

Вестник

(12+)

городской Думы и администрации муниципального образования
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»



Гости из Страны восходящего солнца



НОВОСТИ ГОРОДА

В рамках дружественных связей между городами Железногорск-Илимский (Россия) и Саката (Япония), с 13 по 17 июля наш город посетила официальная делегация из города-побратима Саката. Основу делегации на этот раз составляли студенты университета «Тохоку Козки». Возглавила делегацию заместитель мэра города Саката, госпожа Акико Ягути.

Принимающая сторона подготовила для наших японских гостей обширную и разнообразную программу пребывания. В соответствии с ней, 13 июля члены официальной делегации из города-побратима Саката посетили Профессиональный колледж города Железногорск-Илимского. Там для них была проведена экскурсия по учебным аудиториям, студенческому общежитию, а также организован мастер-класс по приготовлению пельменей. Затем наши японские друзья побывали в детском саду «Сосенка», у

входа в который их встречали выпускники детского сада этого года. Делегация побывала в двух группах детского сада, затем смогла посмотреть концерт, подготовленный ребятами, и принять участие в русской народной игре «Плетень». После концерта представители японской стороны и воспитанники «Сосенки» вместе изготовили символ мира - бумажных голубей. Затем их ожидало чаепитие с блинами и вареньем.

14 июля состоялась официальная встреча в администрации города Железногорск-Илимского. Встреча началась с прослушивания гимнов России и Японии. Затем слово для приветствия было предоставлено Главе города Железногорск-Илимского Юрию Ивановичу Шестёре, который отметил, что за 38 лет своего существования побратимские связи между нашими городами постоянно укрепляются, а также выразил надежду, что пребывание на илимской земле оставит у членов делегации благоприятные впечатления, запомнится им надолго и станет ещё одной ступенью на пути развития наших друже-

ственных связей.

С теплыми словами в адрес наших друзей из Японии выступили и другие официальные лица: депутат Думы города Железногорск-Илимского Раиса Григорьевна Рафаэль, мэр Нижнеилимского муниципального района Максим Сергеевич Романов.

От лица японской делегации к принимающей стороне обратилась заместитель мэра города Саката, госпожа Акико Агути, которая поблагодарила за теплый прием, пожелала нашему городу дальнейшего развития и процветания, а его жителям - большого счастья и успехов во всех начинаниях. Также, госпожа Акико Агути вспомнила об основных вехах истории наших дружеских связей и отметила, что, несмотря на различия в культуре и языке, между нашими городами сложились крепкие побратимские отношения. Завершился официальный прием обменом подарками и сувенирами.

Затем наши друзья из Японии посетили Храм Святой Троицы, где для них провел экскурсию настоятель храма Виталий Казанцев. В этот же день члены официальной делегации побывали в историко-художественном музее имени академика М.К. Янгеля, где посетили японский зал и встретились с участниками филиала областного общества дружбы «Россия - Япония» в городе Железногорск-Илимском. Вечером наши друзья из Японии приняли участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню метал-

лурга: шествии, праздничном концерте и дискотеке.

15 июля официальная делегация посетила ПАО «Коршуновский ГОК», встретила с руководством предприятия и побывала на смотровой площадке карьера. Затем они совершили пешую прогулку по городу, во время которой осмотрели бассейн «Дельфин», мемориал Славы, памятник затопленным деревьям, памятник М.К. Янгелю, стелу к 50-летию КОГКа, и побывали в краеведческом отделе историко-художественного музея имени академика М.К. Янгеля. Завершился этот день торжественным ужином в честь делегации из города-побратима Саката.

16 июля наши японские друзья совершили экскурсию на ИТЭЦ-16 ПАО «Иркутскэнерго», посетили место установки памятной таблички японским морякам, положили там цветы. Затем состоялся обед на природе и посещение дачного домика в Илимске. Завершилась программа этого дня торжественным ужином в честь принимающей стороны.

Утром 17 июля наши японские друзья отправились в обратный путь. Остается надеяться, что пребывание в нашем городе оставило у гостей из Страны восходящего солнца положительные впечатления, и этот визит стал очередным кирпичиком в построении дружественных отношений между городами-побратимами Саката и Железногорск-Илимский.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

Работа штаба по подготовке к зиме продолжается

НОВОСТИ ГОРОДА

12 июля в городской администрации прошло очередное заседание штаба по подготовке к отопительному периоду 2017-2018 годов, под председательством Главы города Железногорска-Илимского Юрия Ивановича Шестёры.

По информации представителя ООО «Иркутская энергосбытовая компания» В.И. Миненко, на сегодняшний день специалистами предприятия осмотрен 41 индивидуальный тепловой пункт. Основные замечания таковы: отсутствует освещение в ИТП, нет манометров, узлы не покрашены. Все эти недочеты управляющим компаниям необходимо оперативно устранить.

По словам представителя РТС А.И. Лесникова, городские тепловые сети работают в режиме текущей эксплуатации. Подрядчики производят ремонтные работы на участке тепловых сетей в 6 квартале.

Представитель Нижнеилимского обособленного подразделения ООО «ИКС» А.В. Зомберг отметил, что завершены ремонтные работы на участках сетей холодного водоснабжения в 6 квартале и районе ЦРТДиЮ. Ведется плановая прочистка колодцев канали-

зационной системы, уже прочищено 29 колодцев в 1 квартале.

Директор МУП «Городское хозяйство» А.Р. Зайдулин пояснил, что на линии – 2 внутригородских автобуса, а на вывозе твердых коммунальных отходов с территории города заняты 2 мусоровозные машины. Ямочный ремонт дорожного полотна временно приостановлен.

Затем выступили руководители управляющих компаний города Железногорска-Илимского, которые отчитались о работах по ремонту подъездов обслуживаемых жилых домов, покраске малых форм, покосу травы на придомовых территориях, подготовке индивидуальных тепловых узлов к работе в зимний период.

По итогам заседания рабочего штаба всем управляющим компаниям города было рекомендовано: принять меры по регулярному внесению данных в ГИС ЖКХ, принять меры по противодействию терроризму и обеспечению пожарной безопасности в жилищном фонде, организовать дополнительные работы по благоустройству для подготовки города к празднованию Дня металлурга и встрече японской делегации.

