**

Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в 2014-2020 гг.» (далее – Программа) разработана в целях создания условий для развития дорожной инфраструктуры, обеспечения безопасности дорожного движения и увеличения пропускной способности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования  
местного значения на территории муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение» в 2014-2020 гг.»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» в 2014-2020 гг.»								
Основания для разработки Программы	- Бюджетный Кодекс РФ, - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - Устав муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».								
Заказчик Программы	администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»								
Разработчики и координаторы Программы	Отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»								
Цели Программы	Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»								
Задачи Программы	- Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования путем выполнения ремонтно-восстановительных работ. - Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, соответствующих нормативным требованиям. - Повышение безопасности дорожного движения. - Повышение пропускной способности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, путем увеличения количества дорог с асфальтобетонным покрытием.								
Сроки реализации Программы	Программа реализуется в период с 2014 по 2020 годы в один этап.								
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Объем финансирования по годам реализации Программы, тыс. руб.							
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего по Программе
	Муниципальный дорожный фонд	1623,0	2019,4	3179,4	2189,8	2308,2	2721,9	-	14041,7
	Местный бюджет				5634,4	-	2000,0	2000,0	9634,4
	Областной бюджет				1197,3	-	-	-	1197,3
Итого:	1623,0	2019,4	3179,4	9021,5	2308,2	4721,9	2000,0	24873,4	
Механизмы (методы) реализации Программы	- нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации Программы, - финансовое обеспечение реализации Программы, - проведение капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования.								
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Выполнение мероприятий Программы позволит: Произвести ремонт 1671,82 м дорог местного значения, что обеспечит: -частичное восстановление эксплуатационных качеств автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, -повышение безопасности дорожного движения, -повышение пропускной способности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения.								
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляется путем ежегодного отчета координатора Программы перед Главой Железнодорожск-Илимского городского поселения. Контроль в части финансирования осуществляет отдел финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».								

**1. Обоснование городской проблемы, анализ ее исходного состояния.**

В связи с длительным сроком эксплуатации дорог, находящихся в муниципальной собственности без проведения ремонтно-восстановительных работ, увеличением интенсивности движения транспорта, износа дорожного покрытия, а также вследствие неблагоприятных погодно-климатических условий (территория г. Железнодорожск-Илимский по климатическим условиям приравнена к районам Крайнего Севера) и резким увеличением, за последние 10 лет, объема транспортного потока возникла необходимость в проведении капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

На территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» протяженность муниципальных автомобильных дорог общего пользования составляет 65,8 км. Протяженность муниципальных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, составляет не менее 80% от общей протяженности.

### 2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

Поставленная цель обуславливает необходимость выполнения ряда основных задач:

- 1) обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования, путем выполнения ремонтно-восстановительных работ;
- 2) увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, соответствующих нормативным требованиям;
- 3) повышение безопасности дорожного движения;
- 4) повышение пропускной способности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, путем увеличения количества дорог с асфальтобетонным покрытием.

### 3. Сроки и этапы реализации Программы.

Сроки реализации Программы – 2014-2020 годы, Программа реализуется в один этап.

### 4. Финансовое обеспечение Программы.

Общий объем средств на реализацию Программы за счет средств бюджета Железнодорожск-Илимского городского поселения составляет 24436,5 тыс. рублей, в том числе средства муниципального дорожного фонда муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» 14041,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

Источник	2014 г. (тыс. рублей)	2015 г. (тыс. рублей)	2016 г. (тыс. рублей)	2017 г. (тыс. рублей)	2018 г. (тыс. рублей)	2019 г. (тыс. рублей)	2020 г. (тыс. рублей)	ИТОГО по Программе
Средства муниципального дорожного фонда муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»	1623,0	2019,4	3179,4	2189,8	2308,2	2721,9	-	14041,7
Средства из местного бюджета				5634,4	-	2000,0	2000,0	9634,4
Средства из областного бюджета				1197,3	-	-	-	1197,3
ИТОГО:	1623,0	2019,4	3179,4	9021,5	2308,2	4721,9	2000,0	24873,4

### 5. Механизм реализации Программы.

Механизм реализации программных мероприятий включает в себя работу по следующим направлениям:

- 1) нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации Программы, включающее разработку и принятие правовых документов, связанных с реализацией Программы;
- 2) финансовое обеспечение реализации Программы, включающее разработку финансовых и экономических механизмов по привлечению финансовых средств, необходимых для реализации Программы, подготовка расчетов при формировании бюджета Железнодорожск-Илимского городского поселения на текущий и последующие годы;
- 3) проведение капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения заключается в проведении в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд конкурсного отбора исполнителей указанных ремонтов и в последующем контроле исполнения муниципальных контрактов.

### 6. Конечные результаты реализации Программы.

Выполнение мероприятий Программы позволит произвести ремонт 1671,82 м дорог местного значения, что обеспечит:

- 1) частичное восстановление эксплуатационных качеств автомобильных дорог общего пользования муниципального значения,
- 2) повышение безопасности дорожного движения,
- 3) повышение пропускной способности автомобильных дорог общего пользования муниципального значения.

В приложении 1 к Программе приведены планируемые показатели выполнения Программы.

### 7. Контроль за исполнением Программы.

Отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» обеспечивает реализацию Программы, ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, формирует и представляет в отдел финансового планирования и контроля и в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» отчетность о реализации Программы, включая меры по повышению эффективности и результативности их реализации.

Контроль за исполнением Программы осуществляется в установленном порядке администрацией муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»: текущий контроль за выполнением мероприятий Программы осуществляет отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», финансовый контроль за реализацией Программы осуществляет отдел финансового планирования и контроля администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение».

### 8. Оценка эффективности реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом по окончании реализации Программы.

Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:

- 1) протяженность отремонтированных участков дорог общего пользования,
- 2) процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений;
- 3) динамика расходов на реализацию Программы.

**И.о. Главы муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»**

**В.Л. Перфилов**

Продолжение на стр.28

к муниципальной программе «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в 2014-2020 гг.»

### ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### Муниципальной программы

#### «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в 2014-2020 гг.»

Наименование работ	Всего запланировано		В том числе по годам													
			2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		2020 год	
	Объем средств, тыс. руб.	Протяженность, м	Объем средств, тыс. руб.	Протяженность, м	Объем средств, тыс. руб.	Протяженность, м	Объем средств, тыс. руб.	Протяженность, м	Объем средств, тыс. руб.	Протяженность, м	Объем средств, тыс. руб.	Протяженность, м	Объем средств, тыс. руб.	Протяженность, м	Объем средств, тыс. руб.	Протяженность, м
<b>I. Ремонт автомобильных дорог</b>																
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	24873,4	1671,82	1623,0	228,68	2019,4	319,18	3179,4	185,2	9021,5	239,50	2308,2	235,46	4721,9	264,90	2000,0	198,9
<b>Всего:</b>	24873,4	1671,82	1623,0	228,68	2019,4	319,18	3179,4	185,2	9021,5	239,50	2308,2	235,46	4721,9	264,90	2000,0	198,9

И.о. Главы муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

В.Л. Перфилов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в постановление  
муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
от 20 апреля 2017 года № 249**

от 07.06.2017 г.

№ 381

В соответствии с пунктом 23 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», на основании Постановления Правительства Иркутской области от 31 мая 2017 года № 357-пп «Об отдельных вопросах введения ограничений в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности и внесении изменений в

постановление Правительства Иркутской области от 14 марта 2017 года № 145-пп», руководствуясь Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление муниципального образования «Железногорск - Илимское городское поселение» от 20.04.2017 года № 249 «Об установлении на территории муниципального образования «Железногорск - Илимское городское поселение» особого противопожарного режима» следующее изменение: в пункте 1 слова «01 июня 2017 года» заменить словами «01 сентября 2017 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы по городскому хозяйству Перфилова В.Л.

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёра**

## Желающие бесплатно получить

«Вестник городской Думы и администрации муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
могут обратиться в каб. 107 городской администрации, еженедельно в пятницу.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О запрете розничной продажи  
алкогольной продукции в День молодежи**

от 08.06.2017 г.

№ 384

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года N 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить 27 июня 2017 года День молодежи на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
2. В День молодежи запретить розничную продажу алкогольной продукции на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с 8-00 до 23-00 часов.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёра**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменения в административный  
регламент исполнения муниципальной функции  
«Муниципальный контроль за обеспечением  
сохранности автомобильных дорог местного значения  
муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

от 08.06.2017 г.

№ 386

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития

Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. N 620 «О внесении изменений в Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 Г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 29.10.2012г. № 595-пп «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить приложение 4 административного регламента исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденное Постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28.12.2015г. № 828, в следующей редакции:

« Приложение № 4  
к административному регламенту исполнения муниципальной функции  
«Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения  
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

(Типовая форма)

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора)  
или органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

органа муниципального контроля

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_ (наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального

предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты, поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа

органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты распоряжения руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в

рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного

должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах

юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей и других федеральных информационных ресурсов;  
 выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора),  
 органов муниципального контроля;  
 проведение мероприятий:  
 по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда  
 животным, растениям, окружающей среде;  
 по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и  
 техногенного характера;  
 по обеспечению безопасности государства;  
 по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии  
 с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные  
 муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,  
 необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и  
 сроков его проведения):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении  
 муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению, осуществлению муниципального контроля  
 (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом,  
 индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Глава администрации  
 муниципального образования  
 «Железногорск-Илимское городское Поселение»

\_\_\_\_\_

(подпись, заверенная печатью) (ФИО)

»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего про-  
 ект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образова-  
 ния «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы В.Л. Перфилова.

**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**  
**Ю.И. Шестёра**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменения в административный регламент  
 исполнения муниципальной функции «Осуществление  
 муниципального контроля за использованием и охраной  
 недр при добыче общераспространенных полезных  
 ископаемых, а также при строительстве подземных  
 сооружений, не связанных с добычей полезных  
 ископаемых на территории  
 муниципального образования  
 «Железногорск-Илимское городское поселение»**

от 08.06.2017 г.

№ 387

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г.  
 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-  
 управления в Российской Федерации», Федеральным Зако-  
 ном от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических  
 лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществле-  
 нии государственного контроля (надзора) и муниципального  
 контроля», Приказа Министерства экономического развития  
 Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. N 620 «О внесе-  
 нии изменений в Приказ Министерства экономического раз-  
 вития Российской Федерации от 30 апреля 2009 Г. N 141 «О  
 реализации положений Федерального закона «О защите прав  
 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  
 осуществлении государственного контроля (надзора) и муни-  
 ципального контроля», руководствуясь постановлением Пра-  
 вительства Иркутской области от 29.10.2012г. № 595-пп «Об  
 утверждении порядка разработки и принятия административ-  
 ных регламентов осуществления муниципального контроля в  
 соответствующих сферах деятельности», Уставом муни-  
 ципального образования «Железногорск-Илимское городское  
 поселение», администрация муниципального образования  
 «Железногорск-Илимское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить приложение 4 административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а так-

же при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 25.12.2015г. № 811, в следующей редакции:

«Приложение 4  
к административному регламенту исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при  
добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,  
не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»»

(Типовая форма)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора)  
или органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
органа муниципального контроля

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)  
на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей  
экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности  
привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов  
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной  
информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты, поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа  
органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты распоряжения руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в

рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без



взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного

должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах

юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора),

органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению, осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Глава администрации  
муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское Поселение»

\_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

»  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhel-iliimskoe.irkobl.ru.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы по городскому хозяйству В.Л. Перфилова.

**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**

**Ю.И. Шестёра**

Продолжение на стр.34

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменения в административный регламент  
исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального лесного контроля на  
территории муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

от 08.06.2017 г.

№ 388

Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. N 620 «О внесении изменений в Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 29.10.2012г. № 595-пп «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить приложение 4 административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 25.12.2015г. № 810, в следующей редакции:

« Приложение 4  
к административному регламенту исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»

(Типовая форма)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора)  
или органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

органа муниципального контроля

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)  
на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей

экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности  
привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименования экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты, поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа

органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты распоряжения руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям; соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах; выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке \_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению, осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

Глава администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское Поселение»

(подпись, заверенная печатью)

(ФИО)

»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhel-ilimskoe.irkobl.ru.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы по городскому хозяйству В.Л. Перфилова.