Светлана СЕДЫХ,
специалист по работе со СМИ
городской администрации

Кому грозит двойной налог?

РОСРЕЕСТР СООБЩАЕТ

Совсем скоро жители Иркутской области начнут получать уведомления по налогу на имущество физических лиц за 2016 год. С этого года налог на участки, выделенные под индивидуальное жилищное строительство (ИЖС), будет рассчитываться по новым правилам. Если в течение 10 лет с момента регистрации прав на участок под ИЖС владелец земли не построил дом и не зарегистрировал право на него в Росреестре, то он рискует заплатить земельный налог в двойном размере.

В 2016 году истек первый 10-летний срок, отведенный физическим лицам на освоение их земельных участков.

По данным Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), в 2006 году в Приангарье оформлены права на 1661 участок под ИЖС. В отношении 673 участков в ЕГРН отсутствуют сведения о возведенных на них жилых домах. В этом году, правда, уплачивать налог в двойном размере придется немногим. Однако не стоит забывать, что с каждым годом количество выделяемых под индивидуальное жилищное строительство земель росло. Не исключено, что в последующие годы попасть под повышенное налогообложение может гораздо больше участков.

Для осуществления кадастрового учета и регистрации прав необходимо подать заявление и подготовить пакет документов. До 1 марта 2018 года жители региона могут воспользоваться упрощенным порядком регистрации прав на индивидуальные жилые дома.

(Окончание на стр. 3)

ПОЗДРАВЛЯЕМ!



Уважаемые работники торговли г. Железногорска-Илимского!

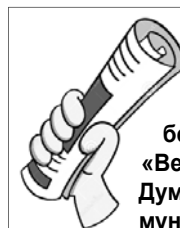
Примите искренние поздравления с профессиональным праздником – Днем работников торговли в России!

В этот торжественный день хочется поблагодарить Вас за многолетний и добросовестный труд. Вы активно участвуете в динамичном развитии нашего города, расширяете сеть своих предприятий, ассортимент товаров и услуг, идете в ногу со временем и внедряете передовые технологии и современное оборудование. Вы создаете новые рабочие места, обеспечиваете железнорогцев всеми необходимыми товарами и услугами.

Качественный товар, высокий уровень обслуживания, доброжелательное и внимательное отношение к клиентам – все это позволило Вам завоевать доверие и любовь земляков. Ваша работа – одна из самых востребованных в обществе. Сегодня сфера торговли и бытового обслуживания населения успешно развивается и вносит достойный вклад в экономику Прилимья.

В день профессионального праздника от всей души желаем работникам торговли доброго здоровья, оптимизма, плодотворной работы! Счастья и благополучия Вам и Вашим близким!

Ю.И. ШЕСТЁРА,
Глава г. Железногорска-Илимского
А.П. РУСАНОВ,
Председатель Думы
г. Железногорска-Илимского



ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА!
Желающие

бесплатно получить «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования

«Железногорск-Илимское городское поселение» могут обратиться в каб. 107 городской администрации, еженедельно в пятницу.

Давайте начнем с себя

ПРОБЛЕМА

Многие великие умы древности и современности задавались вопросом устройства мира, его взаимодействия с людьми, степенью влияния человека на его окружение и судьбу, поиски истины в этом вопросе отражены в мудрости великого народа, она гласит: хочешь изменить мир - начни с себя!

Философствовать можно на разные темы, и поводом для размышлений иногда становятся не очень приятные факты.

Работая в администрации г. Железногорск-Илимский приходится слышать разные мнения, обращения и даже жалобы. Большинство обращений обоснованы и справедливы, однако не все находится в компетенции администрации, либо имеются конструктивные причины, почему нельзя их удовлетворить. Бывает, что обращения не соответствуют законодательству, либо процедура, установленная законом, кажется гражданину слишком сложной. А самая распространенная причина отказа в выполнении той или иной потребности – дефицит бюджетных средств. Как говорить, не все сразу, проблемы решаются по мере назревания и по степени важности для города. Очевидно, что капитальный ремонт кровли многоквартирного дома или ремонт участка дороги общего пользования является более приоритетным



по отношению к какому-то частному случаю.

В последнее время много вопросов возникает в связи с содержанием кладбищ. Безусловно, недочеты в работе администрации в этом вопросе есть, и мы с ними работаем. Речь не об этом. Речь о людях, привыкших жаловаться, забывая начать с себя! Обследуя территорию кладбища в 11 микрорайоне города, была поражена до глубины души тем, что некоторые граждане, отдавая дань своим почившим близким, занимаются, не побоюсь этого слова, осквернением соседних захоронений! Мне не дает покоя вопрос: почему приводя в порядок одну могилку, допустимо складировать отходы в непосредственной близости, либо вообще на другую! Люди, вы, вообще, отдаете себе отчет в своих действиях? На территории кладбища установле-

ны контейнеры для сбора мусора, мусор вывозится. Неужели тяжело отнести мусор в специально отведенное место? Да, кладбище содержится, и есть рабочие, в чьи обязанности входит сбор мусора на территории кладбища. Их рабочего времени недостаточно, чтобы собрать все разбросанные по территории пустые бутылки, остатки венков и другие ненужные вещи. Но ведь чисто не там, где убирают, а там, где не мусорят! Давайте начнем с себя, давайте уважать окружающих, давайте будем выбрасывать мусор в установленные места. Если не придется собирать мусор по всей территории, может, и вывезти смогут чаще?

Е.А. ЖУРАВЛЕВА,
начальник отдела
строительства, архитектуры
и городского хозяйства
городской администрации

Кому грозит двойной налог?

(Окончание. Начало на стр. 2)

Преимущество упрощенной процедуры в том, что она проводится по минимальному количеству документов, и владельцу недвижимости не нужно получать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. К заявлению необходимо будет приложить технический план дома. Данный документ готовят кадастровые инженеры. Получить информацию о специалистах, работающих на территории Иркутской области, можно на сайте Росреестра (www.gosreestr.ru) в разделе «Регистр кадастровых инжене-

ров». Подать документы на регистрацию прав и кадастровый учет можно в офисах многофункционального центра. С графиком их работы ознакомиться можно на официальном сайте учреждения (www.mfc38.ru).

К слову, в этом году процедуры кадастрового учета и регистрации прав тоже перетерпели изменения. С 2017 года вступил в силу федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости». Теперь законом предусмотрено проведение одновременного учета и регистрации прав

- по одному заявлению и одному пакету документов. Сокращены сроки оказания услуг: вместо прежних 10 дней кадастровый учет проводится за 5 дней, регистрация прав - за 7. На одновременный кадастровый учет и регистрацию прав уйдет не больше 10 рабочих дней. Обжаловать решения о приостановлении кадастрового учета теперь тоже стало намного проще. Если раньше сделать это можно было только через суд, то теперь жители региона могут обращаться в апелляционную комиссию при

Управлении Росреестра. Заявления принимаются в течение 30 дней с даты принятия решения о приостановлении кадастрового учета по адресу: г. Иркутск, ул. Академическая, 70. По вопросам работы апелляционной комиссии можно также обратиться по телефону: 8(3952) 450-320.

В целом, законодательные новации делают процесс оформления документов на недвижимость максимально простым и удобным для граждан.

По информации филиала Федеральной кадастровой палаты по Иркутской области

Памятка населению по предупреждению пожара в жилых помещениях

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Анализ обстановки показывает, что на жилой сектор приходится более половины произошедших пожаров. Будьте осторожны!

Большая часть пожаров происходит по вине людей. Основные причины это:

- неосторожное обращение с огнем, в основном при курении;
- нарушение эксплуатации печного отопления;
- нарушение правил монтажа и эксплуатации электрооборудования

Помните: пожар легче предупредить, чем потушить!

Чаще всего гибель людей является следствием алкогольного опьянения виновников пожара.

Что нужно делать, чтобы избежать пожара, уменьшить тяжесть его последствий:

1. Следить за состоянием электропроводки и электроприборов
 - не допускать перегрузок электросети, включая электроприборы большой мощности или подключения к одной розетке несколько электроприборов;
 - не используйте самодельные (кустарные) электроприборы (обогреватели);
 - не допускайте скрутки электропроводов;
 - не допускайте эксплуатацию электропроводов (кабеля) с поврежденной изоляцией;
 - не закрывайте электропроводку обоями, коврами и т.д.;
 - не пользуйтесь поврежденными розетками и выключателями;
 - проверяйте сопротивление изоляции токоведущих частей не реже 1 раза в 3 года (с привлечением электрика)

2. Соблюдать правила эксплуатации отопительных печей

Перед началом отопительного сезона печи должны быть проверены и отремонтированы:

- высота дымовых труб должна быть выше конька кровли не менее чем на 0,5 метра и выше кровли более высоких пристроенных сооружений;
 - дымовая труба должна быть оборудована искрогасителем;
 - разделка дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям должна быть не менее 0,5 метров, а отступ от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра;
 - дымоходы и печи очищайте от сажи перед началом, а также в течение всего отопительного периода не реже одного раза в три месяца;
 - печь должна быть оборудована предтопочным листом из негорючего материала размером не менее 0,5 x 0,7 метра;
 - своевременно восстанавливайте штукатурно-окрасочный слой печи и дымовой трубы;
 - золу и шлак высыпайте только в отведенное безопасное место и проливайте водой.
- При эксплуатации печного отопления запрещается:
- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
 - применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости;
 - топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
 - размещать топливо и другие горючие материалы на предтопочном листе;
 - перекаливать печи.

Что делать и как спастись, если не удалось избежать пожара

Не паникуйте. Паника и ужас отнимут драгоценные минуты, необходимые для спасения.

Немедленно сообщите о пожаре по телефону «01», с сотового телефона 112 или 01.

Если вы не можете выйти из дома или квартиры, криками «Пожар» привлечите внимание прохожих.

Отключить электроэнергию (газ).

Если возгорание небольшое и нет угрозы вашей безопасности, попытайтесь самостоятельно его потушить. Тлеющий матрас можно унести в ванну и залить водой, вспыхнувшее на сковороде масло просто прикрыть крышкой и т.п. Не тушите электроприборы водой, не отключив их от сети.

Если пламя не удалось погасить моментально, сразу покиньте помещение и помогите выйти другим. Закройте дверь, но не на замок. Предупредите о пожаре соседей.

Если невозможно выйти из помещения из-за огня и дыма в коридоре, на лестнице, намочите простыни или одеяла и прикройте дверь, тщательно заткнув щели, через которые идет дым. Покиньте помещение через оконный проем, если квартира на первом этаже.

При задымлении помещения, где вы находитесь, помните, что нельзя открывать окна - приток кислорода сделает пламя еще сильнее, лучше нагнуться или лечь на пол, прикрыть лицо смоченной тканью и дышать через нее

Помните!

Соблюдая меры пожарной безопасности, вы сохраните свое здоровье и имущество!

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГО и ЧС
городской администрации

О профилактике лесных пожаров

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Подавляющее большинство лесных пожаров возникает из-за неосторожного обращения людей с огнем или нарушения ими требований пожарной безопасности при работе и отдыхе в лесу. Статистика утверждает, что в 9 случаях из 10 виновник лесных пожаров - человек.

В выходные дни количество загораний в лесу достигает 40 % от их числа за неделю; а в десятикилометровой зоне вокруг населенных пунктов, наиболее посещаемой населением, возникает до 93 % всех загораний.

Немало пожаров возникает по вине курильщиков, бросающих в лесу не затушенные спички и окурки. Также лесные пожары могут возникнуть и по другим причинам. Например, от тлеющего

ржавого пыжа, выброшенных из окон поездов не затушенных окурков, от искр из выхлопных труб двигателей и т.п.

Находясь в лесу, необходимо помнить, что вполне реальна опасность возникновения лесного пожара от незначительного источника огня, особенно в сухое теплое ветреное время.

Природными факторами, вследствие которых может начаться лесной пожар, являются сухие грозы, самовоз-

Окончание на стр.5

горение лесного хлама и т. п.

При обнаружении загорания в лесу или вблизи от него лесной подстилки, опада, ветоши, порубочных останков, главная задача - не дать пожару набрать силу и распространиться. Для этого следует потушить огонь, тщательно осмотреть место горения и убедиться, что не осталось очагов горения. В тех случаях, когда самостоятельно огонь потушить не удается, необходимо сообщить о пожаре в органы лесной охраны, в местные органы власти или милицию.