**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёра**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда, проживающих по адресу: г.Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 1**

от 15.06.2017 г.

№ 394

Во исполнение статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляет ООО «УК Ремстройсервис», руководствуясь статьями 10, 37 Устава муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёра**

Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»  
от 15.06.2017г. №394

**Размер платы для нанимателей за содержание жилого помещения**

Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	в т.ч.	
		содержание общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)	текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)
г.Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 1	17,99	14,09	3,90

**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёра**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда, проживающих по адресу: г.Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 13**

от 15.06.2017 г.

№ 395

Во исполнение статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляет ООО «УК Ремстройсервис», руководствуясь статьями 10, 37 Устава муниципального об-

разования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма муниципального жилищного фонда.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёра**

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 15.06.2017г. №395

### Размер платы для нанимателей за содержание жилого помещения

Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения (руб./м2)	в т.ч.	
		содержание общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)	текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (руб./м2)
г.Железногорск-Илимский, 6 квартал, дом 13	19,14	15,24	3,90

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёра

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об организации ярмарки в День молодежи**

от 16.06.2017 г.

№ 404

В целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания, руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, админи-

страция муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать праздничную ярмарку в День молодежи (далее – Ярмарка) 27 июня 2017 года, с 19.00 часов до 23.00 часов.
2. Утвердить порядок организации Ярмарки и продажи товаров на ней (Приложение № 1).
3. Утвердить схему размещения мест для продажи товаров на Ярмарке (Приложения № 2).
4. Осуществлять реализацию товаров только при условии получения характеристики объекта мелкорозничной торговли в отделе социально-экономического развития администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».
5. Данное постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёра

Приложение 1  
к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 16.06.2017 года №404

### ПОРЯДОК организации ярмарки в День молодежи

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации ярмарки в День молодежи (далее – Ярмарка) и продажи товаров на ней разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп.

1.2. Ярмарка организуется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – организатор Ярмарки).

1.3. Режим работы Ярмарки:

- заезд участников с 17.30 до 19.00 часов;
- время работы с 19.00 до 23.00 часов.

1.4. Участниками Ярмарки могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хо-

зяйства, или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), которые имеют разрешение на участие в ярмарке и (или) непосредственно осуществляют на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

1.5. Торговые места размещаются в соответствии с утвержденной схемой размещения мест для продажи товаров на Ярмарке, свободного прохода покупателей и доступа к местам продажи товаров, а также с учетом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности.

**2. Организация деятельности Ярмарки**

2.1. Права и обязанности организатора Ярмарки:

- привлекает для участия в Ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство товаров, выполнение работ и оказание услуг, граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство, или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством.
- размещает информацию о проведении Ярмарки в средствах массовой информации не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения Ярмарки;
- обеспечивает охрану общественного порядка в месте про-

ведения Ярмарки;

– обеспечивает вывоз мусора и уборку территории Ярмарки после завершения торгового дня;

– рассматривает поступившие заявления, осуществляет их регистрацию;

– обеспечивает учет и размещение участников Ярмарки в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест;

– выдает характеристику о предоставлении торгового места на Ярмарке.

2.2. Права и обязанности участника Ярмарки:

– соблюдает предусмотренные законодательством РФ обязательные требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, ветеринарии, обязательные требования к продаже отдельных видов товаров, а также иные, предусмотренные для соответствующего вида деятельности обязательные требования;

– имеет информацию с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, юридического адреса;

– доводит до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах (работах, услугах) и их изготовителях;

– имеет в наличии документы, подтверждающие качество товара и личную медицинскую книжку установленного образца;

– устанавливает на торговом месте соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы, в случае если продажа на Ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и др.);

– имеет в наличии документы, удостоверяющие личность продавца, и документы, подтверждающие ведение гражданском крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (в случае реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия). Указанные документы хранятся у участника Ярмарки в течение всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию организаторов ярмарки, контролирующих (надзорных) органов, покупателей;

– физическое лицо, непосредственно осуществляющее на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на Ярмарке, должно иметь личную нагрудную карточку с указанием своей фамилии, имени, отчества.

2.3. На Ярмарке осуществляется торговля следующим ассортиментом продукции:

– сладкая вата, продукция пчеловодства;

– сувениры, игрушки, воздушные шары;

– цветы.

На Ярмарке также осуществляется оказание услуг населению по использованию развлекательных аттракционов.

2.4. На Ярмарке запрещается торговля алкогольной продукцией, в том числе пивом.

2.5. Письменное заявление на предоставление торгового места на Ярмарке подается участником организатору Ярмарки по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку) в срок до 27 июня 2017 года.

2.6. Предоставление торгового места на Ярмарке осуществляется по устному соглашению между организатором Ярмарки и участником Ярмарки, с выдачей характеристики о предоставлении торгового места на Ярмарке в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

### 3. Ответственность и контроль

3.1. Нарушение участником Ярмарки, непосредственно осуществляющим деятельность по продаже товаров, требований настоящего Порядка является основанием для лишения участника Ярмарки торгового места.

3.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность за качество реализуемой продукции, за нарушение правил торговли, иные нарушения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Контроль за соблюдением на Ярмарке правил, требований и норм, регламентирующих торговую деятельность, осуществляется контролирующими органами в пределах своей компетенции.

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёра**

Приложение 1  
к Порядку организации ярмарки в период празднования «Дня молодежи» и продажи товаров на ней  
В отдел социально-экономического развития  
администрации муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление торгового места на ярмарке в День молодежи

(для юридического лица - наименование предприятия, для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.)

(свидетельство о государственной регистрации, вид собственности)

(юридический адрес, телефон)

Прошу предоставить торговое место на ярмарке в День молодежи

1. Дата и место проведения: 27 июня 2017 года \_\_\_\_\_;

2. Вид мелкорозничной торговли: \_\_\_\_\_

3. Количество заявленных мест: \_\_\_\_\_

4. Ассортимент реализуемых товаров: \_\_\_\_\_

Дополнительные условия: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёра**

к Порядку организации ярмарки в период празднования «Дня молодежи» и продажи товаров на ней

**Муниципальное образование  
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
о предоставлении торгового места на ярмарке в День молодежи**

Номер \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Выдано: \_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта, форма собственности)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Тип объекта: \_\_\_\_\_

Место действия разрешения: \_\_\_\_\_

Заявленный ассортимент: \_\_\_\_\_

Режим работы: 27 июня 2017 года, с 19.00 до 23.00 час.

Особые условия: соблюдение правил торговли, санитарных норм, закона РФ «О защите прав потребителей».

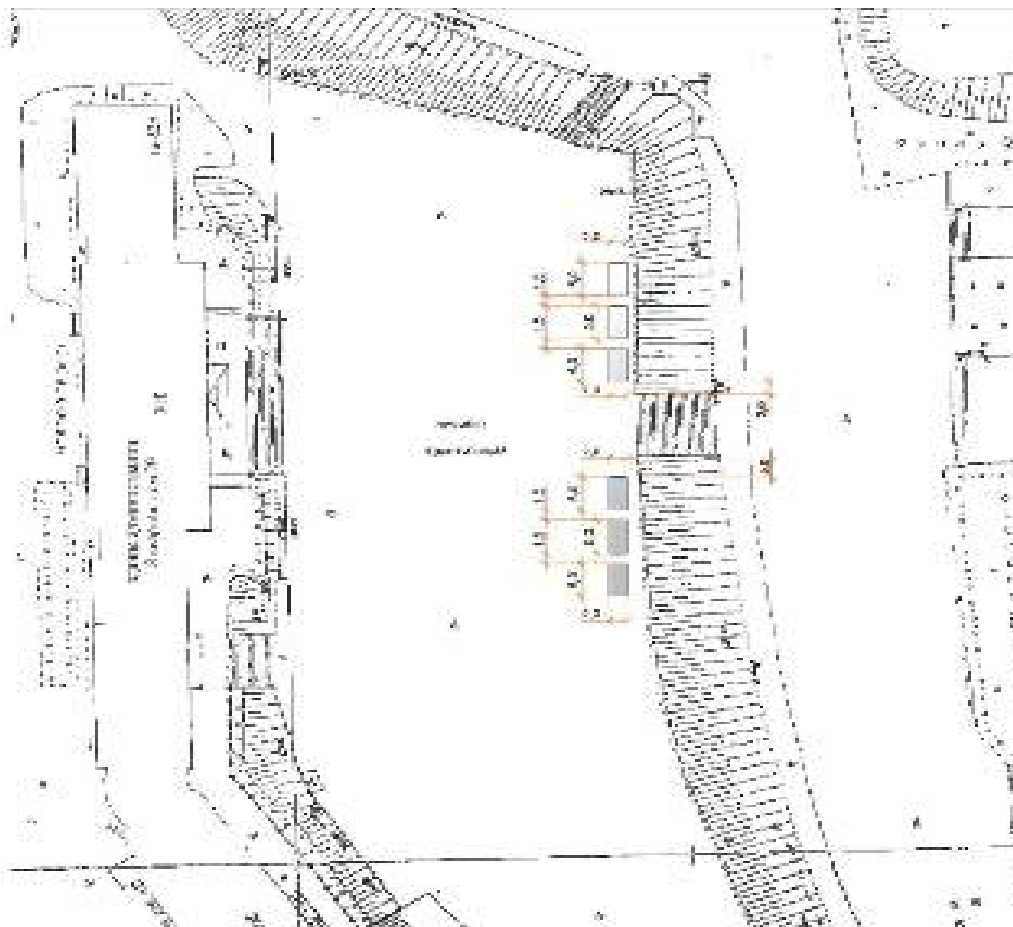
Зам.Главы-начальник ОСЭР \_\_\_\_\_

**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёра**

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»  
от 16.06.2017 года № 404

**Схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке в День молодежи**



**Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёра**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление субсидий из бюджета  
муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
в целях субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства по уплате  
лизинговых платежей, а также субсидирования части за-  
трат субъектов социального предпринимательства»**

от 02.06.2017 г.

№ 375

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»,

утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 11 февраля 2011 года № 40, Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства» (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru).

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёра**

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «2» июня 2017 г. № 375

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий из бюджета  
муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»  
в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства  
по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов  
социального предпринимательства»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства» (далее – муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 11 февраля 2011 года № 40.

1.2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

1.3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении, а также порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего муниципальную услугу.

**Глава 2. Круг заявителей**

2.1. На участие в конкурсах по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъек-

тов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, могут заявляться юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ и услуг, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также потребительские кооперативы, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП (далее при совместном упоминании – заявители).

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2) в отношении заявителя отсутствует возбужденная процедура банкротства, ликвидации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

4) заявитель не является участником соглашения о разделе продукции;

5) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) заявитель является резидентом Российской Федерации;



7) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) заявитель не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечившие целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

9) заявитель не получал аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, и сроки ее оказания не истекли;

10) заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

11) заявитель не относится к иностранным и российским юридическим лицам, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) заявитель выражает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) заявитель не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования.

2.3. Для участия в конкурсе на субсидирование части затрат субъектов МСП по уплате лизинговых платежей заявителя должны соответствовать следующим дополнительным условиям:

1) срок, на который заключен договор лизинга, должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;

2) договор лизинга должен быть заключен с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) приобретаемое имущество является новым либо бывшим в эксплуатации менее трех лет;

4) срок поставки имущества по договору лизинга составляет не более одного года.

Поддержка оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

Предметом договора лизинга могут являться (далее – имущество):

1) производственное оборудование;

2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к потреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Под производственным оборудованием в настоящем Административном регламенте понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектов МСП;

2.4. Для участия в конкурсе на субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства заявители должны

соответствовать следующим дополнительным условиям:

1) обеспечивать занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, детей-сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

2) осуществлять деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

б) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

в) организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

г) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

д) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автоматотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

е) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

ж) предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

з) содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан.