При тушении загораний в лесу самым распространенным способом является захлестывание огня на кромке пожара. Для захлестывания используются зеленые ветви. Эффективно забрасывание кромок пожара грунтом, охлаждающим горящие материалы и лишаящим их доступа воздуха.

В связи с тем, что большинство лесных пожаров возникает от не затушенных костров, лучше не разжигать их в сухую теплую и ветреную погоду. Но, если, все же, возникает необходимость, требуется соблюдать простые правила.

Разжигать костры следует на специально отведенных для этого местах. Если такого места нет, то его можно

подготовить на песчаных и галечных косах по берегам рек и озер, на лесных дорогах, в карьерах, на старых кострищах, на лужайках и полянах, покрытых зеленой травой.

Необходимо вокруг костра, на полосу шириной не менее 0,5 метра, убрать все, что может гореть и послужить причиной распространения огня. Желательно, чтобы вблизи костра была вода, а также ветки для захлестывания пламени на случай распространения горения.

Не следует разжигать костер вблизи деревьев, так как от этого они погибают, ослабевают, снижают прирост, заселяются насекомыми - вредителями.

Старайтесь не разжигать костры под кронами елей, пихт, кедров, обычно имеющих опущенные кроны, а также в хвойных молодняках, так как хвоя - отличный горючий материал.

Избегайте раскладывать костры вблизи дуплистых деревьев - они опасны в пожарном отношении.

Недопустимо разжигать костры на старых вырубках, участках поврежденного леса, то есть, на площадях с большим количеством сухих горючих материалов. В этих случаях даже небольшой искры достаточно, чтобы вблизи костра возник тлеющий, неза-

метный источник загорания.

Горение древесины на открытых участках всегда очень сильное. В сухую погоду и при ветре горящие сучья, листья, угли переносятся на десятки метров.

При посещении леса следует отказаться от курения. Но если закурил, необходимо знать, что это опасно, особенно в хвойных насаждениях, где мало зеленой травы и дном сильно подсыхает прошлогодняя хвоя, лишайники, трава, мелкие веточки.

Поэтому лучше курить в специально отведенных местах или участках, пригодных для разведения костров и курения. Курить в лесу на ходу не следует, так как всегда существует опасность машинального отбрасывания в сторону горячей спички или окурка, и как результат этого - пожар, о котором его виновник может и не подозревать.

Дисциплинированность в лесу, сознательное поведение и строгое соблюдение несложных правил пожарной безопасности будет гарантией защищенности лесов от пожаров. Это в интересах каждого из нас.

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС
городской администрации

О правилах безопасности на воде

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Уважаемые жители города!
Соблюдайте правила поведения на воде! Будьте бдительны, берегите детей, это сделает ваш отдых безопасным!

Уважаемые родители, контролируйте купание своих детей, не оставляйте их без наблюдения. В городе нет оборудованных мест для купания. Водоём в 7 квартале в районе дамбы не предназначен для купания, помните об этом.

Основными причинами гибели людей на воде являются:

- отсутствие специально оборудованных мест для купания детей, нахождение их на водоемах без присмотра родителей или старших;
- нахождение на воде или отдых у водоемов в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушение мер безопасности при рыбной ловле;
- купание в необорудованных местах без обеспечения мер безопасности.

По статистике, средний возраст погибших, до 30 лет. В основном это молодые люди и дети, причем, каждый шестой погибший — ребенок.

Часто несчастные случаи с детьми происходят в присутствии взрослых. В то время, пока дети плещутся в воде, родители

спокойно загорают на берегу. Несчастные случаи на воде происходят с людьми в состоянии алкогольного опьянения. В таких случаях людей тянет на подвиги, они не обращают внимания на неумение плавать, на температуру воды. В этом случае, каждый несет ответственность за свою жизнь сам.

Человек считает себя в полной безопасности, если умеет плавать, но это не так. Купальщика подстерегает довольно много опасностей, например, мышечная судорога или простой страх, если вы заплыли слишком далеко и вам кажется, что сил на обратный путь не осталось. В этом случае вам поможет умение отдыхать в воде. Для этого необходимо лечь на спину, расправив руки и ноги, расслабиться и отдохнуть 2-3 минуты, легкими движениями помогая себе держаться на воде. А по поводу мышечной судороги, есть также несложный способ — погрузитесь в воду с головой на пару секунд и, распрямив сведенную судорогой ногу, с силой потяните за большой палец ступню на себя.

- Отправляясь купаться, помните:
- не купайтесь, а тем более не ныряйте, в незнакомых водоемах;
 - не заплывайте за буйки;
 - не приближайтесь к судам;
 - не устраивайте на воде игр с шуточными «утоплениями»;
 - дети используют надувные матрасы только под присмотром взрослых.

Возможна и не такая редкая ситуация

— на ваших глазах тонет человек. Только от вас зависит его жизнь! А у вас под рукой нет ни спасательного круга, ни даже веревки. Начинать помощь следует с ободряющих слов. Подплыв к нему, нужно поднырнуть под него, подхватить его сзади и плыть вместе с ним к берегу. Если тонущий пытается схватить вас за шею, руки или ноги, нырните. Инстинктивно утопающий будет стараться остаться на поверхности. Не стесняйтесь обращаться с человеком жестоко — ситуация это позволяет.

Запомните, если человек пробыл под водой менее 6 минут, его можно спасти:

- доплыв благополучно до берега, поверните его на бок, прочистите пальцем забитые тиной или песком рот и нос;
- положите пострадавшего животом себе на колено, голова при этом должна свешиваться вниз, и, сильно нажав, вытесните воду из желудка и дыхательных путей;
- делайте искусственное дыхание и массаж сердца;
- даже если от проводимых вами мероприятий нет видимой пользы, продолжайте до прибытия бригады врачей. Нельзя упустить шанс на спасение человека!

Помните: соблюдение правил поведения на водных объектах делают ваш отдых по настоящему радостным и приятным.

Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС
городской администрации

Действия населения при угрозе террористических актов

ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Террористы могут установить взрывные устройства в самых неожиданных местах: на дорогах, в жилых домах, на транспорте, в общественных местах, припаркованных автомобилях. В настоящее время могут использоваться, как промышленные, так и самодельные взрывные устройства, замаскированные под любые предметы.