Под субъектами социального предпринимательства понимаются субъекты МСП, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение его занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства на возмещение части затрат:

1) по оплате аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) помещения (здания, строения, сооружения), коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

2) по приобретению производственного оборудования и (или) инвентаря (офисного, производственного, спортивного, медицинского и прочего), соответствующего направлению реализуемого проекта, необходимого для организации деятельности.

## **Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **Глава 3. Наименование муниципальной услуги**

3.1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Железнодорожское-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства.

3.2. Муниципальная услуга включает в себя подуслуги:

1) субсидирование части затрат субъектов МСП по уплате лизинговых платежей (далее – Подуслуга 1);

2) субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства (далее – Подуслуга 2).

### **Глава 4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

4.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, яв-

ляется администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – Администрация).

4.2. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 25 сентября 2012 года № 358.

4.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, Фондом социального страхования Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами (органами исполнительной власти субъекта РФ), осуществляющими лицензирование, и Федеральной службой государственной статистики.

### **Глава 5. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление или отказ в предоставлении субсидии.

### **Глава 6. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

6.1. Общий срок рассмотрения заявления и документов на предоставление муниципальной услуги, а также заключения Соглашения составляет не более 47 рабочих дней.

6.2. В срок не позднее чем через 35 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок от заявителей конкурсной комиссией по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия), принимается решение о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

6.3. Решение оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии о предоставлении субсидий и (или) отказе в предоставлении субсидий в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения и размещается в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru).

6.4. В течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru) протокола заседания Конкурсной комиссии о предоставлении субсидий и (или) отказе в предоставлении субсидий Администрация с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает Соглашения с победителями конкурса по формам, утвержденным нормативным правовым актом Администрации.

6.5. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет победителей конкурса, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня подписания Соглашения.

6.6. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

### **Глава 7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.**

7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации (Российская газета, № 153-154, 12.08.1998);

2) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, № 202, 08.10.2003);

3) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Российская газета, № 164, 31.07.2007);

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

5) муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Железногорске-Илимском на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 30 октября 2013 года № 392 (Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», № 38 (217), 21.11.2013);

6) Положением о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от «26» мая 2017 года

№ 347 (Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», № 21 (378), 08.06.2017 года) (далее – Положение № 347).

### **Глава 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

8.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по форме, установленной Положением № 347;

3) перечень расходов по форме, установленной Положением № 347;

4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 (для заявителей, с момента регистрации которых прошло менее одного года на дату подачи конкурсной заявки);

5) копия выписки по расчетному счету заявителя с отражением суммы произведенных затрат с отметкой банка;

6) технико-экономическое обоснование по форме, установленной Положением № 347;

7) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме, установленной Положением № 347;

8) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) копию расчета по страховым взносам за квартал, предшествующий дню подачи заявки.

В случае регистрации заявителя менее одного года до дня подачи конкурсной заявки представляется копия штатного расписания на текущий год, заверенная заявителем;

10) копии документов, подтверждающих величину дохода заявителя на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи конкурсной заявки, заверенные заявителем (для заявителей, не имеющих работников).

8.2. Дополнительно по Подуслуге 1 заявитель представляет:

1) копии заключенных договоров лизинга с графиком уплаты платежей, заверенные заявителем;

2) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с исполнением договора лизинга с отметкой

банка, заверенные заявителем;

3) копии акта приема-передачи имущества заявителю, заверенные заявителем;

4) подтверждающие документы в случае ввода в эксплуатацию имущества, заверенные заявителем.

8.3. Дополнительно по Подуслуге 2 заявитель представляет:

1) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, указанным в подпунктах 1) и (или) 2) пункта 2.4 настоящего Административного регламента;

2) копии заключенных договоров на аренду и (или) выкуп помещения (здания, строения, сооружения), заверенные заявителем;

3) копии заключенных договоров на проведение работ по ремонту (реконструкции) помещения (здания, строения, сооружения), заверенные заявителем;

4) копии заключенных договоров на оказание коммунальных услуг, услуг электроснабжения, заверенные заявителем;

5) копии заключенных договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, участвующего в производстве товаров (работ, услуг) и (или) инвентаря (офисного, производственного, спортивного, медицинского и прочего), заверенные заявителем;

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), работ по ремонту (реконструкции) помещения (здания, строения, сооружения), коммунальных услуг, услуг электроснабжения, приобретенного производственного оборудования и (или) инвентаря (офисного, производственного, спортивного, медицинского и прочего) с отметкой банка, заверенные заявителем;

7) копии документов, подтверждающих факт аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), выполнение работ по ремонту (реконструкции) помещения (здания, строения, сооружения), оказание коммунальных услуг, услуг электроснабжения, получение производственного оборудования и (или) инвентаря (офисного, производственного, спортивного, медицинского и прочего) (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара, акты оказания услуг, акты выполнения работ и / или универсальные передаточные документы), заверенные заявителем;

8) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного производственного оборудования, заверенные заявителем.

Договоры, указанные в подпунктах 2)-5) пункта 8.3 настоящего Положения должны быть заключены не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки, но не ранее срока начала ведения социально ориентированной деятельности.

8.4. Требования к документам, представляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

### **Глава 9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить**

9.1. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель вправе представить, относятся:

1) копии лицензий и (или) разрешений в случае, если они необходимы для осуществления предпринимательской деятельности, на реализацию которой предоставляется субсидия;

2) справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в

котором планируется заключение Соглашения;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

9.2. Для участия в конкурсе Администрация не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

### **Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

10.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов являются несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 8.4 настоящего Административного регламента.

10.2. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации почтовой связи, Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Администрации направляет заявителю через организации почтовой связи уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в Администрацию путем личного обращения, письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов выдается заявителю в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

10.3. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном Главой 22 настоящего Административного регламента.

### **Глава 11. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

11.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) поступление конкурсной заявки после истечения срока, установленного в извещении;

2) несоответствие заявителя категориям и условиям, установленным Главой 2 настоящего Административного регламента;

3) представление неполного пакета документов;

4) участник конкурса набрал менее 40 баллов по критериям, установленным Положением № 347;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в подуслуге, указанные в пункте 3.2 настоящего Административного регламента.

11.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

### **Глава 12. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

12.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заинтересованное лицо обращается в Администрацию.

12.2. Информация предоставляется:

1) при личном контакте с гражданами;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru>;

3) письменно в случае письменного обращения граждан.

12.3. Должностные лица отдела социально-экономического развития Администрации (далее – должностное лицо Администрации) предоставляют информацию по следующим вопросам:

- 1) о месте нахождения Администрации, графике работы Администрации, контактных телефонах;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации.

12.4. В случае личного обращения гражданина, а также его обращения с использованием телефонной связи должностные лица Администрации обязаны соблюдать корректную и вежливую форму общения, а в случае невозможности ответить на обращение, сообщить, какие иные должностные лица Администрации могут проинформировать гражданина по интересующим его вопросам с указанием номера телефона должностного лица и кабинета, в котором должностное лицо располагается.

12.5. Обращения, в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи, о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами Администрации в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в Администрацию, в том числе переданное при помощи электронной связи, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

12.6. Информация об Администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru).

12.7. Информация об Администрации:

1) место нахождения: Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский,

8 квартал, д. 20;

2) телефон приемной: (39566) 3-00-08, факс: (39566) 3-00-08;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 665653,

Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 20;

4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru);

5) адрес электронной почты: [zhelek-city@yandex.ru](mailto:zhelek-city@yandex.ru).

12.8. График работы администрации:

понедельник – пятница: с 8-00 часов до 17-12 часов, с 13-00 до 14-00 – обед;

суббота – воскресенье: выходной день.

Прием заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

12.9. Информация об отделе Администрации, участвующего в предоставлении государственной услуги:

1) наименование: отдел социально-экономического развития;

2) место нахождения: Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский,

8 квартал, д. 20, каб. 105;

3) контактные телефоны: (39566) 3-35-29;

12.10. График работы отдела Администрации:

понедельник – пятница: с 8-00 часов до 17-12 часов, с 13-00 до 14-00 – обед;

суббота – воскресенье: выходной день.

Прием заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы отдела Администрации.

**Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

13.1. В соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в

предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Думы Железногорск-Илимского городского поселения от 25 сентября 2012 года № 358, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14.2. Порядок, размер и основания взимания платы при предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Иркутской области, администраций Нижнеилимского муниципального района и муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» не предусмотрены.

**Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

15.1. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

**Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги**

16.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

16.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

**Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

17.1. Регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет должностное лицо Администрации, ответственное за регистрацию.

17.2. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

17.3. Порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги установлен Главой 23 настоящего Административного регламента.

**Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

18.1. Вход в здание Администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Администрации.

18.2. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию Администрации и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

18.3. Прием граждан осуществляется в кабинете отдела социально-экономического развития Администрации (далее – Отдел).

Вход в кабинет Отдела оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета.

18.4. Каждое рабочее место должностных лиц Отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

18.5. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц Отдела.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, креслами, столами для заполнения документов.

**Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

19.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности и качества, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации и их продолжительность, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

19.2. Основными требованиями к качеству рассмотрения заявлений заявителей или их представителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям или их представителям информации о ходе рассмотрения заявления;
- 2) полнота информирования заявителей или их представителей о ходе рассмотрения заявления;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения заявителями или их представителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;
- 6) соблюдение требований, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуги.

**Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

20.1. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

20.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru>;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на сайте региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru>.

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**Глава 21. Исчерпывающий перечень административных процедур**

21.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательное исполнение следующих административных

процедур:

- 1) объявление конкурсного отбора для предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием, регистрация конкурсных заявок;
- 3) формирование, направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о допуске (отказе в допуске) заявителей к участию в конкурсе;
- 5) принятие решения по каждому участнику конкурса о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;
- 6) заключение соглашений на предоставление субсидии между победителями конкурса и администрацией;
- 7) перечисление субсидии победителям конкурса.

21.2. Блок-схема административных процедур предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Глава 22. Объявление конкурсного отбора для предоставления муниципальной услуги**

22.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка извещения о проведении конкурса (далее – Извещение).

22.2. Извещение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru) и публикуется в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

22.3. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) наименование и почтовый адрес Администрации;
- 3) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- 4) критерии оценки;
- 5) порядок и сроки объявления итогов конкурса;
- 6) контактная информация.

22.4. Результатом административной процедуры является размещение извещения на официальном сайте Администрации [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru) и в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

**Глава 23. Прием, регистрация конкурсных заявок**

23.1. Основанием для начала административной процедуры является размещение извещения на официальном сайте Администрации [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru) и в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

23.2. Срок, установленный Администрацией в извещении для предоставления конкурсных заявок, не может составлять менее 15 календарных дней с даты опубликования извещения.

23.3. Заявитель может участвовать в конкурсе на предоставление одной из подуслуг, указанных в пункте 3.2 настоящего Административного регламента.

Заявитель направляет в адрес Администрации конкурсную заявку на участие в конкурсе до истечения срока, установленного в извещении, в соответствии с пунктами 8.1-8.3 настоящего Административного регламента.

При принятии конкурсной заявки должностное лицо Администрации, ответственное за регистрацию входящей/исходящей корреспонденции (далее – Должностное лицо Администрации) делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

23.4. Должностное лицо Администрации регистрирует в день поступления полученную конкурсную заявку в журнале регистрации с указанием даты регистрации.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 мин.

23.5. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

23.6. Зарегистрированная конкурсная заявка в течение 3 рабочих дней с момента ее регистрации направляется должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – Должностное лицо Отдела).

23.7. Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированной конкурсной заявки Должностному лицу Отдела.

#### **Глава 24. Формирование, направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

24.1. Основанием для начала административной процедуры является истечение срока, установленного Администрацией в извещении для предоставления конкурсных заявок.

24.2. Должностное лицо Отдела проверяет поступившие зарегистрированные конкурсные заявки на предмет представления Заявителем документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента.