Вы обнаружили взрывной предмет

Заметив взрывоопасный предмет (гранату, снаряд, бомбу и т.п.), не подходите близко к нему, позвоните находящимся поблизости людей и попросите немедленно сообщить о находке в полицию. Не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету или пытаться обезвредить его.

Совершая поездки в общественном транспорте, обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки, игрушки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику полиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд, обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы. Как правило, взрывное устройство в здании закладывают в подвалах, на первых этажах, около мусоропровода, под лестницами. Будьте бдительны и внимательны.

Вы обнаружили подозрительные почтовые отправления

Признаки писем (бандеролей), которые должны вызвать подозрение:

- корреспонденция неожиданная;
- не имеет обратного адреса, неправильный адрес, неточности в

ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА

- Немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете в дежурные службы органов внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, оперативному дежурному администрации города
- Не подходить к обнаруженному предмету, не трогать его руками и не подпускать к нему других



Внимание!!! Обезвреживание взрывоопасного предмета на месте его обнаружения производится только специалистами МВД, ФСБ, МЧС

написании адреса, неверно указан адресат;

- нестандартная по весу, размеру, форме, неровная по бокам, заклеена липкой лентой;

- помечена ограничениями типа «лично» и «конфиденциально»;

- имеет странный запах, цвет, в конвертах прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошки и т.д.);

- нет соответствующих марок или штампов почтовых отправлений.

В случае обнаружения подозрительных ёмкостей, содержащих неизвестные вещества (в порошкообразном, жидком или аэрозольном состоянии), рекомендуется:

- не пытаться самостоятельно вскрыть емкость, пакет, контейнер и др.;

- по возможности не брать в руки подозрительное письмо или бандероль;

- сообщить об этом факте территориальным органам Госсанэпиднадзора, МЧС РФ;

- убедиться, что подозрительная почта отделена от других писем и бандеролей;

- в тех случаях, когда в помещении, где обнаружена подозрительная корреспонденция и при этом нарушена целостность упаковки, имеется система вентиляции, пред-

принять меры, исключающие возможность попадания неизвестного вещества в вентиляционную систему здания;

- до приезда специалистов поместить подозрительные ёмкости и предметы в герметичную тару (стеклянный сосуд с плотно прилегающей крышкой или многослойные пластиковые пакеты). При этом следует пользоваться подручными средствами индивидуальной защиты кожи (резиновые перчатки, полиэтиленовые пакеты) и дыхательных путей (респиратор, марлевая повязка);

- до приезда специалистов герметично закрытую тару хранить в недоступном для детей и домашних животных месте;

- составить список всех лиц, кто непосредственно контактировал с подозрительной корреспонденцией (их адреса, телефоны);

- лицам, контактировавшим с подозрительной корреспонденцией, неукоснительно выполнить мероприятия личной гигиены (вымыть руки с мылом, по возможности принять душ) и рекомендации медицинских работников по предупреждению заболевания.

Помните! Правильные и грамотные действия могут сохранить Вашу жизнь!

**Н.Г. СОКОЛОВ,
ведущий специалист ГОиЧС
городской администрации**

Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Железногорск-Илимского городского поселения и работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Железногорск- Илимского городского поселения

Наименование ОМС, МУ	2-й квартал 2017 года	
	фактическая численность (чел.)	фактические затраты на денежное содержание (тыс. руб.)
Муниципальные служащие органов местного самоуправления	41	6 032
Работники муниципальных учреждений	86	4 756

О.С. КОСАРЕВА,
Начальник отдела финансового
планирования и контроля

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об отмене режима функционирования
«Чрезвычайная ситуация» на территории
муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

от 11.07.2017 г.

№ 470

В связи со стабилизацией лесопожарной обстановки на территории муниципального образования «Железногорск – Илимское городское поселение», в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 376 « О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров», пунктом 26 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, на основании Указа Губернатора Иркутской области от 05 июля 2017 года

№ 108-уг «Об отмене режима чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера», руководствуясь статьей 10 Устава муниципального образования «Железногорск–Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск–Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» с 00 часов 00 минут 11.07.2017 года.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Железногорск–Илимское городское поселение» от 23 июня 2017 года № 425 «Об установлении на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» режима функционирования «Чрезвычайная ситуация».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в сети Интернет.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК–ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении положения о порядке
выплаты компенсации ущерба, наносимого
тяжеловесными транспортными
средствами при проезде по автомобильным
дорогам общего пользования местного
значения муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

от 11.07.2017 г.

№ 471

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», руководствуясь Уставом администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты компенсации ущерба, наносимого тяжеловесными автотранспортными средствами при проезде по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и размещению на официальном сайте zhel-ilimskoe.irkobl.ru..

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по городскому хозяйству Перфилова В.Л.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**

Приложение к Постановлению
от 11.07.2017 г. № 471

**Положение
о порядке выплаты компенсации ущерба, наносимого тяжеловесными
транспортными средствами при проезде по автомобильным дорогам общего
пользования местного значения муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»**

1. Настоящее Положение устанавливает размер, порядок исчисления и взимания платы с владельцев или пользователей автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные грузы, при проезде по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в целях компенсации ущерба, наносимого автомобильным дорогам, а также порядка учета поступления и использования указанных средств.

2. Настоящее Положение распространяется на владельцев или пользователей автомобильного транспорта, в том числе иностранных, перевозящих тяжеловесные грузы по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Плательщиками названной выше платы являются владельцы или пользователи автомобильного транспорта, в том числе иностранные, перевозящие тяжеловесные грузы.

4. Передвижение крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств по местным автомобильным дорогам общего пользования осуществляется на основании разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, выданное уполномоченными органами, указанными в части 6 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Разрешение или согласование на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования выдается только при предъявлении копии платежного поручения о внесении платы за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

6. Размер платы за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» зависит от полной массы автотранспортного средства, протяженности разрешенного маршрута движения.

7. Размер платы определяется администрацией муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» или уполномоченным лицом по решению администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», согласно размеру вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от превышения допустимой для автомобильной дороги массы транспортного средства.

8. Размер платы за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» сообщается заявителю не позднее, чем за три дня до окончания сроков согласования маршрута.