В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, Должностное лицо Отдела запрашивает в адрес Администрации указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

24.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении в адрес Администрации документов, указанных в пункте 9.1. настоящего Административного регламента (сведений, содержащихся в них) (далее – межведомственный запрос), не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

24.4. Должностное лицо Администрации регистрирует в день поступления полученный ответ на межведомственный запрос в журнале регистрации с указанием даты регистрации.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 мин.

24.5. Зарегистрированный ответ на межведомственный запрос в течение 3 рабочих дней с момента его регистрации направляется Должностному лицу Отдела.

Полученная информация приобщается к конкурсной заявке.

24.6. Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного ответа на межведомственный запрос Должностному лицу Отдела.

#### **Глава 25. Принятие решения о допуске (отказе в допуске) заявителей к участию в конкурсе**

25.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Должностному лицу Отдела зарегистрированных конкурсных заявок и зарегистрированных ответов на межведомственные запросы.

25.2. Должностное лицо Отдела передает Конкурсной комиссии зарегистрированные конкурсные заявки и зарегистрированные ответы на межведомственные запросы.

Конкурсная комиссия рассматривает полученные документы и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске (отказе в допуске) Заявителей к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

2) несоответствие заявителя категориям и условиям, установленным Главой 2 настоящего Административного регламента;

3) представление неполного пакета документов, установленного Главой 8, пунктом 9.1 настоящего Административного регламента;

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 10 рабочих дней.

25.3. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru).

25.4. Результатом административной процедуры является оформление протокола заседания Конкурсной комиссии.

#### **Глава 26. Принятие решения по каждому участнику конкур-**

#### **са о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии**

26.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения Конкурсной комиссией о допуске (отказе в допуске) Заявителей к участию в конкурсе, оформленное протоколом заседания Конкурсной комиссии.

26.2. Должностное лицо Отдела на основании решения Конкурсной комиссии:

1) направляет уведомление Заявителям об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа;

2) составляет рейтинг Заявителей (далее – участники конкурса), в соответствии с критериями оценки, установленными Положением № 347, и направляет его Конкурсной комиссии.

Под рейтингом участников конкурса понимается перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными Положением № 347, и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему;

3) назначает заседание Конкурсной комиссии для определения участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

26.3. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга участников конкурса и конкурсных заявок на соответствие критериям оценки, установленным Положением № 347, в пределах общего объема средств, принимает решение по определению участников конкурса, которым может быть предоставлена субсидия.

В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) участник конкурса набрал менее 40 баллов по критериям оценки, установленным Положением № 347;

2) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление подуслуг, указанных в пункте 3.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 10 рабочих дней.

26.4. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

26.5. Результатом административной процедуры является размещение протокола заседания Конкурсной комиссии о принятии решения по каждому участнику конкурса о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru).

#### **Глава 27. Заключение соглашений между победителями конкурса и Администрацией на предоставление субсидии**

27.1. Основанием для начала административной процедуры является размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru) протокола заседания Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

27.2. Администрация с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурса по форме, утвержденной Положением № 347.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 10 рабочих дней.

27.3. Результатом административной процедуры является заключение соглашения о предоставлении субсидии с победителем конкурса.

#### **Глава 28. Перечисление субсидии победителям конкурса**

28.1. Основанием для начала административной процедуры является заключение соглашения о предоставлении субсидии с победителем конкурса.

28.2. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицево-

го счета Администрации на расчетный счет победителя конкурса, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

28.3. Результатом административной процедуры является перечисление субсидии на расчетный счет победителя конкурса.

#### **Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Глава 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

29.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется должностными лицами Администрации, наделенными соответствующими полномочиями, в форме наблюдения за обеспечением полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а именно: за выполнением должностными лицами Администрации установленной последовательности административных процедур, порядка подготовки документов (соглашений о предоставлении субсидий, справок-расчетов для выплаты субсидий), соблюдением сроков административных процедур, отсутствием обращений (жалоб) заявителей о нарушении настоящего Административного регламента, а также в форме проведения соответствующих проверок.

29.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

29.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

#### **Глава 30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

30.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Должностным лицом Отдела муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) Должностного лица Отдела.

30.2. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Администрации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе Заявителя.

30.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб Заявителей на действия (бездействие) Должностного лица Отдела.

30.4. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 31. Ответственность Должностного лица Отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги**

31.1. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц Администрации.

31.2. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица Администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

32.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) Администрации, должностных лиц Администрации;
- 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц Администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

32.2. Информацию, указанную в пункте 32.1 настоящего Административного регламента, Заявители могут сообщить по телефонам Администрации, указанным в пункте 12.7 настоящего Административного регламента, или на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru).

32.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ**

**Глава 33. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации**

33.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) Администрации, а также должностных лиц Администрации, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

33.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации заинтересованное лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации (далее – жалоба).

33.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;
- 2) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru);
- 3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

33.4. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заинтересованного лица о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заинтересованного лица;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основа-

Продолжение на стр. 48

ния отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;

б) затребование с заинтересованного лица при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

33.5. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 20, каб. 107; телефон: (39566) 3-00-08, факс: (3952) 3-00-08;

2) через организации почтовой связи по адресу: 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 20;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: zhelek-city@yandex.ru;

официальный сайт Администрации: www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

33.6. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

33.7. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в администрации осуществляет Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в случае его отсутствия – заместитель Главы – начальник отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

33.8. Прием заинтересованных лиц Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» проводится по предварительной записи, которая осуществляется:

лично по адресу: Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 20, каб. 107;

по телефону: (39566) 3-00-08.

33.9. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

33.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Отдела, Должностного лица Отдела;

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Отдела, Должностного лица Отдела. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

33.11. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием

заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

33.12. Поступившая в Администрацию жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 календарных дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа Администрации, должностных лиц Администрации в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба направляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

33.13. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица – физического лица либо наименование заинтересованного лица – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, принимается решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в адрес администрации. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

33.14. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами Администрации опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

33.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 33.14 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;



2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Администрации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) либо наименование заинтересованного лица, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

33.17. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении

того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

33.18. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

33.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

33.20. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

1) личное обращение заинтересованных лиц в администрацию;

2) через организации почтовой связи;

3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты администрации);

4) с помощью телефонной и факсимильной связи.