8.1. Срок выдачи документов о согласовании маршрута не может превышать 4 рабочих дней со дня обращения за

8. Размер платы за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» сообщается заявителю не позднее, чем за три дня до окончания сроков согласования маршрута.

8.1. Срок выдачи документов о согласовании маршрута не может превышать 4 рабочих дней со дня обращения за

8.1. Срок выдачи документов о согласовании маршрута не может превышать 4 рабочих дней со дня обращения за

явителя.

8.2. Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» не может превышать 10 дней.

8.3. В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий, но не более 30 рабочих дней.

9. Средства, полученные от взимания платы за провоз тяжеловесных грузов по местным автомобильным дорогам зачисляются в бюджет администрации муниципального

образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

10. Средства, полученные от взимания платы за провоз тяжеловесных грузов по дорогам, направляются на ремонт указанных автомобильных дорог в целях компенсации ущерба, наносимого им в результате провоза тяжеловесных грузов, а также на возмещение затрат, связанных с организацией пропуска движения, и затрат, связанных с осуществлением надзора за состоянием автомобильных дорог и сооружений на них, включая контроль и техническое обследование.

11. Плата за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам автомобильным транспортом, используемым для перевозки грузов в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или последствий стихийных бедствий, а также тяжеловесных грузов оборонного значения при выполнении специальных заданий по маршрутам, согласованным с Министерством транспорта Российской Федерации, не взимается.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**

Приложение № 1

к Положению о порядке выплаты компенсации ущерба, наносимого тяжеловесными автомобильными средствами при проезде по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

**РАЗМЕР ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ,
ПРИ ДВИЖЕНИИ ТАКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ
ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ОТ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОПУСТИМОЙ ДЛЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ
МАССЫ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

Превышение допустимой массы (процентов)	Размер вреда при движении по автомобильным дорогам (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	2269	6580
Свыше 10 до 20	2595	7526
Свыше 20 до 30	2920	8468
Свыше 30 до 40	3246	9413
Свыше 40 до 50	3571	10356
Свыше 50 до 60	3897	11301
Свыше 60	По отдельному расчету <*>	

<*> рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной Приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 N 934.

Примечание. В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличиваются в 2,9 раза.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

от 11.07.2017 г.

№472

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское посе-

ление» от 11.02.2011г. № 40 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», Уставом муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник городской Думы и администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» и на официальном сайте zhelilimskoe.irkobl.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по городскому хозяйству Перфилова В.Л.

**Глава муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»
Ю.И. Шестёра**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение» от 11.07.2017 г. №472

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»**

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных

условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. В административном регламенте используются следующие термины и определения:

- административный регламент предоставления муниципальной услуги – муниципальный правовой акт, устанавливающий стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе

особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента муниципальной услуги, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа администрации, должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- административная процедура (этап исполнения муниципальной услуги)- это логически обособленная последовательность административных действий должностных лиц и (или) муниципальных служащих, осуществляемая ими в ходе предоставления муниципальной услуги. Каждая административная процедура должна иметь основание для начала ее выполнения и конечный результат;

- муниципальная услуга – совокупность административных процедур, осуществляемых должностными лицами и (или) муниципальными служащими по запросам заявителей в пределах полномочий администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и НПА муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее деятельность по предоставлению муниципальной услуги, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях;

- заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

- тяжеловесный груз – груз, масса которого с учетом массы транспортного средства превышает допустимые массы транспортных средств согласно приложению № 1 Правил перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 г. № 272 (далее – правила) или допустимые осевые нагрузки транспортных средств согласно приложению № 2 правил;

- крупногабаритный груз - груз, который с учетом габаритов транспортного средства превышает предельно допустимые габариты транспортных средств согласно приложению №3 правил;

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют владельцы транспортных средств (физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели), а также их представители, обратив-

шиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель).

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». Орган ответственный за предоставление муниципальной услуги – отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – уполномоченный орган).

- место нахождения уполномоченного органа: Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 19, кабинеты № 405, № 404;

- почтовый адрес: 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20;

- телефон тел. 8(39566) 3-24-59, adm-arhitectura@yandex.ru

- график работы уполномоченного органа:

Понедельник

с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12

Вторник

с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12

Среда

с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12

Четверг

с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12

Пятница

с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12

Суббота, воскресенье

выходные дни

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

- Конституции Российской Федерации;

- Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая);

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 №272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

- Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержден-

ным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

- Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»;

- Порядка осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 24.04.2015 № 244;

- Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Устава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

- Положения об отделе строительства, архитектуры и городского хозяйства муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» утвержденного распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 29 января 2013 г. № 29;

- Регламента работы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», утвержденного распоряжением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 07.07.2008г. №363;

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»;

2) выдача (направление) письменного мотивированного отказа в выдаче специального разрешения.

2.5. В случае, если не требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление и принятие специальных мер для движения по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций» срок выдачи документов об исполнении муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Сроки выполнения отдельных административных процедур:

- прием, регистрация, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов – 4 рабочих дней;

- согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов – 5 рабочих дней;

- выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов – 1 рабочий день.

В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий, но не более 30 рабочих дней.

2.6. Перечень требуемых от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о получении разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (Приложение 1 к регламенту);

2) копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) схема транспортного средства (автопоезда) с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза (Приложение 2 к регламенту). На схеме транспортного средства, планируемого к участию в перевозке, изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса;

4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (Приложение 3 к регламенту);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Запрещается требовать от заявителя представления иных документов, перечень которых не установлен в п. 2.6 настоящего административного регламента.

2.7. Заявитель может получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, включая сведения о ходе предоставления муниципальной услуги:

- обратившись лично в уполномоченный орган;

- позвонив в уполномоченный орган по телефонам: (8 395 66) 3-00-08, 3-24-66;

- на официальном сайте муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/> в разделе «Муници-

пальные услуги».

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – специалистом), лично или по телефону.

При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги или о ходе предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сообщает информацию по следующим вопросам:

- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, требуемых от заявителя для получения муниципальной услуги;
- регистрационный номер принятого заявления и прилагающихся к нему материалов;
- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При ответе на телефонные звонки специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, и наименование органа администрации, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Информирование обратившегося гражданина не может превышать 15 минут.

2.8. Способы подачи заявления:

- лично в уполномоченный орган или в отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства (дом 19, кабинет № 405);
- почтой в адрес администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

2.9. Основаниями для отказа в регистрации заявления уполномоченным органом при представлении

муниципальной услуги являются:

1) текст заявления содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;

2) текст заявления не поддается прочтению;

3) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления.

4) к заявлению не приложены документы, соответствующие пункту 2.6. настоящего регламента.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) уполномоченный орган не вправе согласно действующему законодательству выдавать разрешения по заявленному маршруту;

2) сведения, представленные в заявлении и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

4) установленная при согласовании маршрута невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5) отсутствие согласия заявителя на (только в тех случаях, когда требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций):

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

- на принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были произведены по согласованию с заявителем;

7) заявитель не произвел оплату принятия специ-

альных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

9) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

2.11. Письменное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение» с указанием причин отказа. После подписания ответа Главой Железнодорожск-Илимского городского поселения, в течение одного рабочего дня ответ регистрируется в журнале исходящей корреспонденции администрации Железнодорожск-Илимского городского поселения и в день регистрации направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

2.12. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления.

В случае письменного отказа от предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться вновь с заявлением о ее предоставлении с необходимыми документами.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. На входных дверях кабинетов уполномоченного органа должны находиться вывески с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалистов, режима работы.

Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Место предоставления муниципальной услуги (место информирования, ожидания и приема заявителей) располагается, на четвертом этаже здания № 19 восьмого квартала и должно соответствовать требованиям по обеспечению доступности для заявителей, в том числе для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации «О социальной защите инвалидов».

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе для инвалидов, и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа. У заявителей должен быть доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальной услуги.

2.15. Показателями оценки доступности и каче-

ства предоставления муниципальной услуги являются:

1) не превышения срока предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных письменных жалоб на некачественное предоставление услуги.

Количество взаимодействий заявителя со специалистами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух (подача заявления, либо устное обращение – получения ответа – разрешения, либо отказа).

2.16. Ответ на бумажном носителе может быть представлен заявителю:

- почтой по адресу, указанному в заявлении;
- лично, при обращении в уполномоченный орган;

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

- согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление и принятие специальных мер для движения по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

- выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Описание предоставления муниципальной услуги представлено на блок-схеме (Приложение 4 к регламенту).

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (его представителя) с заявлением по установленной форме и приложением необходимых документов:

- лично в уполномоченный орган или в строительства, архитектуры и городского хозяйства администрации Железнодорожск-Илимского городского поселения, здание № 19, каб. 405;

- почтой в адрес администрации муниципального образования «Железнодорожск-Илимское городское поселение»;

3.3. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган или при поступлении заявления на электронный адрес уполномоченного органа специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя – оформленную над-

лежащим образом доверенность и документ удостоверяющий личность представителя заявителя;

- проверяет правильность оформления заявления, наличие полного пакета документов;

- осуществляет прием заявления и документов и вручает расписку о приеме документов для выдачи разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- регистрирует документы в журнале входящей корреспонденции администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

В случае подачи заявления с необходимым пакетом документов непосредственно в отдел строительства, архитектуры и городского хозяйства, либо поступления заявления в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» по почте, заявление с пакетом документов в течение одного рабочего дня передается в уполномоченный орган после прохождения регистрации в журнале входящей корреспонденции администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

В течение одного рабочего дня с момента регистрации документов поступившее заявление рассматривает руководитель уполномоченного органа, ставит резолюцию и передает на исполнение специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги при рассмотрении представленных документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

1) сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2) соблюдение требований о перевозке делимого груза

3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры «прием, регистрация, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов» составляет 5 рабочих дней.

3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов и (или) крупногабаритных грузов» является завершение проверки и сбора документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

3.7. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

В случае, если для осуществления перевозки не требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, принятие специальных мер по об-

устройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, должно проводиться владельцами автомобильных дорог в течение четырех рабочих дней с даты поступления заявки.

3.8. При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, владельцами автомобильных дорог определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

3.9. После согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги оформляет разрешение.

3.10. Основанием для начала административной процедуры «согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление и принятие специальных мер для движения по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций» является необходимость в проведении оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, и установление предполагаемых расходов на осуществление указанной оценки, а также необходимость принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

3.11. В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) направляет в течение одного рабочего дня со дня регистрации им заявки от уполномоченного органа соответствующую заявку владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций и информирует об этом уполномоченный орган.

Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней со дня регистрации ими заявки направляют владельцу автомобильной дороги и уполномоченному органу информацию о предпола-

гаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя.

3.12. В случае если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а также, если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды, согласование от владельцев сооружений и инженерных коммуникаций либо от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта может направляться непосредственно в уполномоченный орган.

3.13. В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автомобиля) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими заявки, полученной от уполномоченного органа, направляют в уполномоченный орган информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

3.14. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с даты получения информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки, уведомляет об этом заявителя и сообщает о необходимости отправки в уполномоченный орган письменного подтверждения согласия на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и оплату расходов.

3.15. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов уполномоченный орган принимает решение об отказе в оформлении разрешения, о чем сообщает заявителю.

3.16. Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку.

Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес заявителя в течение 2-х рабочих дней со дня

получения информации.

3.17. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги в день получения от заявителя отказа (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и оплаты расходов, принимает решение об отказе в оформлении разрешения.

3.18. Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы.

3.19. После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог оформляют разрешение.

3.20. Максимальный срок выполнения административной процедуры «согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление и принятие специальных мер для движения по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций» не может превышать 30 рабочих дней.

3.21. Выдача разрешения осуществляется уполномоченным органом после представления заявителем копий платежа за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

3.22. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги в день принятия решения готовит разрешение и представляет на согласование руководителю уполномоченного органа, а затем на подпись Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение». После подписания ответа Главой муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», в течение одного рабочего дня ответ регистрируется в журнале исходящей корреспонденции администрации Железногорск-Илимского городского поселения и направляется заинтересованному лицу, способом указанным в заявлении.

3.23. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги вносит сведения о выдаче разрешения в журнал выдачи специальных разрешений, в котором указываются:

- номер разрешения;

- дата выдачи и срок действия разрешения;
- маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- сведения о владельце транспортного средства: наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) – для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя;
- подпись лица, получившего специальное разрешение.