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёр**

Приложение

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей, а также субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства»

### БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



**Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка****Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железнодорож-Илимский, 7 квартал, район домов 14 и 15**

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение»

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железнодорож-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08. Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), [zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru)

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна, Иовщик Надежда Павловна

2. Место проведения аукциона: администрация муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железнодорож-Илимский, 8 квартал, дом 20, каб. 100.

3. Дата аукциона 24.07.2017 г.

4. Время аукциона: 10-30 ч. местного времени

5. Порядок проведения аукциона:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Сведения о предмете открытого аукциона:

Решение о проведении аукциона – Постановление администрации муниципального образования «Железнодорож-Илимское городское поселение» от 15.06.2017 г. № 397 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Местоположение: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железнодорож-Илимский, 7 квартал, район домов 14 и 15  
Площадь: 54 кв.м.

Кадастровый номер: 38:12:010106:4329

Характеристики земельного участка: земельный участок, предназначен под строительство гаража.

Категория земель: земли населенных пунктов

Целевое назначение и разрешенное использование: гаражи боксового типа, многоэтажные, подземные и наземные гаражи, автостоянки на отдельном земельном участке.

Срок аренды: 10 лет.

Начальная цена аукциона: размер арендной платы в год 12021

(двенадцать тысяч двадцать один) рубль 94 копейки.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 360 (триста шестьдесят) рублей 66 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе: 2 404 (две тысячи четыреста четыре) рубля 39 копеек.

7. Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железнодорож-Илимский, л/с 05343006280)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 042520001

ИНН 3834010989

КПП 383401001

р/сч 40302 8103 0000 3 0000 64

Для участия в аукционе необходимо внести задаток до 14.07.2017 г.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона: организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Порядок приема заявок:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не принимаются.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить внесенный задаток претенденту в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

10. Срок и место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:

Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 22.06.2017 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья. Последний день подачи заявок 19.07.2017 г. до 10.00 ч. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железнодорож-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 108.

Перечень, предоставляемых претендентами документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок:

1. Заявку на участие в аукционе, по установленной форме, утвер-

денной организатором аукциона в 2-х экземплярах.

2. Копию документа, удостоверяющего личность (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке:

1. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железнодорожск-Илимский, 8 квартал, дом 20, кабинет № 100 19.07.2017 г. в 10.30 ч.

12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя

ля, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

13. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе

14. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

15. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Дата, время, место проведения аукциона, подведения итогов и порядок определения победителей аукциона: 24.07.2017 года в 10 часов 30 минут (время местное) по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железнодорожск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 100.

Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Глава муниципального образования  
«Железнодорожск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёра**

## Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка

**Иркутская область, Нижнеилимский район,**

**г. Железнодорожск-Илимский, 12 микрорайон, ул. Рождественская, стр. 50**

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»

Почтовый адрес: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железнодорожск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Телефон: (39566) 3-00-08. Факс: (39566) 3-00-08.

Адрес электронной почты: kumi-zhel@mail.ru;

Официальный сайт размещения документации об аукционе: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), [zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru)

Контактное лицо:

Алексеева Лилия Анатольевна, Иовщик Надежда Павловна

2. Место проведения аукциона: администрация муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение», по адресу: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железнодорожск-Илимский, 8 квартал, дом 20, каб. 100.

3. Дата аукциона 24.07.2017 г.

4. Время аукциона: 11-30 ч. местного времени

5. Порядок проведения аукциона:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Аукцион по выставленному предмету аукциона признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения

заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Сведения о предмете открытого аукциона:

Решение о проведении аукциона – Постановление администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» от 15.06.2017 г. № 396 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Местоположение: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железнодорожск-Илимский, 12 микрорайон, ул.Рождественская, стр. 50.

Площадь: 1343 кв.м.

Кадастровый номер: 38:12:010109:624

Характеристики земельного участка: земельный участок, предназначен под индивидуальное жилищное строительство

Категория земель: земли населенных пунктов

Целевое назначение и разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Срок аренды: 20 лет.

Начальная цена аукциона: размер арендной платы в год 4219 (четыре тысячи двести девятнадцать) рублей 57 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 126 (сто двадцать шесть) рублей 59 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе: 843 (восемьсот сорок три)

рубля 91 копейка.

7. Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: УФК по Иркутской области (администрация города Железногорск-Илимский, л/с 05343006280)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 042520001

ИНН 3834010989

КПП 383401001

р/сч 40302 8103 0000 3 0000 64

Для участия в аукционе необходимо внести задаток до 14.07.2017 г.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона: организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. Порядок приема заявок:

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, не принимаются.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с даты подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

10. Срок и место предоставления заявок на участие в открытом аукционе:

Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 22.06.2017 г., с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья. Последний день подачи заявок 19.07.2017 г. до 10.00 ч. по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 108.

Перечень, представляемых претендентами документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в данном извещении о проведении аукциона срок:

1. Заявку на участие в аукционе, по установленной форме, утвержденной организатором аукциона в 2-х экземплярах.

2. Копию документа, удостоверяющего личность (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке:

1. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

11. Место, дата, время и порядок определения участников торгов: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, дом 20, кабинет № 100 19.07.2017 г. в 11.00 ч.

12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

13. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе

14. Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов в день определения участников аукциона, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

15. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Дата, время, место проведения аукциона, подведения итогов и порядок определения победителей аукциона: 24.07.2017 года в 11 часов 30 минут (время местное) по адресу: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, кабинет 100.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»  
Ю.И. Шестёрта**

Учредители:

Дума и администрация муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»

Адрес редакции, адрес издателя: 665653,  
г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб. №107.

Контактный телефон: **8 (39566) 3-00-08.**

Главный редактор: **С.И. Седых**

Размножено ООО «Диа»: 665653,

Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский,  
«Фортуна», бутик 19.

Распространяется бесплатно.

Выходит 1 раз в неделю. Время подписания газеты в печать по графику:  
20.06.2017 в 15:00

Время подписания газеты в печать фактическое: 20.06.2017 в 15:00

Тираж 200 экз.