3.24. Максимальный срок исполнения административной процедуры «Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» не может превышать 1 рабочего дня.

3.25. Результатом административной процедуры «Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» является выдача заявителю разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

4. Формы контроля за исполнением регламента.

Порядок осуществления текущего контроля за исполнением специалистами уполномоченного органа положений административного регламента, а также принятием решений специалистами уполномоченного органа

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, принятием решений специалистами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решение, действия (бездействие) специалистов уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента

4.3. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся ежеквартально в соответствии с квартальными планами уполномоченного органа.

4.4. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента производятся по конкретному обращению заявителя.

Ответственность специалистов уполномочен-

Продолжение. Начало на стр. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

ного органа за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка осуществления муниципальной услуги.

4.6. Персональная ответственность специалистов уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Сотрудники администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», по вине которых допущены нарушения положений административного регламента, привлекаются к ответственности в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа администрации, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» с заявлением или жалобой на действия (бездействия) ответственного лица в ходе предоставления муниципальной услуги письменно либо на устном приеме к Главе муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение», начальнику отдела строительства и архитектуры.

Ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение должно содержать:

- наименование органа, в которое лицо направляет письменное обращение;
- фамилию, имя, отчество (в случае обращения физического лица), либо полное наименование заинтересованного лица (в случае обращения юридического лица);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предмет жалобы;
- причину несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием);
- документы, подтверждающие изложенные обстоятельства;
- личную подпись обратившегося физического лица, либо руководителя юридического лица и дату.

Заявитель может обжаловать результат предоставления муниципальной услуги в судебном порядке.

Глава муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение»

Ю.И. Шестёра

Продолжение на стр. 18

Приложение 1

к административному регламенту

В администрацию муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»

от _____

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности)

(реквизиты доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на движение по автомобильным дорогам
транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных
и (или) крупногабаритных грузов

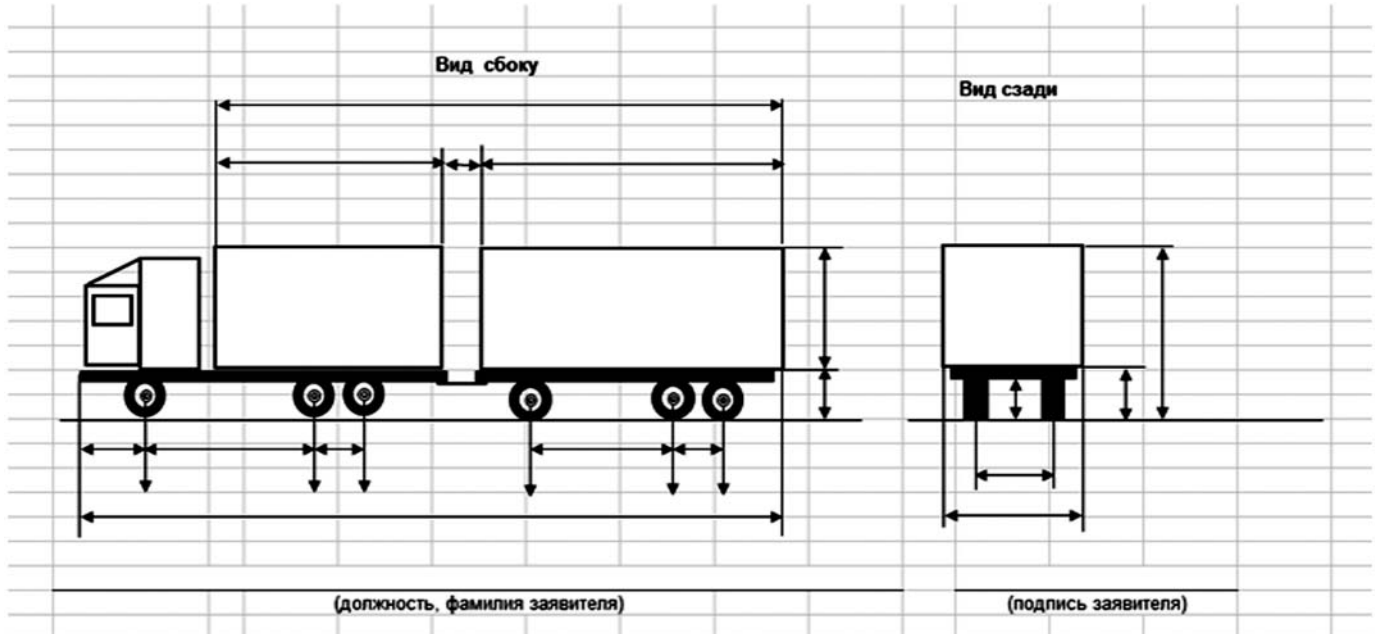
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН / ОГРИП владельца транспортного средства*			
Маршрут движения			
Вид перевозки(международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование**	Габариты	Масса	
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	Масса тягача (т)		Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
(должность)		(подпись)	(фамилия)

МП

* Для российских владельцев транспортных средств.

**В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

**Схема
транспортного средства (автопоезда), с использованием
которого планируется осуществлять перевозки тяжеловесных
и (или) крупногабаритных грузов, с указанием
размещения такого груза**



**Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза
в транспортном положении**

Перевозка _____ производится на _____
(наименование груза)

_____ (наименование транспортного средства (тягач, прицеп, полуприцеп))

_____ закреплен на _____
(наименование груза) (наименование транспортного средства (тягач, прицеп, полуприцеп))

с помощью _____ для обеспечения неподвижности перевозимого
(способ крепления груза)
груза на пути следования.

Правила перевозки крупногабаритных грузов не нарушены:

1. Перевозимый груз не создает помех для водителя, контролирующего дорожную ситуацию.
2. Груз не меняет общих показателей устойчивости транспортного средства.
3. Закрепленный груз не оказывает влияние на видимость светоотражателей, осветительных приборов, как для водителя самого автомобиля, так и для других участников движения.

_____ (число)

_____ (должность, Ф.И.О.)

* письмо редактируется заявителем в зависимости от специфики груза и условий его транспортировки.

БЛОК-СХЕМА**предоставления муниципальной услуги**

«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Муниципального образования «Нижнеилимский район», по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах Нижнеилимского района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

